

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad	LUIS ALBERTO CHOLANGO CHIMARRO
No. de cédula	171359049 - 3

DOMICILIO:

Provincia	PICHINCHA
Cantón	CAYAMBE
Parroquia	CANGAHUA
Dirección	COMUNA LA BUENA ESPERANZA
Correo electrónico	luischolango77@gmail.com
Teléfonos	099 402 5047

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE
---	--

Dignidad que ejerce:	CONCEJAL RURAL
----------------------	----------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal <input checked="" type="checkbox"/>
	Parroquial

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	Mayo - Diciembre 2023
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	17/5/2024
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Salon Principal de la Comunidad La Buena Esperanza

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
1. Crear y promover ordenanzas que vayan en beneficio de la colectividad del cantón Cayambe	1.1 Proponer proyectos de ordenanzas conforme a las necesidades y competencias de la realidad actual del cantón	1.1.1 Proponer proyectos de ordenanzas con la debida socialización de los sectores involucrados	S/O
2. Fiscalizar la actividad del ejecutivo procurando que los recursos de la ciudadanía estén bien utilizados	2.1.1 El trabajo de fiscalización de obras se realizará con el apoyo técnico de las direcciones inherentes a los proyectos 2.2.1 Evaluar el POA para conocer proyectos de arrastre y nuevos previo a la aprobación de la Proforma Presupuestaria, aprobar traspasos de crédito y/o reducciones de crédito previo a la necesidad de los mismo y con los debidos informes de justificación	2.1.1.1 Elaborar cronogramas de recorridos de fiscalización de obras con el acompañamiento técnico y los beneficiarios de los proyectos 2.2.1.1 Revisar los proyectos de cada Dirección que conforma el GADIPMC, revisar cada solicitud e informe de los traspasos de crédito y/o reducciones de crédito con las Direcciones involucradas	S/O

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

<p>3. Promover la participación de la ciudadanía y servir como un vínculo entre la colectividad y el municipio</p>	<p>3.1.1 Invitar a la ciudadanía a que participe a través de la "Silla Vacía" con propuestas de mejora y acción en la administración 3.2.1 Se elaborarán acuerdos y resoluciones conforme a la solicitud de necesidad y los informes de justificación 3.3.1 Se analizarán y aprobarán los informes favorables para la autorización de convenios o comodatos con la debida justificación</p>	<p>3.3.1.1.1 Recoger todas las propuestas planteadas por la ciudadanía desde el espacio de la "Silla Vacía" y dar seguimiento hasta su ejecución 3.2.1.1 Se revisará cada justificación de los acuerdos y resoluciones con las direcciones del GADIP-MC que estén involucradas en dicho acuerdo 3.3.1.1 Se revisará y analizará cada informe de los convenios o comodatos previo a la autorización de la firma</p>	<p>S/O</p>
--	---	--	------------

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

<p>ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD</p>	<p>PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO</p>	<p>RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.</p>	<p>OBSERVACIONES</p>
<p>a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal</p>	<p>1. Intervenir con voz y voto en las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal conforme al Orden del Día. 2. Aprobar actas, resoluciones legislativas, acuerdos, reglamentos, ordenanzas y/o reformas de ordenanzas, convenios, resoluciones adoptadas en las Sesiones del Concejo Municipal</p>	<p>PROCESO PARLAMENTARIO 1) Sesiones Ordinarias: 33 2) Sesiones Extraordinarias: 14 3) Sesión Conmemorativa: 01 PROCESO LEGISLATIVO 1) Ordenanzas: 03 2) Resoluciones Legislativas: 4 3) Acuerdos: 28 4) Actas: 48 5) Convenios: 08 6) Comodatos : 02 7) Condecoraciones: 9</p>	<p>S/O</p>
<p>b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal</p>	<p>1. Revisar y analizar en las sesiones de las comisiones las diferentes ordenanzas para su posterior presentación en Sesión del Concejo Municipal para su aprobación</p>	<p>Ejecutado: aprobado 3 ordenanzas</p>	<p>S/O</p>
<p>c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,</p>	<p>1. Como presidente de la Comisión de Servicios Públicos y la Comisión de Tránsito y Transporte se ha convocado a los compañeros Concejales a reuniones las reuniones de trabajo para analizar y discutir los trámites recibidos; igualmente se ha participado en delegaciones así como también como miembro del Directorio de EMAPAAC EP, EPMMMC, COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE, COMITÉ DE ADJUDICACIONES DEL MERCADO DIARIO DE CAYAMBE</p>	<p>Comision de Servicios Públicos: 08 reuniones y 7 informes Comisión de trabajo del Comité de Adjudicaciones del Mercado Diario: 9 reuniones y 4 informes Comisión de Planificación y Presupuesto: 28 reuniones y 10 informes Comisión de Legislación: 16 reuniones Comisión de Organizaciones Sociales: 2 reuniones Comisión de Eventos Interculturales: 2 reuniones Comisión de Ambiente y Turismo: 15 reuniones Comisión Especial de Levantamiento de Información de Presuntos Fraccionamientos, Lotizaciones Ilegales y Asentamientos Humanos: 18 reuniones Directorio EMPAAC EP: sesiones ordinarias 6, sesiones extraordinarias 4 Directorio EPMMC: sesiones ordianrias 8, sesiones extraordinarias 4 Comité de Adjudicaciones del Mercado Diario: 1 reunión Delegaciones: 1</p>	<p>S/O</p>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley	1. Seguimiento permanente de proyectos y obras en ejecución y ejecutados 2. Inspección del trabajo de la maquinaria	1.1 Fiscalización de la ejecución de proyectos de agua de riego y potable, alcantarillado, adoquinado 2.1. Fización del uso y trabajo de la maquinaria	S/O
---	--	---	-----

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	x		

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Ordenanza que mantiene el nombre del GADIPMC y Regula la Imagen Corporativa	APROBADA
La Ordenanza de Aprobación del Plano de zonas Homogéneas y de valoración de la Tierra Rural, así como la determinación, administración y la recaudación de los impuestos a los predios rurales, que regirán en el bienio 2024-2025	APROBADA
La Ordenanza que Regula la Formación de los Catastros prediales urbanos, la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos para el bienio 2024-2025	APROBADA
Norma Que Regula El Funcionamiento Del Concejo Municipal Como Organo De Legislación Y Fiscalización; De Las Comisiones Permanentes, Especiales Y Técnicas; Y, De Las Concejlas Y Concejales Del Gadip Municipio De Cayambe.	APROBADA
Reglamento para la Elección y Coronación de la Reina del Cantón Cayambe	APROBADA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		NO APLICA
Audiencia pública	X	Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal
Cabildo popular		NO APLICA
Consejo de planificación local		NO APLICA
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
Información entregada a la Asamblea Local de Participación Ciudadana y Asamblea Cantonal:
1. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2020-2030 https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Plan-de-Desarrollo-y-Ordenamiento-Territorial-%E2%80%93PDOT-5.pdf
2. Plan de Trabajo dignidad Concejales Rurales https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Plan-de-trabajo-presentado-en-el-CNE-6.pdf
3. Plan Operativo Anual POA 2023 https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Plan-Operativo-Anual-del-ano-2023-6.pdf

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

4. Presupuesto Institucional 2023

<https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Presupuesto-Institucional-del-ejercicio-economico-del-ano-2023-6.pdf>

5. Presupuesto Participativo 2023

<https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Presupuesto-Participativo-del-ejercicio-economico-del-ano-2023-6.pdf>

6. Invitación

7. Registro entrega de invitaciones

8. Deliberación pública

9. Registro de asistencia

10. Acta de Rendición de Cuentas 2023

11. Acta de Compromiso con la Ciudadanía

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas: