

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA C

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad	ROMULO OSWALDO HE
No. de cédula	4008241

DOMICILIO:

Provincia	PICHINC
Cantón	CAYAME
Parroquia	JUAN MONT
Dirección	PLUTARCO T
Correo electrónico	oswaldo.herrera@g
Teléfonos	9690988

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTU
---	--

Dignidad que ejerce:	CONCEJAL U
----------------------	------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	X
	Parroquial	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2023
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	17/05/2024
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	AUDITORIO DEL GAD PARROQUIAL DE JUAN MONTALVO

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de las aspectos del Plan del Trabajo
Solicitar la base de datos de los proyectos ejecutados y actividades de manera cronológica. Revisar la documentación sustentando en los contratos. Realizar visitas de fiscalización a las obras seleccionadas	A través de memorandos se ha solicitado información y se ha dado seguimiento a los proyectos y contratos del GADIPMC

<p>Elaborar la Ordenanza reformativa en el eje ambiental, que nos asegure una verdadera remediación ambiental que a su vez permita recuperar y mantener los tres elementos esenciales del ambiente, el suelo, el agua y el aire</p>	<p>Se han realizado reformas a tres ordenanzas, así como también la reforma al Reglamento de la elección y coronación de la reina de Cayambe, y la reforma a la Norma que regula el funcionamiento del Concejo Municipal, normativas necesarias para el desarrollo del Cantón.</p>
<p>Actualizar la normativa para permitir la participación más activa de los ciudadanos en las diferentes gestiones del GADIP Cayambe</p>	<p>Revisar las Ordenanzas vigentes a la fecha y ponerlas en armonía con el marco jurídico que rige actualmente, para que permita la participación más activa de la sociedad civil.</p>
<p>Actualizar la normativa que permita levantar un inventario de los sitios turísticos y patrimoniales culturales existentes</p>	<p>Coordinación directa con la Dirección de Turismo y Cultura del GADIP Cayambe Fomentar la participación activa de los gremios relacionados a esta actividad, para tener un enfoque único Establecer dentro de la normativa capacitaciones permanentes a los gremios involucrados</p>
<p>Actualizar la normativa que permita crear la Dirección de Deportes del GADIP Cayambe</p>	<p>Al final del segundo año de gestión se cuente con la ordenanza aprobada por el concejo municipal del GADIP Cayambe</p>
<p>Actualizar la normativa que permita incentivar sistema integral y protección de derechos para los grupos vulnerables GADIP Cayambe</p>	<p>Al final del segundo año de gestión se cuente con la ordenanza aprobada por el concejo municipal del GADIP Cayambe</p>
<p>Actualizar la normativa que permita reforzar la cooperación y compromiso interinstitucional de los distintos miembros del consejo de seguridad ciudadana del GADIP Cayambe</p>	<p>Al final del primer año de gestión se cuente con la ordenanza aprobada por el Concejo municipal del GADIP Cayambe</p>
<p>Implementar la ordenanza de participación que apoye incentive el desarrollo productivo empresarial del sector privado</p>	<p>Implementar una ordenanza que apoye el desarrollo del sector productivo y empresarial del cantón Cayambe</p>
<p>Fiscalizar de manera permanente y efectiva la administración del alcalde y de los de las gerencias de las instituciones adscritas al municipio</p>	<p>Fiscalizar los procesos administrativos durante el período de gestión.</p>

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal	La principal función como concejal del cantón Cayambe, ha sido participar en las sesiones del Concejo Municipal; sesiones: inaugural, ordinarias, extraordinarias y conmemorativa, convocadas, aportando con recomendaciones y sugerencias, análisis en los debates y la aprobación de Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones, Comodatos y Reglamentos
b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal	En mi calidad de presidente de la Comisión de Legislación se ha realizado: 1,- ORDENANZA QUE MANTIENE EL NOMBRE DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE Y REGULA LA IMAGEN CORPORATIVA. 2,- La NORMA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL COMO ORGANO DE LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN; DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TECNICAS; Y. DE LAS CONCEJALAS Y CONCEJALES DEL GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE

<p>c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,</p>	<p>Mi asistencia a todas las reuniones convocadas en las cuales soy el Presidente y de igual manera en las que soy vocal. <input checked="" type="checkbox"/> PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE LEGISLACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD <input checked="" type="checkbox"/> PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS. <input checked="" type="checkbox"/> VOCAL DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE Y TURISMO <input checked="" type="checkbox"/> VOCAL DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO <input checked="" type="checkbox"/> VOCAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>Se envió documentación solicitando la información requerida para la fiscalización</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	DE
Tributarias	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
------------	------------

<p>ORDENANZA QUE MANTIENE EL NOMBRE DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE Y REGULA LA IMAGEN CORPORATIVA,</p>	<p>APROBADA</p>
<p>LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DEL PLANO DE ZONAS HOMOGÉNEAS Y DE VALORACIÓN DE LA TIERRA RURAL, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS A LOS PREDIOS RURALES QUE REGIRÁN EN EL BIENIO 2024- 2025</p>	<p>APROBADA</p>
<p>LA ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PREDIALES URBANOS, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS PARA EL BIENIO 2024 - 2025</p>	<p>APROBADA</p>
<p>REGLAMENTO PARA LA ELECCIÓN Y CORONACIÓN DE LA REINA DEL CANTÓN CAYAMBE</p>	<p>APROBADO</p>
<p>NORMA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL COMO ORGANO DE LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN; DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TECNICAS; Y. DE LAS CONCEJALAS Y CONCEJALES DEL GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE</p>	<p>APROBADA</p>

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido ir

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados
Asamblea Local	
Audiencia pública	
Cabildo popular	
Consejo de planificación local	
Otros	

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

Aplicación de la normativa vigente en beneficio del cantón Cayambe	s/o
Se realiza la revisión para realizar las reformas correspondiente.	s/o
Se encuentra en revisión la Ordenanza vigente realizar las reformas correspondiente.	s/o
Para el próximo año se realizará de acuerdo a lo expuesto en el Plan de Gobierno presentado al CNE	
Para el próximo año se realizará de acuerdo a lo expuesto en el Plan de Gobierno presentado al CNE	
Se encuentra en revisión del Proyecto de RDENANZA QUE REGULA, CONTROLA Y PROMUEVE EL DESARROLLO, FOMENTO E INNOVACIÓN A LA CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN CAYAMBE	

RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
<p>Desde el 14 de mayo al 31 de diciembre 2023, se han desarrollado: una (1) sesión inaugural treinta y tres (33) Sesiones Ordinarias, catorce (14) sesiones Extraordinarias, y una (1) Sesión Conmemorativa dentro de las cuales se aprobaron: tres (3) Ordenanzas, cuarenta y nueve (49) actas aprobadas y se expidieron veinte y tres (23) Resoluciones Legislativas, veintiocho (28) Acuerdos, ocho (8) convenios, dos(2) comodatos y nueve (9) condecoraciones.</p>	
<p>En las sesiones de Concejo Municipal, se ha debatido y discutido y aprobado: 1,- ORDENANZA QUE MANTIENE EL NOMBRE DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE Y REGULA LA IMAGEN CORPORATIVA. 2,- La NORMA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL COMO ORGANO DE LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN; DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TECNICAS; Y. DE LAS CONCEJALAS Y CONCEJALES DEL GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE</p>	

<p>Comisión de Legislación:17 Reuniones de trabajo 7 Informes 10 Actas Comisión de Seguridad: 3 Reuniones de trabajo 1 Acta 1 Informe COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS: 18 Reuniones de trabajo 1 Informes 4 Actas Vocal de la Comisión de Turismo:16 Reuniones de trabajo 6 Informes Vocal de la Comisión de Planificación y Presupuesto: 29 Reuniones de trabajo 13 Actas 10 Informes Vocal de la Comisión de Igualdad y Género: 3 Reuniones de trabajo 3 Actas</p>	<p>s/o</p>
---	------------

<p>SE FISCALIZÓ AL EJECUTIVO CANTONAL DE ACUERDO A LA LEY. • Se han enviado 40 memorandos dirigidos a la alcaldía, de los cuales 15 no han dado respuesta.(37.5% sin respuesta) • Se ha enviado 1 oficio dirigido al señor Alcalde, con copia al Gerente de EMAPAAC-EP, dando a conocer la solicitud de un ciudadano por el desabastecimiento de agua potable, a lo que EMAPAAC-EP, dio respuesta.</p>	<p>La documentación que no ha sido dada respuesta, se hace un insisto, y se da seguimiento</p>
--	--

NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTALP/R_cuentas_2023/C_HERRERA/3_Pago_Imp_R_OH.pdf</p>

Implementados en el ejercicio de

Medios de verificación
