

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	Dirigir, organizar, controlar y evaluar la gestión de la Institución en todos los ámbitos de acción y ejercer su representación legal, evidenciando transparencia y probidad en los planes, programas y proyectos municipales, orientados a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de	% de lineamientos estratégicos cumplidos % de cumplimiento de la ejecución de despacho	Total del porcentaje de avance de actividades coordinadas por la Municipalidad del Cantón Cayambe
2	UNIDAD ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "MUNICIPAL CAYAMBE"	Brindar acceso a la educación y formación de niños y jóvenes a través de modelos pedagógicos actualizados, fomentando la interculturalidad y la plurinacionalidad; a fin de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de niños y jóvenes matriculados y con acceso a la educación.	Total de niños y jóvenes matriculados y con acceso a la educación.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE AMBIENTE	Gestionar la recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de un medio ambiente sostenible y sustentable, con sujeción a las políticas, regulaciones técnicas y control de la autoridad ambiental nacional, además de regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos; a fin de alcanzar un ambiente sano y ecológicamente equilibrado.	% de proyectos ejecutados	Total de proyectos realizados
4	DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS	Administrar y proveer información catastral predial calificada, geo referenciada, consolidada y actualizada del cantón, para determinar sus respectivos avalúos; mediante sistemas tecnológicos que faciliten una planificación adecuada del desarrollo territorial del cantón.	% de los predios urbanos y rurales catastrados y valorados	Total de predios actualizados
5	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPRENDIMIENTOS	Promover, articular e incentivar el desarrollo económico y productivo del cantón Cayambe con énfasis en el sector de economía social, popular, comunitaria y solidaria, a través de la generación de políticas, programas, proyectos y estrategias que impulsen el emprendimiento.	% de proyectos ejecutados	80% de los proyectos planificados en ejecución durante la gestión
6	DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO	Impulsar el turismo cultural, patrimonial, comunitario y de naturaleza estructurando y promocionando los productos y servicios turísticos en estas áreas, con enfoque de identidad e interculturalidad como herramienta para el fortalecimiento de la memoria y patrimonio intangible del cantón Cayambe.	% cumplimiento de presupuestos y proyectos	80% de los proyectos planificados en ejecución durante la gestión
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades técnicas y los procesos relacionados con la obra pública, priorizando la cogestión como un modelo de ejecución de obras, con un aprovechamiento óptimo en el manejo de los recursos asignados, bajo criterios de eficiencia, eficacia y calidad con enfoque social, ambiental y de transparencia.	% de avance físico de actividad	Total de obras ejecutadas
8	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA	Impulsar y fortalecer la participación ciudadana, barrial y comunitaria, así como la rendición de cuentas y el control social en el cantón, mediante mecanismos de diálogo y concertación social a fin de lograr la inclusión de los ciudadanos, comunidades y organizaciones en los procesos de gobierno y la toma de decisiones del GADIPMC.	No. de reuniones ejecutadas/No. de reuniones programadas	Total de reuniones realizadas
9	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar, gestionar, diseñar y supervisar el desarrollo estratégico del territorio cantonal; definiendo planes, programas y proyectos.	Número de herramientas de gestión	Total de actividades planeadas realizadas
10	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	Gestionar de manera concurrente y de forma articulada la seguridad, prevención de riesgos, emergencias sanitarias y la convivencia ciudadana y comunitaria; a fin de mitigar los riesgos que afecten al cantón Cayambe.	% de proyectos ejecutados	Total de proyectos realizados
11	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Dirigir, coordinar y controlar la ejecución adecuada de las obras civiles, garantizar la calidad y cantidad de materiales contratados por el GADIPMC de conformidad a los diseños.	% de obras fiscalizadas	Total de obras ejecutadas fiscalizadas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar y gestionar la provisión de bienes y servicios, así como la administración del parque automotor, coordinando las actividades relacionadas con limpieza, guardiania, adecuación y mantenimiento de los bienes institucionales con el fin de apoyar al cumplimiento de planes, programas y proyectos del GADIPMC.	Cobertura económica para traslados presupuestarios	Disponibilidad de fondos para la ejecución de actividades
13	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Articular la Planificación Estratégica y Operativa Institucional de manera coordinada con las demás áreas que conforman la Municipalidad y las correspondientes entidades a nivel regional y nacional; levantar, dar seguimiento y evaluar los procesos institucionales para promover la gestión por procesos y por resultados; asesorar, dar seguimiento, proporcionar herramientas de planificación y procesos; además de promover una gestión ágil, eficiente y transparente a través de la simplificación y automatización de trámites.	% de cumplimiento de mecanismos de planificación.	100% Total de avance de cumplimiento a la planificación
14	PROCURADURÍA SÍNDICA	Proporcionar asesoría jurídica y patrocinio judicial a la Municipalidad, a fin de garantizar su legalidad y transparencia, en aplicación y cumplimiento de la normativa legal vigente; además de coordinar el proceso administrativo sancionatorio por infracciones cometidas al ordenamiento jurídico cantonal vigente.	% de instituciones que cumplen	Porcentaje total de cumplimiento
15	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	Difundir y promocionar la gestión institucional, mediante políticas, planes y estrategias comunicacionales; a fin de construir una imagen acorde al plan estratégico de la Institución, garantizado una comunicación libre, intercultural, incluyente y diversa.	% de campañas publicitarias en medios tradicionales locales - nacionales, programa de radio, revista institucional y redes sociales	80% de Productos realizados
16	SECRETARÍA GENERAL Y DE CONCEJO	Asesorar y dar fe de los actos decisivos y normativos dictados por el Concejo del GAD Municipal y la Alcaldía; asegurando oportunidad y reserva en el manejo y archivo de la documentación, certificar la autenticidad de copias, compulsas y reproducciones; coordinar con las dependencias Municipales a fin de tramitar informes, correspondencia y demás documentos.	Porcentaje de reuniones del Consejo realizadas y número de actas de reuniones.	100% de reuniones de Concejo convocadas y realizadas

17	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros en cumplimiento de la normativa vigente, a través de procesos integrados; a fin de optimizar la calidad del gasto y proporcionar información financiera oportuna que facilite la toma de decisiones de las autoridades y garantice una gestión de excelencia.	% de ejecución presupuestaria cumplido	100% de metas cumplidas en función del año
18	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar la administración del sistema integrado de desarrollo de talento humano, a través de la ejecución de los subsistemas de talento humano y la aplicación de procedimientos técnicos relacionados, en base a las normas y regulaciones legales vigentes, a fin de generar programas de fortalecimiento institucional y optimar la prevención y reducción de riesgos laborales.	% de personas capacitadas/ Número total de servidores de la Institución	80% de los servidores están capacitado
19	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Diseñar, desarrollar e implementar las soluciones tecnológicas y ejecutar el mantenimiento a los sistemas de tecnologías de información y telecomunicaciones, salvaguardando la operatividad tecnológica, así como la disponibilidad e integridad de la información; a través de la implementación de tecnología de vanguardia.	% de establecimientos educativos del cantón	93% de cobertura en establecimientos educativos del cantón
20	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Gestionar y ejecutar los procesos de contratación pública en cumplimiento de la normativa legal vigente, con probidad y eficiencia, procurando la optimización de recursos; a fin de satisfacer las necesidades institucionales.	Número de procesos adjudicados /total de procesos publicados	Total procesos adjudicados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. DANIELA PONCE MEZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			daniela.ponce@gadipmc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			022 361-591 / 022361-832 / 022 360-052 EXTENSIÓN 123	

Nota aclaratoria: La Dirección de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, a octubre del año 2017 se conformó como una Empresa Pública adscrita al GADIP-MC.