

Cayambe, 6 de junio de 2024
Oficio Nro. GADIPMC-2024-001-0

Pastor
Agustín Romero
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL Y CANTONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA DE
CAYAMBE
Presente

De mi consideración:

Luego de la deliberación pública y evaluación del Informe de Rendición de Cuentas periodo mayo a diciembre del 2023, y respuestas a las preguntas generadas por la ciudadanía, me permito dar cumplimiento a la fase 4 Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento de acuerdo Art. 13 de la Resolución emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Para lo cual, me permito elaborar el Plan de Trabajo que será ejecutado durante el periodo de enero a diciembre del 2024.

*Recibido conforme
6-06-2024*


PLAN DE TRABAJO PERIODO ENERO A DICIEMBRE DEL 2024

RECOMENDACIÓN CIUDADANA	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
<p>De la respuesta 2, se observa, los anexos, de las pruebas de resistencia y de compresión de adoquines, es menester conocer si los otros materiales usados, si cumplieron o no cumplieron con las normativas técnicas.</p>	<p>Se anexará las pruebas ejecutadas por la Unidad de Fiscalización, sin embargo, se solicita información mediante Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0123-M.</p>	<p>Director de Obras Públicas, y Unidad de Fiscalización.</p>	<p>Solicitar la certificación de los ensayos, de acuerdo a los TDRs.</p>
<p>Desde la ciudadanía, nos hacen llegar el contenido de una matriz de fiscalización, que se deberá tomar en cuenta, para la próxima Rendición de Cuentas.</p> <p>MATRIZ DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS</p> <p>a.- Verificar si hay un estudio de necesidad, para observar si el proyecto amerita o no, para ser realizado.</p> <p>b.- ¿Cuál es el contratista beneficiado? ¿Está actualizado su RUP?</p> <p>c.- ¿Cuál es el monto de la obra que se ha fiscalizado?</p> <p>d.- ¿Cuáles son los materiales que se han usado en la obra? ¿Cumplen los materiales con las normas técnicas del INEN?</p>	<p>Se tomará en cuenta en la matriz de fiscalización para la rendición de cuentas 2024.</p>	<p>Ing. Ana María Lema Vicealcaldesa, con el apoyo del Director de Obras Públicas, y Unidad de Fiscalización.</p>	<p>Revisión de los procesos en el SERCOP, informes técnicos de la Dirección de Obras Públicas y/o Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial y la Unidad de Fiscalización</p>

<p>e.- ¿Los contratistas tienen algún tipo de parentesco en consanguinidad y afinidad con las autoridades? f.- Si el contratista no ha cumplido con los plazos del contrato, ¿Qué se ha hecho?</p>			
<p>De la respuesta 5, se observa que, en la Asamblea Consultiva, hubo cuatro quejas de compañeros que han sido maltratados, solicitamos que se implemente, la denuncia anónima, para corregir esta anomalía</p>	<p>Mediante Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0132-M se recomienda establezca un buzón de quejas y reclamos de atención al ciudadano y se elabore credenciales con el fin de identificar al funcionario público.</p>	<p>Señor Alcalde, Director de Administración de Talento Humano</p>	<p>Realizar el seguimiento respectivo</p>
<p>De la respuesta 11, debemos felicitar por la gestión realizada, ha seguido con los parámetros legales de fiscalización de obras.</p>	<p>cumplido</p>	<p>cumplido</p>	<p>Se aumentará más ítems en la fiscalización</p>
<p>De la respuesta 16, aunque cumplen con la normativa establecida por el Ministerio del trabajo, es necesario realizar un instructivo de evaluación del desempeño laboral que sea más específico, acorde a las áreas evaluadas.</p>	<p>Con Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0132-M, se recomienda se establezca un Instructivo interno de evaluación de desempeño laboral a los funcionarios Municipales y de ser el caso a los trabajadores Municipales, ligado a la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del</p>	<p>Alcalde, Director de Administración de Talento Humano</p>	<p>Se realizará el seguimiento respectivo</p>

<p>De la pregunta 16 requiere se amplió la información, no nos han enviado la evaluación de la empresa de Movilidad, Consejo de Protección de Derechos, de la Junta de Protección de Derechos,</p>	<p>Desempeño, emitido por el Ministerio de Trabajo. Mediante Oficio Nro. GADIPMC-VAL-2024-0044-O y Oficio GADIPMC-VAL-2024-0044-O, se solicita a la Empresa de Movilidad la Información. Mediante Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0132-Mm solicito los resultados de la evaluación de desempeño laboral de las funcionarias de la Junta Cantonal de Protección de Derechos; de no disponer, se me informe con sustento legal, a quien le compete realizar la evaluación de desempeño laboral de las funcionarias. Con Memorando GADIPMC-VAL-2024-0039-O y GADIPMC-VAL-2024-0045-O, se solicita al Consejo de Protección Integral de Derechos.</p>	<p>Gerente de la Empresa Municipal de Movilidad Cayambe, Director de Administración de Talento Humano, Secretario Técnico del Consejo de Protección Integral de Derechos</p>	<p>Una vez recibida la información pertinente, se hará llegar al Presidente de la Asamblea Local y Cantonal de Participación Ciudadana.</p>
<p>De la respuesta 17, la información que envía la EMAPAAC-EP, omite, que si hay un familiar laborando.</p>	<p>Mediante Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0048-O</p>	<p>Gerente Empresa Municipal de Movilidad.</p>	<p>De manera oportuna entregará la información en cuanto lo tenga</p>

<p>En la Empresa de Movilidad se solicita es la certificación de que no haya un familiar laborando, certificación de la Junta de Protección, de la Escuela Municipal, del Concejo de Protección de Derechos.</p>	<p>se solicita la información a la Empresa de Movilidad. Con Memorando No. GADIPMC-VAL-2024-0049-O, se solicita la información al Consejo Integral de Protección de Derechos. Con Oficio Nro. GADIPMC-VAL-2024-0046-O se solicita la información a la Unidad Educativa "Municipal Cayambe"</p>	<p>Secretario Técnico del Consejo de Protección Integral de Derechos. Rector de la Unidad Educativa "Municipal Cayambe.</p>	
<p>De la respuesta 23, solicitamos desde la ciudadanía, que se haga la Ordenanza de Remediación Ambiental, pedimos participar en la elaboración, deliberación y aprobación de la misma, estaremos usando la silla vacía.</p>	<p>Realizare un acercamiento con el Director de Ambiente.</p>	<p>Director de Ambiente</p>	<p>Revisare las ordenanzas existentes.</p>
<p>Ordenanza de profesionalización de la Policía Municipal y la Ordenanza de la Junta de Protección de Derechos</p>	<p>Realizaré reuniones de trabajo con la Direcciones pertinentes, a fin de revisar las normas legales.</p>	<p>Dirección de Seguridad Ciudadana, Dirección Administrativa de Talento Humano, Procurador Sindico</p>	<p>Revisar si existe ordenanzas similares en el GADIPMC,</p>
<p>Existen calificación de regular a los funcionarios Municipales, va a dar una segunda oportunidad, se les va a seguir un sumario administrativo.</p>	<p>Con Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0132-M solicite dicha información</p>	<p>Dirección Administrativa de Talento Humano</p>	<p>Realizaré el seguimiento respectivo con la Dirección de Talento Humano, para verificar las acciones tomadas</p>
<p>Qué acciones se está tomando con relación a la construcción informal del cantón</p>	<p>Solicitaré al Director de Planificación y Ordenamiento</p>	<p>Director de Ordenamiento Territorial</p>	<p>Realizaré el seguimiento respectivo con el Director de</p>

	Territorial, la información de las acciones tomadas.		Planificación y Ordenamiento Territorial
<p>Qué valor o qué porcentaje se ha recaudado por concepto de mora o incumplimiento de los contratos de ejecución de obra</p>	<p>Mediante Memorando GADIPMC-VAL-2024-0136-M, se solicita dicha información a la Dirección Financiera</p>	<p>Dirección Financiera</p>	<p>De manera oportuna entregaré la información en cuanto lo tenga</p>
<p>De acuerdo al presupuesto del año 2023 que fue de 30 millones 900 mil aproximadamente, que porcentaje se efectuó en obra y que porcentaje se ha destinado al sector urbano de Cayambe;</p>	<p>Con Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0137-M, se solicita la información a la Dirección de Planificación Institucional.</p>	<p>Dirección de Planificación Institucional.</p>	<p>De manera oportuna entregaré la información en cuanto lo tenga</p>
<p>Que valor se ha recaudado o se ha recuperado de cartera vencida con la realización de la ordenanza de la remisión de multas e intereses</p>	<p>Al ser la rendición de cuentas del año 2023, y dicha ordenanza se emitió en el año 2024, dará a conocer en la rendición de cuentas del año 2024</p>	<p>Dirección Financiera</p>	<p>Información que lo daré en la rendición de cuentas del año 2024.</p>
<p>Por qué se prorroga los presupuestos participativos del año 2022 2023</p>	<p>Como es de su conocimiento realice mi rendición de cuentas desde mayo del 2023, mismo que mediante Memorando GADIPMC-VAL-2024-0137-M, solicite los motivos por los cuales se realiza las obras de arrastre del POA año 2023</p>	<p>Dirección de Planificación Institucional</p>	<p>De manera oportuna entregaré la información en cuanto lo tenga</p>
<p>Los espacios públicos como el parque Central y el parque la Remonta se ven prácticamente una cantina, es miedoso pasar por el parque Central tipo 6 de</p>	<p>Con Memorando GADIPMC-VAL-2024-0142-M, solicita al Director de Seguridad, se</p>	<p>Director de Seguridad Ciudadana</p>	<p>Realizare el seguimiento a mi pedido</p>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE**

<p>igual en el parque la Remonta esta libando.</p> <p>Se socialice la ordenanza sustitutiva que regula la tenencia, protección y control de la fauna urbana en el cantón Cayambe, por cuanto, ni se cumple, ni se hace cumplir, ese es el problema todo está escrito,</p>	<p>haga el control respectivo en los parques.</p> <p>Mediante Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2024-0143-M, se solicita se elabore un cronograma de socialización.</p>	<p>Dirección de Participación Ciudadana</p>	<p>Realizare el seguimiento a mi pedido</p>
---	--	---	---

Atentamente,

Ing. Ana María Lema V.
VICEALCALDESA
GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE
PERIODO 2023-2027



Pastor Agustín Romero
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL Y CANTONAL DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE CAYAMBE

