

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL
MUNICIPIO DE CAYAMBE**

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

DEL PERIODO 01 DE ENERO DEL 2023 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

CONCEJAL: MALDONADO MALDONADO WILLANS ESTEBAN



- **PRESIDENTE DE AMBIENTE Y TURISMO**
- **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**
- **VOCAL DE LA COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN**
 - **VOCAL DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES**
 - **VOCAL DE LA COMISIÓN DE EVENTOS INTERCULTURALES, CÍVICOS Y CONMEMORATIVOS**
 - **VOCAL DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD**

PRESENTACIÓN



MSc. Maldonado Maldonado Willans Esteban Lcdo.
CONCEJAL URBANO
GADIP MUNICIPAL DEL CANTÓN CAYAMBE

Estimada ciudadanía del cantón Cayambe, una vez culminado el año 2023, me dirijo a ustedes para hacer conocer mi gestión como concejal del cantón Cayambe durante el período 01 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023.

En este periodo de concejal, hemos trabajado en conjunto con todos quienes conformamos el seno de Concejo Municipal del GADIPMC, en los proyectos de ordenanzas, reforma de tasas de contribuciones especiales, tránsito y transporte terrestre, tributarias etc. que están dentro de nuestras competencias, y que están presentes en nuestro plan de trabajo. Sin duda ha sido un tiempo de adquisición de experiencia y diagnóstico de los verdaderos problemas de nuestro cantón.

Invito a la ciudadanía a que me apoyen en mi labor de fiscalización y legislación del GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, a que juntos trabajemos por el desarrollo de nuestro cantón, en este contexto doy a conocer mi informe de rendición de cuentas:

MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Cumpliendo con lo que establece la Ley en calidad de autoridad de elección popular, tengo el grato honor de presentar el Informe de Rendición de Cuentas de nuestra gestión en calidad de concejal del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, durante el período de enero a diciembre de 2023 de conformidad con el marco normativo de la rendición de cuentas:

Constitución de la República del Ecuador (CRE)

Busca instaurar los procesos participativos de rendición de cuentas como parte de la cultura política y ciudadana, y como un ejercicio de democracia participativa. En este sentido, la Constitución garantiza su ejercicio como derecho y deber mediante su reconocimiento en varios artículos:

CUADRO # 1

ART.	CONTENIDO
Art. 61	<i>Derechos de participar en los asuntos de interés público y fiscalizar los actos del poder público</i>
Art. 100	<i>La transparencia y rendición de cuentas en todos los niveles de gobierno</i>
Art. 204	<i>El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público. La Función de Transparencia y Control Social promoverá e impulsará el control de las entidades y organismos del sector público.</i>
Art. 206	<i>La rendición de cuentas entre las atribuciones de la función de transparencia y control social</i>
Art. 208	<i>La rendición de cuentas entre las atribuciones y deberes del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.</i>

Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOPC) - (LOCPCCS)

La LOPC y la LOCPCCS desarrollaron los mandatos constitucionales sobre rendición de cuentas, con el objetivo de asegurar su concreción real e insertarla como parte de los procesos cotidianos de la gestión institucional y de la acción ciudadana a través de los siguientes artículos:

CONTENIDO	LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
<i>Derecho ciudadano a la Rendición de Cuentas</i>	Art. 88	
<i>Sujetos obligados a rendir cuentas</i>	Art. 90	Art. 11
<i>Objetivos de la rendición de cuentas</i>	Art. 91	

Del nivel político. - Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir Cuentas	Art. 92	
--	---------	--

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)

El vigente COOTAD y sus Reformas tienen una serie de aspectos vinculados con la temática de fiscalización y rendición de cuentas en los artículos 57, literal m) y Art. 58 respectivamente.

PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CONCEJAL LICENCIADO WILLANS ESTEBAN MALDONADO MALDONADO, POR EL PERIODO 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE 2020

No.	PROPUESTA DEL PLAN DE TRABAJO	CUMPLIDA	EN PROCESO
1	Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del Consejo Municipal	X	
2	Legislación presentado y aprobado el Proyecto de Ordenanzas Cantonales en el ámbito de competencias del GADIP MC	X	X
3	Intervenir en el Consejo Cantonal de Planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el Concejo Municipal	X	
4	Fiscalizar las acciones del Ejecutivo Cantonal	X	X

MATRIZ PLURIANUAL DEL PLAN DE TRABAJO

Objetivo Específico	Metas	Estrategias de Articulación	Actividades	Años			
				1	2	3	4
Aprobar el proyecto de presupuesto en las fechas establecidas por Ley, de manera que no entre en vigencia por mandato de la Ley	Aprobar anualmente presupuesto	Hacer que el presupuesto que se elabore sea participativo de acuerdo a la ley	Analizar y sugerir cambios al Concejo de considerar lo necesario	X			

Aprobar cada dos años un nuevo catastro con precios actualizados (actualización del catastro bianualmente)	Aprobar bianualmente la Ordenanza de cobro de catastros	Hacer que la ordenanza cumpla con la ley	Analizar la propuesta de Ordenanza y sugerir cambios al Concejo Municipal de considerarlo necesario	X			
Presentar al Concejo Municipal una propuesta de Reforma a las Ordenanzas Municipales	Hacer que el Concejo Municipal apruebe una reforma a la ordenanza	Hacer que la nueva ordenanza esté acorde con la ley de empresas públicas, y actualizar de acuerdo a los decretos ministeriales emitidos	Elaborar una propuesta de ordenanza con asesoramiento técnico	X			
Presentar al Concejo para su aprobación una propuesta de ordenanza	Ordenanza de Uso de Plásticos	Hacer el planeamiento para disminuir la utilización de plásticos en el Cantón	Elaborar una propuesta de ordenanza con asesoramiento técnico	X			
Crear una Ordenanza	Codificar ordenanzas que tienen un mismo fin	Realizarlo de acuerdo a la ley y el COOTAD	Hacerlo con asesoramiento técnico		X		X x

Asistir a todas las sesiones	Concurrir a todas las sesiones	Asistir e intervenir con voz y voto a todas las sesiones convocadas y que rige el COOTAD	Personalmente				
------------------------------	--------------------------------	--	---------------	--	--	--	--

ÁMBITO DE ACCIÓN: FISCALIZACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Objetivo Específico	Metas	Estrategias de Articulación	Actividades	Años			
				1	2	3	4
Hacer que todas las Obras contratadas se terminen	Fiscalizar todas las obras y proyectos en ejecución	Evaluar el avance de obra y aplicar la ley para terminarla	Analizar cada contrato y evaluar su Ejecución	X	X	X	X
Hacer que los contratos se cumplan	Fiscalizar todas las obras y proyectos a ejecutar	Verificar que el proceso de contratación y ejecución se ha dado de acuerdo a la ley	Hacer seguimiento del avance de la ejecución presupuestaría	X	X	X	X

NO.	PROPUESTA DEL PLAN DE TRABAJO	CUMPLIDA SI (Marcar con una X)	EI PROCESO CUMPLIDO
1	Crear y promover Ordenanzas que vayan en beneficio de la colectividad del cantón Cayambe		X
2	Fiscalizar la actividad del ejecutivo procurando que los recursos de la ciudadanía estén bien utilizados		X

3	Promover la participación de la ciudadanía y servir como vínculo entre la sociedad y el GAD Municipal		X
---	---	--	---

Durante el año 2023 y en cumplimiento de las disposiciones, plazos y términos constantes en el COOTAD y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, cumplí como Concejal del Cantón Cayambe, en conocer y analizar el Presupuesto General del año 2024.

RENDICIÓN DE CUENTAS COMISIONES PERMANENTES Y OCASIONALES

De conformidad a lo señalado en el COOTAD que regula en el Procedimiento Parlamentario el Funcionamiento del Concejo y de las Comisiones Permanentes y Especiales del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, asumí la Presidencia de la Comisión de Ambiente y Turismo y la Comisión de Desarrollo Social a las cuales les corresponde las siguientes atribuciones:

COMISIÓN DE SEGURIDAD

Presidente: WILLANS MALDONADO

Vocales

- JENNIFER NOVOA
- RAMÓN LANCHIMBA

En calidad de presidente de la Comisión de Seguridad, convoqué a sesiones con fin de tratar lo siguiente:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0010-M	13-02-2023	ANALIZAR LA ORDENANZA QUE CONTROLA, SANCIONA EL PORTE Y LA TENENCIA DE LAS ARMAS BLANCAS EN EL CANTÓN CAYAMBE, para realizar el informe de la Comisión y enviar al Concejo Municipal para su aprobación en segunda.	Análisis de la Ordenanza se recoge las sugerencias de los asistentes y se convoca para otro reunión para seguir analizando los artículos.
Oficio Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0009-O	13-02-2023	Socialización de la ORDENANZA QUE CONTROLA, SANCIONA EL PORTE Y LA TENENCIA DE LAS ARMAS BLANCAS EN EL CANTÓN CAYAMBE, misma que se encuentra aprobada en primera instancia, además solicitarles que si tienen alguna observación que realizar se nos haga llegar por escrito el día de la reunión.	Se da seguimiento al análisis de la Ordenanza se recoge las sugerencias de cambios y se convoca a otra reunión para seguir con el tratamiento de la Ordenanza.

Oficio Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0010-O	16-02-2023	Socialización de la Ordenanza que CONTROLA, SANCIONA EL PORTE Y LA TENENCIA DE LAS ARMAS BLANCAS EN EL CANTÓN CAYAMBE.	Se sigue con el análisis de los artículos y se solicita informes técnicos y jurídicos para la aplicación de dicha Ordenanza
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0024-M	03-03-2023	Lectura del PROYECTO DE ORDENANZA PARA EL CONTROL DEL TRABAJO SEXUAL EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL CANTÓN CAYAMBE.	Se analiza los artículos de la Ordenanza en mención y se solicita informes técnicos.
Oficio Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0015-O	09-03-2023	Dar continuidad con el análisis de la Ordenanza del Trabajo Sexual en el Cantón Cayambe.	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza en donde se recoge las diferentes inquietudes de los participantes en la reunión.
Oficio Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0019-O	14-03-2023	Dar continuidad con el análisis de la Ordenanza del Trabajo Sexual en el cantón Cayambe.	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza en donde se recoge las diferentes inquietudes de los participantes en la reunión.
Oficio Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0023-O	05-03-2023	Socialización y recopilación de sugerencias a la Ordenanza en mención, para en lo posterior presentar el informe al Concejo Municipal para que se apruebe en segunda instancia LA ORDENANZA SOBRE EL TRABAJO SEXUAL EN EL CANTÓN CAYAMBE.	Ordenanza aprobada
Oficio Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0023-O	03-04-2023	Socialización y recopilación de sugerencias a la Ordenanza en mención, para en lo posterior presentar el informe al Concejo Municipal para que se apruebe en segunda instancia LA ORDENANZA SOBRE EL TRABAJO SEXUAL EN EL CANTÓN CAYAMBE.	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza en donde se recoge las diferentes inquietudes de los participantes en la reunión.
Oficio Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0025-O	17-04-2023	Revisión de la ORDENANZA SOBRE EL TRABAJO SEXUAL EN EL CANTÓN CAYAMBE	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza en donde se recoge las diferentes inquietudes de los participantes en la reunión.

Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0048-M	25-04-2023	analizar Ordenanza sobre el Trabajo Sexual en el Cantón Cayambe.	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza en donde se recoge las diferentes inquietudes de los participantes en la reunión.
---	------------	--	---

COMISIÓN DE AMBIENTE Y TURISMO

Presidente: ÁNGEL CAMPUES

Vocales:

- WILLANS MALDONADO
- RAMON LANCHIMBA

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-AC-C-2023-0014-M	13-02-2023 14-02-2023 15-02-2023	A través del presente me permito invitar a la reunión de trabajo en atención al Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0046-M enviado por la Lic. Katherine Montenegro en el cual solicita un informe de la PROPUESTA DE ORDENANZA QUE REGULA LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE; mediante el cual solicita el análisis de la documentación.	Se realiza el análisis de la Propuesta de la Ordenanza en mención.
Memorando Nro. GADIPMC-AC-C-2023-0015-M	15-02-2023	Reunión de trabajo para la socialización del PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA Y PROMUEVE EL FOMENTO E INNOVACIÓN A LA CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN CAYAMBE POR LA	Se realiza el análisis de la Ordenanza en la cual se presenta varias sugerencias que sean tomadas en cuenta para su aprobación.

		IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS.	
Memorando Nro. GADIPMC-AC-C-2023-0022-M		PROPUESTA DE ORDENANZA QUEREGULA LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE.	Ordenanza Aprobada
Memorando Nro. GADIPMC-AC-C-2023-0047-M	02-03-2023	ORDENANZA QUE REGULA Y PROMUEVE EL FOMENTO E INNOVACIÓN A LA CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN CAYAMBE POR LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS, la misma que fue aprobada en primera instancia en la Sesión Ordinaria de Concejo N°09 del 02 de marzo del 2023.	Ordenanza Aprobada

COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Presidente: JENIFFER NOVOA

Vocales

- MIGUEL QUIMBIAMBA
- WILLANS MALDONADO

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-JN-C-2023-0015-M	13-02-2023	Memorando Nro. GADIPMC-JN-C-2023-0015-M analizar y revisar la "Ordenanza que regula la administración, el uso y funcionamiento del espacio denominado "Plaza Intercultural de Cayambe" y su área de influencia."	Ordenanza aprobada.

COMISIÓN DE EVENTOS INTERCULTURALES, CÍVICOS Y CONMEMORATIVOS:

Presidente: JENIFFER NOVOA

Vocales

- RAMÓN LANCHIMBA
- WILLANS MALDONADO

En la Comisión se realizó el siguiente trabajo:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-JN-C-2023-0059-M	16-03-2023	Reunión de trabajo con el siguiente orden del día: 1. Rendición de cuentas de Eventos Interculturales, Cívicos y Conmemorativos 2022 2. Análisis del presupuesto del proyecto FIESTAS DE SAN PEDRO Y DEL SOL EN LA MITAD DEL MUNDO 2023 3. Planificación del cronograma de FIESTAS DE SAN PEDRO Y DEL SOL EN LA MITAD DEL MUNDO 2023 4. Resoluciones	Se conoció el informe económico de las festividades del año 2022. Y se aprobó el proyecto de las Fiestas del año 2023.

COMISIÓN DE JUNTAS PARROQUIALES:

Presidente: MIGUEL QUIMBIAMBA

Vocales

- JENIFFER NOVOA
- WILLANS MALDONADO

En la Comisión se realizó el siguiente trabajo:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-MQ-C-2023-0050-M	02-05-2023	Analizar el PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL QUE CREA LA PARROQUIA RURAL "JUAN MONTALVO" PERTENECIENTE AL CANTÓN CAYAMBE PROVINCIA DE PICHINCHA.	Análisis del proyecto de Ordenanza en donde se solicita los informes jurídicos y técnicos para dar continuidad.
Oficio Nro. GADIPMC-MQ-C-2023-0007-O	04-05-2023	Analizar el PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL QUE CREA LA PARROQUIA RURAL "JUAN MONTALVO" PERTENECIENTE AL CANTÓN CAYAMBE PROVINCIA DE PICHINCHA.	Dar continuidad al análisis de los informes presentados de las diferentes dependencias.
Oficio Nro. GADIPMC-MQ-C-2023-0008-O	08-05-2023	Analizar el PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL QUE CREA LA PARROQUIA RURAL "JUAN MONTALVO" PERTENECIENTE ALCANTÓN CAYAMBE PROVINCIA DE PICHINCHA.	Se analiza los informes que se presenta por parte del Ministerio de Gobierno.

COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO:

Presidente: MIGUEL QUIMBIAMBA

Vocales

- GUILLERMO GUAÑA
- WILLANS MALDONADO

En la Comisión se realizó el siguiente trabajo:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-MQ-C-2023-0054-M	05-05-2023	Reunión de trabajo para el análisis y revisión del proceso de liquidación y cierre conforme la ORDENANZA DE LIQUIDACION Y CIERRE DE LA FARMACIA MUNICIPAL CAYAMBE .	Se revisa toda la documentación presentada y se solicita el informe financiero.
Memorando Nro. GADIPMC-MQ-C-2023-0054-M	05-05-2023	Reunión de trabajo para el análisis y revisión del proceso de liquidación y cierre conforme la ORDENANZA DE LIQUIDACION Y CIERRE DE LA FARMACIA MUNICIPAL CAYAMBE .	Se analiza el informe financiero con la finalidad de emitir el informe favorable para la Liquidación y cierre de la Farmacia Municipal.

COMISIÓN DE AMBIENTE Y TURISMO

Presidente: WILLANS MALDONADO

Vocales

- LUIS CHOLANGO
- OSWALDO HERRERA

En calidad de presidente de la Comisión de Ambiente y Turismo, convoqué a sesiones con fin de tratar lo siguiente:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
----	-------	--------	------------

Memorando Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0073-M	10-07-2023	Con Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0303-M de fecha 05 de julio de 2023, con firma electrónica de la Abg. Miranda Salome Jarrín Reyes SECRETARIA GENERAL Y DE CONCEJO, manifiesta textualmente: "En Sesión del Concejo Municipal desarrollada el 05 de julio del 2023 se recibe en Comisión General a la señora Cecilia Robalino, presidenta del Comité Pro-Mejoras del Barrio "1ro de Mayo", quien mediante solicitud ingresada en el sistema documental con trámite No. GADIPMC-SG-2023-4702-E, solicita sea recibida durante la Sesión de Concejo Municipal.(...) Por lo antes expuesto les solicito de la manera más comedida a quienes integran la Comisión de Ambiente y Turismo, gestionen dicha petición y colaboren entre sí y con las entidades necesarias para poder brindarle una respuesta a esta petición."	Se realiza la reunión con los miembros de la Comisión y los representantes del Barrio, en el cual se solicita el informe técnico y financiero para dar continuidad a la petición.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0078-M	20-07-2023	Reunión de trabajo para el análisis de la Reforma a la Ordenanza del Cobro de Patentes Municipales.	Se realiza la reunión con los miembros de la Comisión y con los técnico del GADIPMC para dar viabilidad a la Reforma a la Ordenanza en mención.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0083-M	01-08-2023	Reunión para analizar la documentación que tienen de la propiedad en el cual quieren realizar el proyecto turístico en el Barrio Primero de Mayo.	Se analiza la información y se realiza el acta de la reunión para conocimiento del Concejo Cantonal.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0088-M	10-08-2023	ANÁLISIS DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE FIJA LOS LIMITES DE LOS BARRIOS DEL SECTOR URBANO DE LA PARROQUIA DE JUAN MONTALVO.	Se analiza los articulados del proyecto de Ordenanza con los técnicos del GAIPMC.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C- 2023-0105-M	18-09-2023	Con Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0449-M de fecha 12 de septiembre del 2023 con firma electrónica de la Abg. Miranda Salome Jarrín Reyes SECRETARIA GENERAL Y DE CONCEJO, mediante el cual manifiesta: En	Se analiza la solicitud y se canaliza con la dirección de Desarrollo Productivo para que se dé tramite a lo solicitado.

		sesión del Concejo Municipal llevada a cabo miércoles el 06 de septiembre del 2023 durante las intervenciones realizadas por parte de la ciudadanía se recibió a la señora Virginia Toapanta representante de Bio Vida, quién solicito se les permita volver a los espacios de la plaza Dominical.	
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0111-M	17-10-2023	Para analizar la ORDENANZA QUE REGULA Y PROMUEVE EL FOMENTO E INNOVACIÓN A LA CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN CAYAMBE POR LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS, misma que se encuentra aprobada en primera instancia.	Se realiza el análisis de la Ordenanza
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0116-M	20-10-2023	Reunión de trabajo para dar seguimiento para su aprobación en segunda instancia a LA ORDENANZA QUE REGULA Y PROMUEVE EL FOMENTO E INNOVACIÓN A LA CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN CAYAMBE POR LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS, para lo cual contaremos con la presencia del equipo técnico de la Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio los cuales realizarán la exposición sobre el tema.	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0120-M	23-10-2023	Reunión para Presentación del POA 2024 de la Dirección de Medio Ambiente por parte del Director, para lo cual solicito de la manera más comedida la presencia de todo el equipo de trabajo que pertenece a la Dirección de Medio Ambiente.	Se realiza la reunión con los miembros de la Comisión y se conoce el POA de la Dirección de Medio Ambiente del GADIPMC
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0126-M	26-10-2023	Presentación del POA 2024 de la Dirección de Medio Ambiente por parte del Director, para lo cual solicito de la manera más comedida la	Se revisa la documentación presentada.

		presencia de todo el equipo de trabajo que pertenece a la Dirección de Medio Ambiente.	
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0143-M	13-12-2023	Análisis de la ORDENANZA QUE REGULA, CONTROLA Y PROMUEVE EL DESARROLLO, FOMENTO E INNOVACIÓN A LA CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN CAYAMBE.	Se da continuidad al análisis de la Ordenanza.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0145-M	21-12-2023	Análisis y revisión de la ORDENANZA QUE REGULA, CONTROLA, GESTIONA EL FOMENTO, INNOVACIÓN Y CALIDAD TURÍSTICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL CANTÓN CAYAMBE.	Se sigue con el análisis de la Ordenanza.
Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0146-M	20-12-2023	Análisis de LA ORDENANZA PARA LA DISMINUCIÓN DE PLÁSTICOS DE UN SOLO USO EN EL CANTÓN CAYAMBE.	Se realiza la reunión con los miembros de la Comisión y se solicita que se haga una invitación a todos los empresarios del Cantón, con la finalidad de darles a conocer la aplicación de la Ordenanza

COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Presidente: WILLANS MALDONADO

Vocales

- ANITA LEMA
- GRACIELA ALBA

En calidad de presidente de la Comisión de Desarrollo Social, formo parte del Directorio de la UEPDE en la que se ha realizado el siguiente trabajo:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
----	-------	--------	------------

SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 001-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	03-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y autorización para la adquisición de bienes no contemplados en el Plan Anual de Contrataciones, según informe técnico financiero No. JAF-032-2023-EQ. Conocimiento y autorización de la Reforma al Reglamento del servicio de atención en Fisioterapia, Psicología, y terapia de lenguaje que presta el Centro de Rehabilitación Integral "SUMAK KAWSAYPAK" 	APROBADO
SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 002-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	31-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y autorización del traspaso de crédito según informe técnico financiero No. JAF-038-2023-EQ. 	APROBADO
SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 003-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	31-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y Aprobación de la reforma presupuestaria por suplementos de créditos de los proyectos de desarrollo infantil, erradicación progresiva de la mendicidad y envejeciendo juntos de atención domiciliaria 5UA. 	APROBADO
SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 004-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	11-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aprobación del Plan Operativo Anual (POA 2024) de la Unidad Ejecutora de Protección de Derechos. 	APROBADO
SESIÓN ORDINARIA No. 002-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	20-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aprobación de la reforma presupuestaria por suplementos de créditos y traspasos de créditos al presupuesto del año 2023, según informe técnico financiero No. JAF-056-2023-EQ. 	APROBADO

		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y aprobación de la reforma al PAC del 2023, según informe técnico financiero No. JAF-057-2023-EQ. • Conocimiento y aprobación del informe técnico GAF-UATH-099-2023-LC. • Conocimiento de la gestión trimestral del 01 de mayo al 31 de julio del 2023 de la UEPDE. 	
SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 006-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	24-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y aprobación del Presupuesto del año 2024 para la Unidad Ejecutora de Protección de Derechos, según informe técnico financiero No. JAF-060-2023-EQ. 	APROBADO
SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 008-UEPDE-GADIPMC-2023-2027	30-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución sobre la situación económica de la Unidad Ejecutora para la Protección de Derechos y continuidad de los servicios en convenio con el MIES año 2024 según informe ejecutivo No. DIR-2023-004 	Dar continuidad con el proceso

COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Presidente: WILLANS MALDONADO

Vocales

- ANITA LEMA
- GRACIELA ALBA

En calidad de presidente de la Comisión de Desarrollo Social, formo parte del Directorio del Consejo de Protección Integral de Derechos Cayambe en la que se ha realizado el siguiente trabajo:

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
CONVOCATORIA No. 001-CPID- 2023-2027 SESIÓN ORDINARIA	01-08-2023	<ol style="list-style-type: none"> Constatación del quórum e instalación de la sesión. Lectura y aprobación del orden del día. Poseción del Secretario Técnico del Consejo de Protección Integral de Derechos Cayambe Conocimiento y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 y resolución Conocimiento y aprobación de la línea gráfica del Consejo de Protección Integral de Derechos Cayambe presentada por la dirección de comunicación del GADIPMC Conocimiento análisis y resoluciones del Oficio N. 808-2023-JCPD-C, de la Junta Cantonal de Protección de Derechos. 	APROBADO
CONVOCATORIA No. 002-CPID- 2023-2027 SESIÓN ORDINARIA	17-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de las resoluciones tomadas en la sesión del 01 de agosto del 2023. 	APROBADO
CONVOCATORIA No. 003-CPID- 2023-2027 SESIÓN ORDINARIA	26-12-2023	<ol style="list-style-type: none"> Constatación del quórum e instalación de la sesión. Lectura y aprobación del orden del día. Conocimiento y aprobación del Plan Operativo Anual 2024 y resolución Informe de acciones realizadas para mejoramiento del servicio que brinda la Junta Cantonal de Derechos Cayambe. 	APROBADO

COMISIÓN DE EVENTOS INTERCULTURALES, CÍVICOS Y CONMEMORATIVOS

Presidente: ANITA LEMA

Vocales

- MATÍAS IMBAGO

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2023-0151-M	25-05-2023	Análisis y revisión del Proyecto del REGLAMENTO PARA LA ELECCIÓN Y CORONACIÓN DE LA REINA DEL CANTÓN CAYAMBE.	Reglamento aprobado

COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.

Presidente: OSWALDO HERRERA

Vocales

- WILLANS MALDONADO
- GRACIELA ALBA
- LUIS CHOLANGO

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C-2023-0008-M	02-06-2023	En cumplimiento a lo acordado, me permito Convocar a una reunión de trabajo con la COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS., en el sector de Jardines de Miraflores, con la finalidad de recopilar y consolidar información técnica, legal y social.	La Comisión Especial, conjuntamente con los señores técnicos de la Dirección de Planificación, dan un breve resumen a los señores moradores sobre de cómo se encuentran los trámites de urbanización, en la municipalidad; además se da a conocer la normativa vigente.

Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0010-M	08-06-2023	En cumplimiento a lo acordado, me permito convocar a una reunión de trabajo con la COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS., que se llevará a cabo el día jueves 08 de junio del 2023 a las 10h00 en mi despacho, con la finalidad de recopilar y consolidar información técnica, legal y social de Alcázar de las Rosas.	Recabar información.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0020-	27-06-2023	Reunión con la finalidad de realizar el Informe Preliminar acerca de toda la información recabada por la comisión, mismo que se tratará en la próxima Sesión del Concejo Municipal.	Análisis de la información recibida.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0022-M	19-07-2023	Reunión con la finalidad de recopilar y consolidar información técnica, legal y social de Alcázar de las Rosas.	Acerca de la información recabada, de las urbanizaciones, se realizan cuadros con los datos recabados
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0028-M	21-07-2023	Reunión en la urbanización Jardines de Miraflores, con la finalidad de recopilar y consolidar información técnica, legal y social de la urbanización.	Dada la necesidad urgente por las molestias y perjuicios de salud causados a los señores moradores, especialmente a los niños por el consumo de agua de un pozo, que luego del análisis del agua fue considerada agua No apta para el consumo humano, se acuerda realizar un oficio solicitando al señor Gerente de EMAPAAC-EP, la instalación provisional de una acometida de agua potable de consumo humano, el mismo que ya fue entregado y gestionado a la presente fecha ya tienen el servicio de agua potable de consumo humano, tras la firma de un convenio entre la EMAPAAC-EP y la Pre Urbanización Jardines de Miraflores.

GADIPMC-OH-C-2023-0033-M	27-07-2023	Reunión de trabajo con los moradores y dirigentes de la pre Urbanización Valle Mitad del Mundo conjuntamente con los señores concejales de la Comisión Especial, sobre la conexión de una acometida provisional de agua potable de consumo humano con la Junta Administradora de agua potable de Juan Montalvo.	Se realiza la convocatoria para la reunión de trabajo, en la misma que se acuerda hacer una inspección, luego en el caso de ser pertinente, se firmará un convenio entre la Junta de agua y los dirigentes de la pre Urbanización Valle Mitad del Mundo.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C-2023-0039-M	08-08-2023	Reunión de la Comisión con la finalidad de recopilar y consolidar información técnica, legal y social de la Urbanización Rosalía de Cuzubamba.	Con la asistencia de los señores Concejales de la Comisión Especial, los señores Técnicos de las Direcciones de Avalúos y Catastros, y Desarrollo de Planificación Territorial del GADIPMC, conjuntamente con los señores propietarios de Mirarosas S.A., el señor Santiago Jácome promitente comprador del terreno y los promitentes compradores de los lotes de terreno, en dónde expusieron el caso cada uno de los representantes, y quedan en unirse todos los promitentes compradores y recopilar la información, en busca de solución.
Oficio Nro. GADIPMC-OH-C-2023-0007-O	18-08-2023	Para tratar el siguiente orden del día. 1.- Constatación de Quorum 2.- Bienvenida a cargo del Dr. Oswaldo Herrera Presidente de la Comisión Especial. 3.- Informe técnico a cargo del Ing. Oscar Quilligana, estado actual del trámite de la pre Urbanización Jardines de Miraflores. 4.- Intervención de la señora Martha Toapanta y el señor Edwin Pilca, representantes de la empresa Inmobiliaria INMOMASUED S.A.; sobre la respuesta y plazo de cumplimiento de	Se escucha todas las intervenciones que serán tomadas en cuenta para seguir con el trámite de Legalización de dicha urbanización.

		<p>las observaciones realizadas por la Dirección de Planificación Territorial del GADIPMC.</p> <p>5.- Intervención de la señora Magdalena Rocha</p> <p>6.- Intervención de los señores concejales miembros de la comisión Especial</p> <p>7.- Asuntos varios</p> <p>8.- Clausura</p>	
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C-2023-0056-M	23-08-2023	<p>Reunión de la Comisión para tratar el siguiente orden del día:</p> <p>1.- Constatación de Quorum</p> <p>2.- Bienvenida a cargo del Dr. Oswaldo Herrera Presidente de la Comisión Especial.</p> <p>3.- Intervención del señor Ing. David Manangón representante de la pre Urbanización Venecia</p> <p>4.- Intervención de los señores concejales miembros de la Comisión Especial</p> <p>5.- Asuntos varios</p> <p>6.- Clausura</p>	Recopilación de información.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C-2023-0059-M	29-08-2023	<p>Para tratar el siguiente orden del día.</p> <p>1.- Constatación de Quorum</p> <p>2.- Bienvenida a cargo del Dr. Oswaldo Herrera Presidente de la Comisión Especial.</p> <p>3.- Informe técnico a cargo del Ing. Oscar Quilligana, estado actual del trámite de la pre Urbanización Valle Mitad del Mundo.</p> <p>4.- Intervención de la señora Martha Toapanta y el señor Edwin Pilca, sobre la respuesta y plazo de cumplimiento de las observaciones realizadas por la Dirección de Planificación Territorial del GADIPMC.</p> <p>5.- Intervención del señor Francisco Charro</p> <p>6.- Intervención de los señores concejales miembros de la Comisión Especial</p> <p>7.- Asuntos varios</p>	La señora Martha Toapanta, manifiesta que hasta el 20 de septiembre del 2023, precederá a la cancelación de la hipoteca.

		8.- Clausura	
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0068-M	05-09-2023	Análisis de LA TRANSITORIA NOVENA DE LA ORDENANZA CODIFICADA QUE CONTIENE EL PDOT Y LA PRIMERA REFORMA QUE ADECUA LA ORDENANZA QUE EXPIDE EL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO DEL CANTON CAYAMBE.	
GADIPMC-OH-C-2023- 0073-M	13-09-2023	Conocimiento y análisis sobre el informe emitido por avalúos y catastros del Proyecto Urbanización Alcázar de las Rosas, ubicada en la vía a Tabacundo	<p>GADIPMC Solicitar a la Dirección de Avalúos y Catastros un informe del avalúo de las áreas verdes de Alcázar de las Rosas. Solicitar a la Procuraduría Síndica un informe jurídico sobre la reciliación de las áreas verdes de Alcázar de las Rosas. Solicitar a la Dirección Financiera un informe actualizado de los valores que adeuda el Fideicomiso Alcázar de las Rosas.</p> <p>FODEVA S.A. Firmar una carta autorizando a la Asociación Alcázar de las Rosas realizar un levantamiento topográfico y planimétrico, para poder realizar el fraccionamiento y legalización del área en la que están situadas las casas.</p> <p>ASOCIACIÓN ALCÁZAR DE LAS ROSAS Contratar un técnico para realizar un levantamiento topográfico y planimétrico, para poder realizar el fraccionamiento de la parte donde se encuentran asentadas las 63 viviendas.</p>

		Reunión de trabajo con los moradores y dirigentes de la pre Urbanización Jardines de Miraflores conjuntamente con los señores concejales de la Comisión Especial	
GADIPMC-OH-C-2023-0086-M	22-09-2023	Reunión de trabajo con los moradores y dirigentes de la pre Urbanización Jardines de Miraflores conjuntamente con los señores concejales de la Comisión Especial	Determinar el lote B Resolución general, por los límites Certificación de lote mínimo.
GADIPMC-OH-C-2023-0087-M	29-09-2023	Reunión de trabajo en la parroquia de Santa Rosa de Cuzubamba, con los señores Miranda Padrón, el señor Santiago Jácome Segovia y los señores dirigentes y socios del Comité Promejoras "Altos de Rosalía de Cuzubamba, técnicos del GADIPMC, y medios de comunicación.	Se considera hacer una mediación, entre los señores Miranda Padrón, el señor Santiago Jácome Segovia, previo a ello presentarán documentos de los pagos y dineros recibidos, para una reunión de trabajo el lunes 16 de octubre del 2023.
GADIPMC-OH-C-2023-0096-M	16-10-2023	Reunión de trabajo en mi despacho, con los señores Miranda Padrón, el señor Santiago Jácome Segovia y los señores dirigentes y socios del Comité Promejoras "Altos de Rosalía de Cuzubamba, técnicos del GADIPMC, y medios de comunicación.	Se realiza la reunión, no hay consensos, y se vuelve a solicitar la información económica al señor Santiago Jácome.
GADIPMC-OH-C-2023-0096-M	16-11-2023	Reunión de trabajo con la Comisión Especial y los dirigentes de la Urbanización Alcázar de las Rosas, el señor Ricardo Adrián liquidador de FODEVASA y el Dr. Daniel Castellano jurídico de FODEVASA, representantes del Banco Nacional de Fomento en liquidación, sobre la legalización de tierras y revisión de documentos.	Se comprometen los señores de Alcázar de las Rosas a sacar un certificado de gravamen actualizado; elaborar una matriz con los datos de todos los socios, con los aportes y pagos realizados. Solicitar a las direcciones de Avalúos y Catastros, Sindicatura y Planificación se emita un informe de los catastros de los socios de la Asociación Alcázar de las Rosas y la certificación de áreas y linderos. <i>Se solicita a FODEVASA presente una certificación de los depósitos realizados por los señores de Alcázar de las Rosas.</i>

GADIPMC-OH-C-2023-0122-M	13-12-2023	Reunión de trabajo con los moradores y dirigentes de la pre Urbanización Jardines de Miraflores conjuntamente con los señores concejales de la Comisión Especial, sobre legalización.	Revisión de documentación, de las ex piscinas de oxidación, sobre linderos.
GADIPMC-OH-C-2023-0126-M	12-12-2023	Reunión de trabajo con la Comisión Especial y los dirigentes y socios de la Urbanización Alcázar de las Rosas, sobre la legalización de tierras y revisión de documentos.	Se da a conocer a los señores presentes, sobre el proceso de legalización que se viene realizando.

COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Presidente: LUIS CHOLANGO

Vocales

- DORIS NOVOA
- MATÍAS IMBAGO

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Oficio Nro. GADIPMC-LC-C-2023-0006-O	25-07-2023	Reunión de la Comisión a fin de tratar lo siguiente: 1.- Saludo por parte de señor Presidente de la Comisión de Servicios Públicos. 2.- Presentación de los representantes de la ciudadanía que formarán parte de la Comisión que tratará temas referentes a los servicios públicos. 3.- Resoluciones	Análisis del cobro del 50% del alcantarillado.
Oficio Nro. GADIPMC-LC-C-2023-0009-	18-08-2023	Reunión de la Comisión con el fin de tratar lo siguiente: 1.- Saludo por parte de señor Presidente de la Comisión de Servicios Públicos.	Análisis de los informes presentados sobre el cobro del 50% del alcantarillado.

		2.- Presentación del informe preliminar referente al cobro del 50% del alcantarillado a cargo del señor Gerente General de la EMAPAAC EP.	
Oficio Nro. GADIPMC-LC-C- 2023-0010-O	30-08-2023	Reunión de la Comisión a fin de tratar lo siguiente: 1.- Saludo por parte de señor Presidente de la Comisión de Servicios Públicos. 2.- Conocimiento del informe técnico y jurídico respecto del cobro de la tarifa del alcantarillado vigente.	Revisión y análisis de los informes recibidos.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0073-M	13-09-2023	Reunión de la Comisión con la finalidad de dar seguimiento a la legalización de Alcázar de las Rosas.	Revisión de la documentación y se solicita los informes técnicos y jurídicos.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0096-M	16-10-2023	Reunión de la Comisión con el fin de realizar la revisión de la documentación acordado en la reunión del 28 de septiembre del 2023 en Rosalía	Conocimientos de los documentos recibidos.
Memorando Nro. GADIPMC-OH-C- 2023-0120-M	07-12-2023	Reunión de la Comisión con la finalidad de dar seguimiento a la legalización de la Pre Urbanización Jardines de Miraflores,	Análisis de los documentos presentados.

COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN

Presidente: ANITA LEMA

Vocales:

- WILLANS MALDONADO
- MATÍAS IMBAGO

N°	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
Memorando Nro. GADIPMC-VAL- 2023-0236-M	11-09-2023	Reunión de la Comisión para analizar el Memorando Nro. GADIPMC-DTCP-2023-0739-M de fecha 15 de agosto del 2023, y Memorando Nro. GADIPMC-	Se analiza la documentación presentada y se emite varias sugerencias en referencia a este proyecto.

		DTCP-2023-0739-M de fecha 1 de septiembre del 2023, con firma electrónica del Sr. José Mesías Solórzano Freire DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO, respecto a la creación de una banda municipal.	
Memorando Nro. GADIPMC-VAL-2023-0237-M	11-09-2023	Reunión de la Comisión para analizar el Memorando Nro. GADIPMC-PS-2023-1206-M de fecha 04 de septiembre de 2023, con firma electrónica del Mgs. Darío Hinojosa Castro, PROCURADOR SÍNDICO, referente a la solicitud de COMODATO a favor de la Liga Deportiva Parroquial Ascázubi la propiedad perteneciente al Municipio de Cayambe, que está ubicado el cantón Cayambe Parroquia Ascázubi Barrio Las Flores.	Se realiza el análisis de la documentación presentada

EJECUCIÓN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2023

REPORTE DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS AÑO 2023 EN LAS PARROQUIAS DEL CANTÓN CAYAMBE

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES
ASCÁZUBI			
Adquisición de materiales para la construcción y mejoramiento de redes de alcantarillado sanitario en la parroquia Ascázubi.	38771,43	40%	Proceso en Compras Públicas.
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado en las vías de la parroquia Ascázubi.	95000	30%	Estudios en la Dirección de Obras Públicas.
SANTA ROSA DE CUZUBAMBA			
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado en varias vías de la parroquia Santa Rosa de Cuzubamba.	79630,88	30%	Con los respectivos estudios en la Dirección de Obras Públicas.
Adquisición de materiales para el mejoramiento y cambio de tubería de agua potable en varios sectores de la parroquia de Santa Rosa de Cuzubamba.	20000	25%	Realizando los estudios Dirección de Obras Públicas.
Adquisición de materiales para la construcción y mejoramiento de sistemas de alcantarillado en la parroquia Santa Rosa de Cuzubamba.	54360	25%	Realizando los estudios en OOPP.
OTON			
Fortalecimiento del equipo caminero para la parroquia Otón del Cantón Cayambe.	100000	51%	Se encuentra adjudicado la maquinaria en espera de la orden de compra.

Adquisición de materiales para construcción de bordillos y adoquinado en varias vías de la parroquia Otón.	30344,75	25%	Se encuentran realizando los estudios en la Dirección de Obras Públicas.
Adquisición de materiales para el mejoramiento y cambio de tubería del sistema de alcantarillado (aguas servidas) en el centro poblado de la parroquia de Otón.	30000	40%	Proceso en Compras Públicas.
CANGAHUA			
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado vía Oyacachi en el centro poblado de Cangahua.	150000	35%	Realizado la socialización del proyecto a los beneficiarios.
Adquisición de materiales para la construcción de drenaje y encespado del estadio de la comuna Pitana Bajo en la parroquia de Cangahua.	50000	35%	Realizado la socialización correspondiente a los beneficiarios.
Adquisición de materiales para la construcción de un Centro de Gestión Intercultural en la comuna Quinchuajas de la parroquia de Cangahua.	50000	30%	Pendiente la socialización del proyecto con los beneficiarios.
Adquisición de materiales para la construcción de un tanque de tratamiento de aguas servidas en la comuna Santa Rosa de Pingulmi de la parroquia de Cangahua.	30000	35%	Socializado el proyecto a los beneficiarios.
Adquisición de materiales para la construcción de un muro de gaviones en la comuna la Buena Esperanza de la parroquia de Cangahua.	11000	35%	Socializado el proyecto a los beneficiarios.
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado al ingreso a la casa comuna de la comuna San Antonio de la parroquia de Cangahua.	18000	30%	El proceso se encuentra en la Dirección de Obras Públicas.

Adquisición de materiales para la complementación del Centro de Gestión Intercultural en la Asociación San Vicente de Porotog de la parroquia de Cangahua.	3500	40%	El Proceso se encuentra en Compras Públicas.
Adquisición de materiales para el mejoramiento de sistema de agua de consumo humano en la comuna la Compañía Lote 2 de la parroquia de Cangahua.	2526,85	40%	El proceso se encuentra en Compras Públicas.
Adquisición de materiales para la complementación del Centro de Gestión Intercultural en la comuna San Vicente Alto de la parroquia de Cangahua.	3500	40%	El proceso se encuentra en Compras Públicas.
JUAN MONTALVO			
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado de la vía Convalecencia Monjas Alto, en la parroquia Juan Montalvo.	102034,09	40%	Proceso para adquisición en Compras Públicas.
Adquisición de materiales para la construcción de adoquinado de calle Luis H Jarrín, del centro poblado de la parroquia Juan Montalvo.	60000	40%	Proceso para adquisición en Compras Públicas.
Adquisición de materiales para la construcción de un tanque de almacenamiento de agua potable en el sector urbano de la parroquia Juan Montalvo.	42034,09	30%	Estudios pasado a OOPP.
CAYAMBE			
Mejoramiento del parque Rubén Rodríguez de la ciudad de Cayambe.	18000	30%	Para revisión en Planificación y Ordenamiento Territorial.
Adquisición de materiales para la construcción de adoquinado en el barrio la Remonta de la Ciudad de Cayambe.	45000	60%	Actualmente tendido la sub base, pendiente la entrega de adoquines por parte del contratista.
Expropiación de un terreno para construcción de un centro de gestión intercultural del barrio	7500	25%	El proceso se encuentra en Planificación y

San Carlos de la ciudad de Cayambe.			Ordenamiento Territorial.
Complementación de la infraestructura de las instalaciones del Centro de Gestión Intercultural de la Federación de Barrios Urbanos de la Ciudad de Cayambe.	22500	25%	El proceso se encuentra en Planificación y Ordenamiento Territorial.
Construcción de una cancha de uso múltiple para el barrio Víctor Cartagena.	25000	25%	Proceso se encuentra en Planificación y Ordenamiento Territorial.
Adquisición de Juegos recreativos para área recreativa del sector Alcázar de las Rosas en la Ciudad Cayambe.	10000	25%	El proceso de estudios se encuentra en Planificación y Ordenamiento Territorial.
Expropiación de un terreno para construcción de un centro de gestión intercultural del barrio Cívico 24 de Mayo de la ciudad de Cayambe.	35000	25%	Estudios en Planificación y Ordenamiento Territorial.
Construcción de un muro de contención en una vía en el barrio Bellavista de Puntichil.	30000	25%	En Estudios en Planificación y Ordenamiento Territorial.
Construcción de adoquinado en el barrio Portales de San Pedro de la Ciudad de Cayambe.	35000	25%	Estudios en Obras Públicas.
Adquisición e instalación de Sistemas de Seguridad en varios barrios de la ciudad de Cayambe.	33583,15	40%	Responsabilidad de la Dirección de Seguridad Ciudadana, se encuentra en el portal de Compras Públicas.
SAN JOSE DE AYORA			
Fortalecimiento de equipo caminero en la parroquia San José de Ayora del cantón Cayambe.	210645,64	0%	No le dieron el traspaso de dinero porque, la maquinaria cuesta 318 mil y el presupuesto

			asignado es 210.645,64.
OLMEDO			
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos en la comunidad Muyurku de la parroquia Olmedo.	30000	25%	Se encuentran en estudios en la Dirección de Obras Públicas.
Adquisición de materiales para la construcción de adoquinado en la comunidad Chaupi de la parroquia Olmedo.	30000	20%	Entregado los documentos habilitantes, por parte de los beneficiarios, por definir las calles y topografía.
Adquisición de materiales para la construcción de adoquinado en la comunidad Pesillo de la parroquia Olmedo.	46000	10%	Entregado los documentos habilitantes, por parte de los beneficiarios.
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos en la comunidad Turucucho de la parroquia Olmedo.	20000	10%	Entregado los documentos habilitantes, por parte de los beneficiarios.
Construcción de alcantarillado sanitario en sector María Magdalena en la comunidad la Chimba, a través de la adquisición de materiales.	46069,14	40%	Se encuentran el proceso en Compras Públicas
Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado en el Centro Urbano de Olmedo.	30000	25%	Se encuentran en estudios en la Dirección de Obras Públicas
Adquisición de materiales para el mejoramiento del Centro de Gestión Intercultural en el Centro Poblado de Olmedo.	10000	30%	Se encuentran en estudios en la Dirección de Obras Públicas.
Adquisición de materiales para la complementación de alcantarillado y construcción de bordillos en la comunidad San Pablo Urco.	45000	25%	Se encuentran en estudios en la Dirección de Obras Públicas.

RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN DE LEGISLACIÓN:

Como una de mis principales funciones como concejal del Cantón, he asistido a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias en pleno del Concejo Municipal, aportando con mis propuestas del proyecto, sugerencias y recomendaciones en los análisis y debates que se han realizado para la expedición de las Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones y Reglamentos.

A continuación, expongo a ustedes el trabajo desarrollado durante el período 01 de enero al 31 de diciembre 2023, certificado por la Secretaría General y de Concejo en cuanto al trabajo desarrollado.

CUADRO # 2

CONCEPTO	TOTAL
SESIONES CONMEMORATIVAS	1
SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	72
SESIÓN INAUGURAL	1
RESOLUCIONES LEGISLATIVAS	4
ORDENANZAS APROBADAS	9
ACUERDOS	36
Número de convocatorias a las sesiones del Concejo Municipal	74
Convenios autorizados por el Concejo Municipal	11
COMODATOS APROBADOS	4
GACETAS MUNICIPALES	1
TRASPASOS DE CRÉDITOS AUTORIZADOS 20-12-2023	5
CONDECORACIONES	9

Fuente: Secretaría General del GADIP del Municipio de Cayambe

- Convenios Autorizados y Aprobados

No.	FECHA	DETALLE
1	Sesión del 30 de marzo de 2023	Convenio específico de cooperación para la construcción de un consultorio médico en la parroquia Santa Rosa de Cuzubamba.
2	Sesión del 06 de abril de 2023	Suscripción de convenio específico de cooperación interinstitucional para la ejecución del proyecto de adquisición de equipos para la Unidad Educativa Dolores Cacuango.
3	Sesión del 28 de abril de 2023	Convenio específico de cooperación para la construcción de un consultorio médico en la parroquia de Ascázubi.
4	Sesión del 16 de agosto de 2023	GAD Parroquial de Santa Rosa de Cuzubamba (Jornadas Interculturales).
5	Sesión del 16 de agosto de 2023	GAD Parroquial de Otón (Jornadas Interculturales).
6	Sesión del 30 de agosto de 2023	Convenio de cooperación interinstitucional entre el MIDUVI y el GADIPMC.
7	Sesión del 20 de septiembre de 2023	GAD Parroquial de Ascázubi (Jornadas Interculturales).
8	Sesión del 28 de noviembre de 2023	Convenio de cooperación interinstitucional entre el GADIPMC y el GAD Provincial de Pichincha (Warmi Pichincha).
9	Sesión del 25 de septiembre de 2023	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el GADIPMC y la Federación Ecuatoriana de Ciclismo para el desarrollo del Fomento a la actividad deportiva en el Marco de la vuelta ciclística al Ecuador 2023
10	Sesión del 24 de noviembre de 2023	Convenio específico de cooperación interinstitucional, celebrado entre la coordinación zonal de educación Zona 2 y el GADIPMC (CCEDR-01-2023)
11	Sesión del 24 de noviembre de 2023	Convenio de cooperación interinstitucional entre el GADIPMC y la Unidad Educativa Fisco misional Mariana de Jesús (Informe Nro. 009-2023-GADIPMC-CPP)

- Resoluciones Legislativas

No.	DETALLE
1	Resolución Legislativa para la entrega de maquinaria de propiedad Municipal, mediante la figura legal de comodato a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Olmedo.
2	Resolución Legislativa para la entrega de maquinaria de propiedad Municipal, mediante la figura legal de comodato a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San José de Ayora.

3	Aprobar la Reforma del Estatuto, de la organización denominada ASOCIACIÓN DE ARTISTAS de CAYAMBE.
4	Declarar Disuelta y Liquidada de hecho y derecho de la Corporación de Desarrollo Comunitario "Camino al Éxito"

- Acuerdos enviados:

No.	FECHA	INSTITUCION	DETALLE
1	2023-06-06	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "Isla Santa María"	Al cumplir su aniversario de vida institucional.
2	2023-06-09	Registro de la Propiedad y Mercantil	Por cumplir su aniversario de creación institucional.
3	2023-06-20	Centro de Educación Inicial "CARLOS CUEVA TAMARIZ"	Por la culminación del año escolar.
4	2023-07-05	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "Manuel Aguilar"	Por su incorporación de Tercero de bachillerato promoción 2022-2023
5	2023-07-07	Instituto Superior Tecnológico "Nelson Torres"	Al cumplir su vigésimo sexto Aniversario de vida institucional.
6	2023-07-11	UNIDAD EDUCATIVA "NATALIA JARRÍN"	Por su incorporación de Tercero de bachillerato, promoción 2022-2023.
7	2023-07-12	UECIB "ISLA SANTA MARIA"	Por su incorporación de Tercero de bachillerato, promoción 2022-2023.
8	2023-07-12	UNIDAD EDUCATIVA "NELSON ISAURO TORRES"	Por su incorporación de Tercero de bachillerato, promoción 2022-2023.
9	2023-07-12	UNIDAD EDUCATIVA "CAYAMBE"	Por su incorporación de Tercero de bachillerato, promoción 2022-2023.
10	2023-07-12	UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTRERCULTURAL BILINGÜE "ARTURO BORJA"	Por su incorporación de Tercero de bachillerato, promoción 2022-2023.
11	2023-07-12	UNIDAD EDUCATIVA DEL MILENIO "OLMEDO PESILLO"	Por su incorporación de Bachillerato General Unificado, promoción 2022-2023.

12	2023-07-12	UNIDAD EDUCATIVA "ASCAZUBI"	Por su incorporación de Bachilleres Técnicos, promoción 2022-2023.
13	2023-07-12	UNIDAD EDUCATIVA "CARLOS VICENTE ANDRADE"	Por su incorporación de Bachillerato en Ciencias, promoción 2022-2023.
14	2023-07-17	General de Brigada de las Fuerzas Armadas Edwin Cañizares Cisneros	Director de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ejército.
15	2023-07-17	al General de Brigada Pablo Almeida Cañizares	Por su desempeño y en forma de agradecimiento
16	2023-07-23	Cooperativa 23 de Julio	Por el desarrollo y bienestar de nuestros ciudadanos cayambeños.
17	2023-07-27	al General de Brigada Henry Santiago Delgado Subsecretario de Planificación y Economía del Ministerio de Defensa.	Por su ayuda y colaboración.
18	2023-09-26	Al nuevo director designado de la Radio Inti Pacha 88.9 FM. Alejandro Reinoso	Felicitación
19	2023-09-26	Gobierno Municipal del cantón "Pedro Moncayo"	Por cumplir su CXII años de aniversario de Cantonización. Un fraternal saludo al Cantón, y a sus nobles habitantes e ilustres autoridades.
20	2023-10-20	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "Arturo Borja"	Por cumplir su 75 años de aniversario de vida institucional.
21	2023-10-29	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de "Cangahua"	Por cumplir su CCXXXIII de aniversario de creación.
22	2023-11-21	A la feria Agroecológica Armonía de Vida Bio Vida.	Por su emprendimiento en su décimo quinto aniversario.
23	2023-11-10	Al Comité de Empresa EMAPAAC-EP	Por el arduo trabajo y entrega abnegada realizada por los trabajadores/as públicos, en beneficio de la colectividad cayambeña.
24	2023-11-21	Cooperativa de Taxis Ejecutivos "APURITOS RADIO S.A"	Por cumplir su V aniversario de legalización.

25	2023-11-28	A la Asociación de Comerciantes “Mercado Municipal de Cayambe”	Por cumplir su cuadragésimo tercer aniversario de la Asociación y la posesión de la nueva directiva.
26	2023-12-01	A la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE “GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER”	En este memorable día de aniversario.
27	2023-12-01	Al nuevo consejo estudiantil de la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE “ARTURO BORJA”	En este memorable día.
	2023-12-01	A la Escuela de Educación Básica “LUCÍA DONOSO DAMMER”	En este memorable día que se encuentran cumpliendo su Sexagésimo Octavo Aniversario de creación en beneficio de la niñez y juventud del cantón Cayambe.

- Comodatos

No.	FECHA	DETALLE
1	Sesión del 30 de marzo de 2023	Renovación de comodato con la Asoc. Divino Niño Jesús.
2	Sesión del 04-05-2023	Entrega de un bien inmueble de propiedad municipal, mediante la figura legal de comodato a favor de la comunidad Izacata Grande sector 1, parroquia Cangahua.
3	Sesión del 28 de junio de 2023	Comodato a favor de la Federación Cantonal de Ligas Deportivas Barriales y Parroquiales de Cayambe.
4	Sesión del 18 de octubre del 2023	Comodato de un bien inmueble, suscrito entre la asociación de jubilados y pensionistas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social de Cayambe y el GADIP Municipio de Cayambe (Informe No. 005-2023-GADIPMC-CPP).

- Condecoraciones

No.	FECHA	DETALLE

**TRABAJO DESARROLLADO POR LOS CONCEJALES, CONCEJALAS Y ALCALDÍA
DURANTE EL PERÍODO DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2023**





Ordenanzas que fueron aprobadas durante este período son las siguientes:

LISTADO DE ORDENANZAS

1	Ordenanza que controla, sanciona el porte y la tenencia de armas blancas en el espacio público del cantón Cayambe	23/2/2023	Aprobada
2	Ordenanza que regula la presentación del servicio público de revisión técnica vehicular en el GADIP MC a través de la empresa pública de movilidad de Cayambe	23/3/2023	Aprobada
3	Ordenanza sobre el Trabajo Sexual en el cantón Cayambe	4/5/2023	Aprobada
4	Ordenanza que regula la administración, el uso y funcionamiento del espacio denominado Plaza Intercultural de Cayambe y su área de influencia	4/5/2023	Aprobada
5	La Ordenanza que crea la parroquia rural de Juan Montalvo en la jurisdicción del cantón Cayambe de la provincia de Pichincha	9/5/2023	Aprobada
6	Ordenanza que regula la coadministración, el buen uso, funcionamiento y mantenimiento de la plataforma comercial Mercado Dominical de Cayambe y la Aso. De vendedores y Asoc. Movimiento Cantonal	11/5/2023	Aprobada
7	Ordenanza que mantiene el nombre del GADIPMC y Regula la Imagen Corporativa	9/6/2023	Aprobada
8	La Ordenanza de Aprobación del Plano de zonas Homogéneas y de valoración de la Tierra Rural, así como la determinación, administración y la recaudación de los impuestos a los predios rurales, que regirán en el bienio 2024-2025	28/12/2023	Aprobada
9	La Ordenanza que Regula la Formación de los Catastros prediales urbanos, la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos para el bienio 2024-2025	28/12/2023	Aprobada

Fuente: Secretaría General del GADIP del Municipio de Cayambe

Ordenanzas, reformas y reglamentos aprobados en el periodo del 01 de enero al 31 diciembre de 2023, resaltan la tarea legislativa y ejecutiva de la Institución, misma que ha permitido mejorar, regular y normar las actividades en procura de un trabajo organizado a favor del desarrollo del Cantón.

RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN:

El Concejo, órgano legislativo integrante del Municipio de Cayambe, está facultado para que actuando como cuerpo colegiado o de manera individual ejerza las facultades fiscalizadoras sobre determinadas materias, debiendo manifestar su voluntad mediante solicitud escrita al ejecutivo en donde se solicita la información y apoyo de los directores y Técnicos respectivos, para al final del trabajo mediante un informe recomendar y sugerir sobre los asuntos fiscalizados. En el cumplimiento de esta función, el concejo se encuentra facultado para:

- Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales.
- Fiscalizar la ejecución del presupuesto municipal.
- Fiscalizar las actuaciones del alcalde y formularle las observaciones que le merezcan.
- Citar o pedir informe a los organismos o funcionarios municipales cuando lo estime necesario para pronunciarse sobre materias de su competencia, previo conocimiento y aprobación del alcalde.
- Solicitar informe a las entidades que reciban aportes municipales.
- Fiscalizar las unidades y servicios municipales.
- Fiscalizar, trimestralmente, el programa de ingresos y gastos del municipio para conocer su ejecución y avance.





Al Concejo Municipal le corresponde también evaluar la gestión del alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo, en el ejercicio de sus facultades propias.

N°	FECHA	TRÁMITE	ASUNTO	RESULTADOS
1	03-01-2023	OFICIO N° 019-2022-GADIP-MC-WM	<p>Solicitamos de la manera más comedida se nos remita la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El proceso de contratación de personal que ingresaron al Cuerpo de Bomberos de Cayambe en los dos últimos años, e indicar si se está cumpliendo con el porcentaje de gasto en personal referente al presupuesto de la institución. <input type="checkbox"/> El listado del personal contratado indicando si es contrato ocasional o fijo, cargo, remuneración y tiempo de servicio. 	<p>Respuesta recibida por parte de la máxima autoridad mediante Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0315-M. en el cual adjunta el memorando de Talento Humano</p> <p>Memorando Nro. GADIPMC-DATH-2023-0182-M</p> <p>Con los documentos recibidos se analiza la situación de los empleados que han sido contratados en el tiempo solicitado.</p> <p>Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0336-M.</p>
2	01-03-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0025-M	<p>Solicito de la manera más comedida se me haga llegar la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que se me remita el contrato realizado con la Empresa de Seguridad Privada con los respectivos TDRS, los lugares en donde están asignados cada uno de los guardias de seguridad, los pagos realizados a la empresa en mención. 	<p>Mediante Memorando Nro. GADIPMC-DIAD-2023-0525-M se adjunta el PROYECTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS EDIFICIOS DEL GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE.</p>
3	27-02-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0022-M	<p>Solicito de la manera más comedida se me remita la siguiente información del CPID:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El presupuesto general del año 2022 2. El POA Y PAC del año 2022 	<p>Se recibe respuesta mediante Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0395-M Memorando Nro. GADIPMC-DPOT-2023-0282-M, del 15 de marzo de 2023, suscrito por el Arq. Jorge Luis Tarabata</p>

			3. Informe detallado de los proyectos ejecutados en el año 2022, en el que conste nombre del proyecto, beneficiarios, valor, contratista.	Catucucamba, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL del GADIPMC. El mismo que es revisado y analizado.
4	27-03-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0034-M	solicitar de la manera más comedida lo siguiente: Que se me remita un informe detallado de la maquinaria pesada que posee la Municipalidad y el estado actual de cada una de ellas. Así como también un informe detallado de los vehículos livianos y su estado actual.	Respuesta recibida mediante Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0556-M en el cual adjunta el informe de talento humano mediante Memorando Nro. GADIPMC-DATH-2023-0291-M, el cual es revisado para su cumplimiento.
5	27-03-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0035-M	Me permito darle a conocer lo siguiente: En el Barrio Río Blanco de Cayambe se realizó el Proyecto Ampliación del Parque Río Blanco el cual estuvo a cargo del Sr. Edison Pazmiño Inspector de Obras del GADIP-MC, en la cual se realizó los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none"> • Entubado de las 2 acequias • Recuperación del desarenador • Construcción de la acera de la vía principal Relleno y nivelación de las acequias • limpieza de los caminos que a futuro se realizarán desde la salida del terminal hasta el sector del Kiwi construcción de jardineras limpieza de túneles que se encuentran bajo los canales del Río Blanco Indicarle que los trabajos faltan por culminar, y me ponen en conocimiento que al Sr. Edison Pazmiño quién es la persona que realizó todos los trabajos antes mencionados se pretende cambiarle a otro lugar de trabajo, razón por la cual solicito a usted de la manera más comedida se me dé una	Se recibe respuesta mediante Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0649-M, el cual es dado seguimiento para su culminación.

			<p>explicación del porque se realiza el cambio de dicho uncionario ya que es el promotor y ejecutor del proyecto quién tiene las ideas claras de los trabajos que faltan por realizarse en el sector.</p>	
6	21-03-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-04-M	<p>De acuerdo a lo antes expuesto y en calidad de Concejales del cantón Cayambe, nos permitimos dar a conocer que el día martes 21 de marzo del 2023 se realizó la fiscalización en territorio de la construcción de la vía al Nevado Cayambe, por lo que nos permitimos dar a conocer y solicitar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En el sector de la hacienda el Hato donde inicia la curva del asfaltado se pudo observar que hay un daño en la carpeta asfáltica por lo que sugerimos que se intervenga de manera inmediata para evitar daños mayores. <input type="checkbox"/> En el sector aledaño al ingreso de la comunidad El Verde se evidencia trabajos del retiro de la capa asfáltica debido a la incidencia por el clima, en donde se pudo observar que el espesor de la base y sub base es muy delgado, por lo que solicitamos que los fiscalizadores de obra revisen y hagan las observaciones y sugerencias a tiempo, para que la vía tenga más vida útil. <input type="checkbox"/> En el sector de depresión de la vía cercano a la escuela Orlando Perón hay que tomar muy en cuenta el tema hídrico por escurrimiento y de concentración por las aguas lluvias, se pudo observar que se va a poner una rejilla transversal a la vía, la misma que va alivianar el problema, por lo que sugerimos que se construya otro drenaje en un sitio adecuado que la técnica lo indique y así no tener problemas de deterioro de la vía al futuro; indicar que este sector es un terreno muy blando con mucha saturación de agua por lo que deberán considerar el espesor de la base y sub base que sea colocado para que la vía sea firme, 	<p>Sin respuesta al informe presentado de la fiscalización realizada al sitio en mención.</p>

			<p>rígida y no se fracture fácilmente por el paso de los vehículos y esto conlleve a su destrucción.</p> <p>□ A 200 metros antes del ingreso al túnel de la hacienda el Hato existe unos hundimientos en el adoquinado el cual se debe solucionar inmediatamente, de igual manera desde el inicio del túnel hasta el inicio del asfaltado que aproximadamente unos 200 metros se encuentra sin el adoquinado, por lo que pedidos de una manera ágil e inmediata se culmine con el adoquinado del mencionado tramo.</p>	
7	03-05-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0051-M	<p>Solicito de la manera más comedida la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se me informe cual es el valor exacto que se invirtió en las adecuaciones de la Plaza Dominical. 2. Se me indique el valor de las puertas que se colocaron en la Plaza Dominical y se me haga llegar una copia del acta entrega - recepción. 3. Se me informe si el valor invertido en las adecuaciones de la Plaza Dominical está tomado en cuenta para realizar el cobro de contribución de mejoras a la ciudadanía. 	Se recibe respuesta mediante Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-0734-M, el cual se verifica que esté acorde al proyecto presentado.
8	22-05-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0055-M	<p>Solicito de la manera más comedida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se sirva disponer al encargado de la Empresa Pública Municipal de Movilidad Cayambe que se realice la señalética horizontal de la zona urbana de Cayambe. 	Sin respuesta
9	24-05-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0057-M	<p>Una vez que ha sido aprobada en dos sesiones extraordinarias de Concejo Municipal la Ordenanza que Crea la Parroquia Rural "Juan Montalvo" en la jurisdicción del Cantón Cayambe, de la provincia de Pichincha, solicito a usted de la manera más comedida que se siga con el trámite correspondiente del proceso de ruralización de la parroquia hasta llegar a que se dé la elección de los representantes del GAD Parroquial.</p>	Se da continuidad al proceso mencionado hasta llegar a la culminación de la legalización de la Parroquia Rural de Juan Montalvo.

10	08-06-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0062-M	Solicito de la manera más comedida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Que se realice el arreglo de las luces de la vereda del Edificio Municipal de las calles Terán y del Edificio que se encuentra en el Pretil del Parque Central, así como también los postes ornamentales de la calle Rocafuerte entre Sucre y Avenida Amazonas. 	Sin respuesta
11	08-06-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0063-M	Solicito de la manera más comedida disponga a quién corresponda lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Que se realice el movimiento de tierra del lado Sur de las ex lagunas de oxidación ubicadas en Miraflores Bajo, ya que al momento constituyen una amenaza de carácter sanitario para los moradores de este importante sector de Cayambe. 	Sin respuesta
12	22-06-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0069-M	Solicito de la manera más comedida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Que se me haga llegar de manera digital el Proyecto y el Estudio de la construcción de las plantas de tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Cayambe. 	
13	23-06-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0070-M	Solicito de la manera más comedida se me haga llegar lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> Que se me remita el Proyecto completo del Campo Santo de Cayambe, que se encuentra ubicado en el Barrio San Nicolás. 	Se recibe respuesta mediante Memorando Nro. GADIPMC-DOP-2023-1767-M, en el cual adjunta el proyecto CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL CAMPOSANTO PARA EL CANTÓN CAYAMBE.
14	23-06-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0071-M	Solicito de la manera más comedida se me remita la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> Que se me remita un informe de la situación actual en la que se encuentra la Casa de Gestión del Barrio la Remonta. 	Sin respuesta
15	14-08-2023	Memorando Nro. GADIPMC-	Solicito de la manera más comedida se me remita la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Que se me remita el proyecto de la construcción 	Sin respuesta

		WM-C-2023-0090-M	de la Casa de Gestión Integral de la Federación de Barrios Urbanos de Cayambe.	
16	16-08-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0092-M	Solicito de la manera más comedida se me remita la siguiente información: 1. El Orgánico Funcional del Registro de la Propiedad del cantón Cayambe.	Respuesta recibida en físico para revisión y análisis.
17	25-08-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0096-M	Solicito de la manera más comedida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Que disponga a quién corresponda realice el arreglo de manera inmediata de los juegos infantiles del Parque Santa Catalina de la Parroquia de Juan Montalvo que se encuentran en mal estado y es un peligro para los niños que asisten al parque. 	Pedido direccionado a la oficina de Obras Públicas.
18	20-10-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0119-M	Solicito de la manera más comedida que se considere en el presupuesto general del año 2024 la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales más grande para la localidad de Cayambe la misma que estará ubicada en Miraflores Bajo. Solicitud que la hago en vista de la urgente necesidad de palear la contaminación que genera las aguas negras del cantón Cayambe.	Sin respuesta
19	20-10-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0121-M	Solicito a usted de la manera más comedida se me remita la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Un listado con los nombres y cargos de las personas que laboran en la Dirección de Medio Ambiente y la Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio. 	Se recibe respuesta de lo solicitado mediante Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-1215-M, el cual es revisado para conocimiento.
20	23-10-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0123-M	Solicito a usted de la manera más comedida se dé continuidad a los proyectos que estaban considerados construir por etapas, que son las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> El cementerio de Cayambe. El bulevar y la plataforma comercial de la Remonta. El techo de la planta de agua potable Wayco Machay. 	

21	30-10-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0127-M	<p>Solicito de la manera más comedida se me remita la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> El informe del presupuesto del GADIPMC del año 2024 que se presentó el día sábado 28 de octubre del 2023 en el coliseo centenario por parte de la Sr. Shesenia Parra Directora Financiera y el Ing. Gerardo Villalba Director de Planificación y Fortalecimiento Institucional. 	
22	30-10-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0128-M	<p>Solicito de la manera más comedida disponga a quién corresponda se realice el arreglo del alumbrado público de la calle Rocafuerte, Sucre y Av. Amazonas, cabe indicar que este sector le corresponde realizar el mantenimiento a la Municipalidad.</p>	Se realizó el arreglo de lo solicitado
23	17-11-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0136-M	<p>En Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de Cayambe de fecha 08 de noviembre de 2023, dentro del Orden del Día en el punto 5. trata:</p> <p>“Conocimiento del Proyecto Construyendo Vidas Sin Drogas Cayambe. (Memorando Nro. GADIPMC-DN-C-2023-0094-M).”, punto que con siete votos a favor se aprueba la moción para que el trámite sea enviado a la dirección correspondiente.</p> <p>Por lo antes expuesto, solicito muy comedidamente a Usted Señor Alcalde se me informe que trámite se dio a este punto del orden del día una vez que el Concejo Municipal aprobó que el trámite sea enviado a la dirección correspondiente.</p>	Respuesta que se recibe mediante Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0570-M, para su revisión y análisis.
	28-12-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0138-M	<p>Solicito de la manera más comedida se me haga llegar toda la documentación de los siguientes proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> El Proyecto completo de la construcción del cementerio de Cayambe, con la situación financiera. El Proyecto completo de la construcción de la plataforma comercial de la Remonta, con la situación financiera. 	Respuesta recibida mediante Memorando Nro. GADIPMC-DOP-2023-2883-M, para su revisión.

			3. El Proyecto completo de la construcción del bulevar en el parque la Remonta, con la situación financiera.	
24	07-12-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0140-M	<p>Solicitar de la manera más comedida se me remita la siguiente información:</p> <p>Que la dirección de Medio Ambiente me informe sobre la situación actual de la empresa Herdoiza Crespo ubicada en la comunidad Santa Marianita de Pingulmi referente a la explotación minera de las riberas del río Pisque y el impacto ambiental que cause la misma.</p>	Respuesta recibida mediante Memorando Nro. GADIPMC-DA-2023-1919-M, en el cual adjunta el Informe No. 206-DA-GADIPMC-2023, para su revisión y análisis.
25	07-12-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0141-M	<p>Solicito de la manera más comedida se me remita la siguiente información:</p> <p>Que el departamento de rentas me facilite la documentación referente al pago de impuestos municipales que realiza la empresa Herdoiza Crespo de los últimos tres años.</p>	Respuesta recibida mediante Memorando Nro. GADIPMC-JR-2023-0516-M.
26	15-12-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0144-	<p>En referencia al Memorando Nro.GADIPMC-JR-2023-0516-M de fecha 10 de diciembre del 2023 suscrito por la Eco. María Alexandra Monteros Jefe de Rentas del GADIPMC, en la que manifiesta que: Una vez revisado el sistema de impuestos municipales no es posible encontrar información alguna referente a la empresa Herdoiza Crespo como sujeto pasivo o contribuyente para determinación de impuestos municipales dentro de la Municipalidad del Cantón Cayambe.</p> <p>Razón por la cual solicito a usted de la manera más comedida disponga a quién corresponda se realice la inspección al sitio en donde se encuentra ubicada la empresa y de esa manera corroborar los datos con los que legalmente se encuentren registrada dicha empresa y de esa manera sea tomando en cuenta en la cancelación de impuestos que por Ley le corresponde contribuir con el Cantón.</p>	Sin respuesta

27	26-12-2023	Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0150-M	<p>Mediante Memorando Nro. GADIPMC-WM-C-2023-0138-M de fecha 28 de noviembre del 2023 solicite información, de lo cual no he tenido respuesta alguna hasta la presente fecha, razón por la cual y amparado en lo expuesto me permito realizar el INSISTO con la finalidad de que se me haga llegar toda la documentación de los siguientes proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Proyecto completo de la construcción del cementerio de Cayambe, con la situación financiera. 2. El Proyecto completo de la construcción de la plataforma comercial de la Remonta, con la situación financiera. 3. El Proyecto completo de la construcción del bulevar en el parque la Remonta, con la situación financiera. 	Respuesta recibida mediante Memorando Nro. GADIPMC-DOP-2023-2883-M, para su revisión.
----	------------	---	---	---

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO DE VARIAS CALLES DEL CANTÓN CAYAMBE NORTE

PROCESO	SIE-GADIPMC-19-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ESCOBAR MOROCHO CARLOS MARCELO ✓ LOACHAMIN CHANO CHRISTIAN RUBEN ✓ ASIMBAYA NASIMBA JOHANNA TATIANA ✓ SALGADO MENDEZ MANUEL AURELIO ✓ CONSORCIO PEDREGAL DE TOMALON
CONTRATISTA	Carlos Marcelo Escobar Morocho
GARANTIA	Póliza: de Buen Uso del anticipo y Fiel cumplimiento del contrato; y, Garantía Técnica.
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 165.149,75
FORMA DE PAGO	Se otorgará un anticipo de 70%, posterior a la suscripción del contrato. El saldo del 30% se lo realizará al finalizar la ejecución del mismo, posterior a la suscripción del acta de entrega recepción única y definitiva, siempre que haya cumplido con las especificaciones técnicas de los materiales.
PLAZO DE ENTREGA	60 DÍAS
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Jairo Cayambe
DESCRIPCIÓN	ADOQUÍN HEXAGONAL DE HORMIGÓN COLOR GRIS ADOQUÍN HEXAGONAL DE HORMIGÓN COLOR VERDE ADOQUÍN HEXAGONAL DE HORMIGÓN COLOR AMARILLO ARENA POLVO DE PIEDRA RIPIO TRITURADO SUB-BASE CLASE 3 CEMENTO SACO 50 KG REJILLA Y CERCO DE HIERRO SUMIDERO PREFABRICADO DE TUBERÍA PVC RÍGIDA PARED RÓTULO INFORMATIVO DE

SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA LAS “FIESTAS DE SAN PEDRO Y DEL SOL EN LA MITAD DEL MUNDO 2023 INTI RAYMI “

PROCESO	COTS-GADIPMC-01-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CARRILLO CRIOLLO KLEVER RUBEN ✓ ORELLANA PACHECO YUDY MARIA ✓ CARDENAS VELASQUEZ CARLOS ANDRES ✓ ZAMBONINO BALAREZO PEDRO GUSTAVO ✓ JIBAJA ALVEAR NELLY ELIZABETH ✓ SALAZAR BENALCAZAR MARIA ALEXANDRA ✓ AGUIRRE GALARZA ELENA CATALINA ✓ CISNEROS SERRANO ROSA DE LOURDES ✓ CHILUISA SUNTASIG JOSE LUIS

	✓ LOPEZ ESTEVEZ ALFREDO MODESTO
CONTRATISTA	CARRILLO CRIOLLO KLEVER RUBEN
GARANTIA	Pólizas de Buen Uso del anticipo y Garantía Técnica
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 127,000.00
FORMA DE PAGO	Se otorgará un anticipo de 70%. El saldo del 30% restante a la ejecución total del contrato previa firma del Acta Entrega Recepción Única y Definitiva e Informe favorable del Administrador de contrato a satisfacción del GADIPMC.
PLAZO DE ENTREGA	25 días
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Sr. José Solórzano
DESCRIPCIÓN	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA LAS "FIESTAS DE SAN PEDRO Y DEL SOL EN LA MITAD DEL MUNDO 2023 INTI RAYMI"

ILUMINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL CANTON CAYAMBE

PROCESO	MCO-GADIPMC-06-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ESTACIO ALMEIDA HENRY SANTIAGO ✓ GUAMAN GUAMAN MAYRA ALEXANDRA ✓ LASCANO CABRERA SEBASTIAN DAVID
CONTRATISTA	SEBASTIAN DAVID LASCANO CABRERA
GARANTIA	Garantía por Buen uso del Anticipo y Garantía Técnica.
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 52.475,42
FORMA DE PAGO	<p>Se otorgará el 50% del monto del contrato como anticipo, previa la suscripción del contrato y presentación de la respectiva garantía.</p> <p>El saldo, 50 % se realizará el pago contra presentación de planillas mensuales, debidamente aprobadas por la fiscalización y autorizadas por el administrador del contrato.</p>
PLAZO DE ENTREGA	30 días
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Director de obras públicas
DESCRIPCIÓN	<p>Dotar de un sistema de iluminación y la implementación de un sistema eléctrico óptimo, analizando la carga eléctrica del sistema de iluminación en los lugares establecidos en el cantón Cayambe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iluminación de la cancha de indor y ecuavoley del barrio 4 de junio. 2. Iluminación de la cancha de indor y ecuavoley del barrio Jardines del Yaznan. 3. Iluminación del patio Comunal de Santo Domingo 1. 4. Instalación de reflectores en coliseos de las parroquias asignadas.

	5. Instalación de postes y reflectores repotenciando la iluminación en el parque Rio Blanco.
--	--

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA: CONSTRUCCIÓN DE ACABADOS EN EL CGI DE LA COMUNA SAN PEDRO, CERRAMIENTO DE LA UECIB MANUEL AGUILAR DE LA COMUNA SANTA ROSA DE PACCHA, BORDILLOS EN LA CALLE ROSA QUIMBILA DE LA COMUNIDAD LA JOSEFINA, POZOS DE ALCANTARILLADO PARA LA COMUNA JURÍDICA CHAMBITOLA DE LA PARROQUIA DE CANGAHUA, MURO DE HORMIGÓN CICLÓPEO EN EL CGI DEL COMITÉ BARRIAL LA BUENA ESPERANZA, CERRAMIENTO DE LA CANCHA DE FÚTBOL Y CGI DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNAL SAN FRANCISCO DE LA COMPAÑÍA, BORDILLOS EN LA CALLE PRINCIPAL DEL BARRIO CASHAPAMBA Y ALCANTARILLA DE LA COMUNA SANTO DOMINGO N° 2 DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE AYORA, MURO Y ACERAS EN EL ESTADIO DEL COMITÉ PRO MEJORAS DEL BARRIO SAN NICOLAS DE CAYAMBE; READECUACIÓN DE LA CUBIERTA DEL CGI DEL COMITÉ PRO MEJORAS DEL BARRIO SANTA LAURA DE CHANGALA DE CAYAMBE; AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO EN EL COMITÉ PROGRESO DEL BARRIO CENTRAL DE LA PARROQUIA DE JUAN MONTALVO; REPOSICIÓN DE LA CUBIERTA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA CIUDAD DE GUAYAQUIL DE LA PARROQUIA DE ASCÁZUBI Y MANTENIMIENTO DE OBRAS MENORES DENTRO DEL CANTÓN..

PROCESO	SIE-GADIPMC-22-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COMPAÑÍA CONSTRUCTORA CONSDECALA CIA. LTDA. ✓ JEREZ CUSTODE MARCELO ALEJANDRO ✓ JOSÉ CEVALLOS JOCE CIA. LTDA.
CONTRATISTA	Jerez Custode Marcelo Alejandro
GARANTIA	Garantía técnica
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 114.580,00
FORMA DE PAGO	Anticipo: 50% Saldo: Otra - Revisar términos de referencia 50.00%
PLAZO DE ENTREGA	45 DÍAS
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Homero Gonzalo Pérez Pazmiño
DESCRIPCIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA DEL CANTON CAYAMBE

CONTRATO: "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DEL BARRIO EL CAJON PARROQUIA CUZUBAMBA, CANTON CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA

PROCESO	MCO-GADIPMC-07-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CARVAJAL RUIZ ARMANDO EFREN ✓ CASTELLANO TOVAR WILMER JAVIER ✓ CASTROCHAVEZ CONS S.A.S ✓ CEVALLOS RIVADENEIRA EDDY MAURICIO ✓ BJA CONSTRUCCIONES CIA. LTDA ✓ GAIBOR NUÑEZ JOSE LUIS ✓ GEOINNOVA CONSTRUCCIONES S.A.S. ✓ SALGADO MENDEZ MANUEL AURELIO
CONTRATISTA	Sr. Noemí del Carmen Montenegro Sánchez
GARANTIA	GARANTÍA TÉCNICA DE 1 AÑO EN MATERIALES Y 5 AÑOS POR DAÑOS Y VICIOS OCULTOS. A MÁS DE LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO CIVIL.
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 169.057,84
FORMA DE PAGO	Se otorgará el 50% del monto del contrato como anticipo, previa la suscripción del contrato y presentación de la respectiva garantía. El saldo, 50 % se realizará mediante pago con la presentación de planillas mensuales, debidamente aprobadas por la fiscalización y autorizadas por el administrador del contrato.
PLAZO DE ENTREGA	120 días, a partir de que esté disponible el primer anticipo
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Jairo Cayambe, Director de Obras Públicas del GADIPMC.
DESCRIPCIÓN	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DEL BARRIO EL CAJON PARROQUIA CUZUBAMBA.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO PARA ADOQUINADO DE LAS CALLES DE LOS SECTORES 2, CENTRAL Y 6 DE LA COMUNA SANTA MARIANITA DE PINGULMÍ DE LA PARROQUIA CANGAHUA

PROCESO	SIE-GADIPMC-26-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ASIMBAYA NASIMBA JOHANNA TATIANA ✓ GROUPERCON LTDA COMPAÑÍA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA ✓ SOCIEDAD CIVIL CONSDE G&N ✓ CONSORCIO PEDREGAL DE TOMALON V
CONTRATISTA	Johanna Tatiana Asimbaya Nasimba
GARANTIA	Pólizas de Buen Uso del anticipo y Garantía Técnica
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 25.900,00

FORMA DE PAGO	Se otorgará un anticipo de 70%. El saldo del 30% se lo realizará al finalizar la ejecución del mismo, posterior a la suscripción del acta de entrega recepción única y definitiva, siempre que haya cumplido con las especificaciones técnicas de los materiales.
PLAZO DE ENTREGA	30 días
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Homero Gonzalo Pérez Pazmiño, Director de Obras Públicas del GADIPMC.
DESCRIPCIÓN	<p>MATERIAL PÉTREO PARA ADOQUINADO DE LAS CALLES DE LOS SECTORES 2, CENTRAL Y 6 DE LA COMUNA SANTA MARIANITA DE PINGULMÍ DE LA PARROQUIA CANGAHUA; según las especificaciones técnicas constantes en la oferta presupuestada por el contratista y que forman parte integrante de este contrato.</p> <p>Adicionalmente el contratista proporcionará el soporte técnico, los mantenimientos preventivo y correctivo respectivos por el lapso de doce meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega recepción única, periodo que corresponde al de vigencia de la garantía técnica; entregará la documentación de los bienes; y, brindará la capacitación necesaria para dos servidores, en las instalaciones de la entidad contratante y que será impartida por personal certificado por el fabricante</p>

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ADECUACIÓN DEL CAMPAMENTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE

PROCESO	SIE-GADIPMC-02-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ASIMBAYA NASIMBA JOHANNA TATIANA ✓ FERNANDEZ NASIMBA PAULINA MARGARITA ✓ JEREZ CUSTODE MARCELO ALEJANDRO ✓ SOLIS GUEVARA SILVIA JEANNETTE ✓ TONELLO SOLUCIONES INTEGRALES CIA. LTDA.
CONTRATISTA	Johanna Tatiana Asimbaya Nasimba
GARANTIA	BUEN USO DEL ANTICIPO POLIZA GARANTIA TECNICA
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 62,239.00
FORMA DE PAGO	<p>Se otorgará un anticipo de 70%, posterior a la suscripción del contrato.</p> <p>El saldo del 30 % se lo realizará al finalizar la ejecución del mismo, posterior a la suscripción del acta de entrega recepción única y definitiva, siempre que haya cumplido con las especificaciones técnicas de los materiales.</p>
PLAZO DE ENTREGA	60 días

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Homero Gonzalo Pérez Pazmiño, Director de Obras Públicas del GADIPMC.
DESCRIPCIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ADECUACIÓN DEL CAMPAMENTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO Y BORDILLOS PARA LA VÍA DE ACCESO A MONJAS, DE LA PARROQUIA DE JUAN MONTALVO

PROCESO	SIE-GADIPMC-03-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ASIMBAYA NASIMBA JOHANNA TATIANA ✓ SOLIS GUEVARA SILVIA JEANNETTE ✓ LOACHAMIN CHANO CHRISTIAN RUBEN
CONTRATISTA	Johanna Tatiana Asimbaya Nasimba
GARANTIA	BUEN USO DEL ANTICIPO POLIZA GARANTIA TECNICA
PRECIO DEL CONTRATO	\$ 20,490.00
FORMA DE PAGO	Se otorgará un anticipo de 70%, posterior a la suscripción del contrato. El saldo del 30 % se lo realizará al finalizar la ejecución del mismo, posterior a la suscripción del acta de entrega recepción única y definitiva, siempre que haya cumplido con las especificaciones técnicas de los materiales.
PLAZO DE ENTREGA	30 días
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Jairo Cayambe – Director de Obras Públicas (E) el GADIPMC
DESCRIPCIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO Y BORDILLOS PARA LA VÍA DE ACCESO A MONJAS, DE LA PARROQUIA DE JUAN MONTALVO

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA COMUNA CHAUIESTANCIA DE LA PARROQUIA OTÓN

PROCESO	SIE-GADIPMC-05-2023
OFERENTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ASIMBAYA NASIMBA JOHANNA TATIANA ✓ COMPAÑÍA CONSTRUCTORA CONSDECALA CIA. LTDA ✓ FERNANDEZ NASIMBA PAULINA MARGARITA ✓ FERSAMAX S.A NAVARRETE PULLAS CONSUELO MARIBEL ✓ ZAMORA NARANJO RAUL YOVANNY
CONTRATISTA	Paulina Margarita Fernández Nasimba
GARANTIA	BUEN USO DEL ANTICIPO POLIZA GARANTIA TECNICA

PRECIO DEL CONTRATO	\$ 56.735,80
FORMA DE PAGO	Se otorgará un anticipo de 50%, posterior a la suscripción del contrato. El saldo del 50% se lo realizará al finalizar la ejecución del mismo, posterior a la suscripción del acta de entrega recepción única y definitiva, siempre que haya cumplido con las especificaciones técnicas de los materiales.
PLAZO DE ENTREGA	30 días después de la disponibilidad del anticipo
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Jairo Cayambe – Director de Obras Públicas del GADIPMC
DESCRIPCIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA COMUNA CHAUPIESTANCIA DE LA PARROQUIA OTÓN

Aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial

Se procedió aprobar el presupuesto para el año 2023.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPYFP, el Consejo Municipal y la Máxima Autoridad del GADIPMC el 1 de septiembre del 2023, aprobó y sancionó el Presupuesto para el ejercicio económico 2023, por el valor de USD 30,985,065.71 de conformidad a los Planes Operativos Anuales (POA) de las Unidades Administrativas, Unidades Adscritas y la masa salarial correspondiente.

- **EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA**
- **NIVEL DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**

INGRESOS Y GASTOS TOTALES

	CODIFICAD	DEVENGADO	EJECUCIÓN
INGRESO	30,985,065.7	24,211,467.1	78.14%
GASTOS	30,985,065.7	23,288,446.2	75.16%

Tabla No. 1. Ejecución de Ingresos y Gastos
Fuente: Sistema Financiero YUPAK

El nivel de ejecución presupuestaria de los Ingresos del ejercicio fiscal 2023, alcanza un 78.14% de ejecución, cuyo resultado es el monto devengado frente al presupuesto codificado.

El nivel de la ejecución presupuestaria de Gastos del Ejercicio Fiscal 2023, alcanza un 75.16% de ejecución, resultado del Devengado frente al presupuesto codificado.

- **ANÁLISIS DE INGRESOS**
- **RESUMEN DE INGRESOS**

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% DEVEN	% EJEC
INGRESOS CORRIENTES	9,478,460.31	9,474,145.88	8,661,349.91	99.95%	91.38%
INGRESOS DE CAPITAL	11,665,196.87	8,198,562.71	8,198,562.71	70.28%	70.28%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	9,841,408.53	6,538,758.51	6,538,758.51	66.44%	66.44%
TOTAL INGRESOS	30,985,065.71	24,211,467.10	23,398,671.13	78.14%	75.52%

Tabla No. 2. Ejecución de Ingresos
Fuente: Sistema Financiero YUPAK

Los grupos de ingresos presentan los siguientes niveles de ejecución:

- Los ingresos corrientes devengados ascienden a USD 9,474,145.88, que representan el 99.95% en relación al codificado, cuya recaudación es de USD 8,661,349.91, equivalente al 91.38% frente al codificado.
- Ingresos de Capital tanto el devengado como recaudado asciende a USD 8,198,562.71 y su comportamiento equivale al 70.28%.
- Ingresos de Financiamiento tanto el devengado como recaudado ascienden a USD 6,538,758.51, que representan el 66.44% en relación al codificado.

EJECUCIÓN DE INGRESOS SEGÚN SU NATURALEZA

COD	PARTIDA	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO
% DEV	% EJEC			
11	IMPUESTOS	5,025,705.65	5,025,705.45	4,332,386.48
100%	86%			
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	485,347.52	485,220.52	427,158.33
100%	88%			
17	RENTAS DE INVERSIONES Y	560,863.86	560,863.86	
499,449.05	100%	89% MULTAS		
18	TRANSFERENCIAS Y	3,349,881.28	3,349,881.28	3,349,881.28
100%	100%	DONACIONES CORRIENTES		
19	OTROS INGRESOS	56,662.00	52,474.77	52,474.77
93%	93%			

28	TRANSFERENCIAS Y 70% DONACIONES DE CAPITAL	11,665,196.87	8,198,562.71	8,198,562.71
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO 51%	2,445,397.44	1,239,241.15	1,239,241.15
37	FINANCIAMIENTO INTERNO 0%	1,297,365.70	-	-
38	CUENTAS PENDIENTES POR 87% COBRAR	6,098,645.39	5,299,517.36	5,299,517.36
	TOTALES	30,985,065.71	24,211,467.10	23,398,671.13
		78%	76%	

Tabla No. 3. Ejecución de Ingresos según su naturaleza
Fuente: Sistema Financiero YUPAK

El Grupo 11 "IMPUESTOS", presenta una ejecución del devengado del 100% y el 86.00% de recaudación frente al presupuesto Codificado, que equivalen a impuestos sobre la renta, utilidades y ganancias de capital, sobre la propiedad, al consumo de bienes y servicios, impuestos diversos.

El Grupo 13 "TASAS Y CONTRIBUCIONES", presenta una devengado del 100% y el 88% de recaudación frente al presupuesto Codificado, que equivalen las tasas por el servicio de recolección de desechos, conexión y reconexión de servicios y otras tasas.

El grupo 17 "RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS", se ha devengado en un 100% y recaudado en un 89%, equivalen a los ingresos Intereses por Mora y Multas Tributarias por atrasos en los pagos impuestos, tasas, contribuciones y por multas originados por el incumplimiento de obligaciones legalmente exigibles.

El grupo 18 "TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES", se ha devengado en un 100% y recaudado en un 100%, equivalen a los ingresos transferencias corrientes del sector público, tomadas de la asignación del Gobierno Central.

El grupo 19 "OTROS INGRESOS", su ejecución es del 93.00% y la recaudación equivale al 93.00%, que corresponde a los Ingresos no tributarios recaudados por conceptos no especificados tales como otros no operacionales

El grupo 28 "TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL", su ejecución es del 70% y la recaudación equivale al 70%, que corresponde a los Ingresos por, transferencias de capital del sector público, donaciones de capital del sector privado interno, donaciones de capital del sector externo reintegro del IVA.

El grupo 36 "FINANCIAMIENTO PUBLICO", su ejecución es del 51% y la recaudación equivale al 51%, que corresponde a los Ingresos por, financiamiento público interno.

El grupo 37 "FINANCIAMIENTO INTERNO", En este grupo se presentan los espacios presupuestarios correspondientes a saldos disponibles en caja bancos de años anteriores, por tanto, no representa un rubro de ejecución presupuestaria, devengado, ni recaudado, sino tiene efecto de registro,

El grupo 38 "CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR", cuyo comportamiento del devengado y recaudado es del 78% y la recaudación equivale al 76.00%, corresponde a la recuperación de cartera vencida de impuestos, tasas, contribuciones de Años Anteriores y el devengado de Anticipos de Fondos de Años Anteriores de los bienes y servicios y obras contratados.

RESULTADOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

ANÁLISIS PRESUPUESTARIO DE INGRESOS		
% DE AVANCE PRESUPUESTARIO	CATEGORIA	SEMÁFORO
DEL 85% AL 100%	EJECUCIÓN ÓPTIMA	
DEL 70% AL 84.9%	EJECUCIÓN MEDIA	78.14%
DEL 0 AL 69.9%	EJECUCIÓN CON PROBLEMAS	

- ANÁLISIS DE GASTOS
- RESUMEN DE GASTOS

GRUPO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	% COM	% DEV
GASTOS CORRIENTE	5,512,756.66	4,915,697.96	4,913,157.89	89.12%	89.12%
GASTOS DE INVERSIÓN	22,117,153.30	16,650,341.13	16,460,646.40	74.42%	74.42%
GASTOS DE CAPITAL	1,108,242.28	217,872.02	217,872.02	19.66%	19.66%
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	2,246,913.47	1,696,769.96	1,696,769.96	75.52%	75.52%
TOTAL	30,985,065.71	23,480,681.07	23,288,446.27	75.78%	75.16%

Tabla No. 4. Ejecución de Gastos
Fuente: Sistema Financiero YUPAK

El Presupuesto Codificado de gastos del ejercicio económico 2023 asciende a USD 30,985,065.71 y la ejecución de los grupos se desprende lo siguiente:

- Los gastos corrientes, alcanzan un devengado de 4,913,157.89, que equivale al 89.12% en relación al codificado.
- Los gastos de inversión, alcanzaron en el devengado de USD 16,460,646.40, cuyo porcentaje equivale al 74.42% en relación al codificado.
- Los gastos de capital se han devengado por un valor de USD 217,872.02, que equivale al 19.66% en relación al codificado.
- Aplicación de financiamiento, alcanzaron el devengado de USD 1,696,769.96, cuyo porcentaje equivale al 75.52% en relación al codificado.

RESUMEN DE GASTOS POR SU NATURALEZA

COD	PARTIDA	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGAD
51	GASTOS EN PERSONAL 92% 92%	3,435,630.35	3,169,602.83	3,168,928.87
53	BIENES Y SERVICIOS DE 843,136.61 73% 73% CONSUMO	1,153,978.44	844,614.95	
56	GASTOS FINANCIEROS 100% 100%	717,756.68	717,756.67	717,429.76
57	OTROS GASTOS 64% 63%	59,453.11	37,785.43	37,724.57
58	TRANSFERENCIAS 145,938.08 100% 100% CORRIENTES	145,938.08	145,938.08	
71	GASTOS EN PERSONAL 4,077,442.28 95% 95% PARA INVERSION	4,303,972.07	4,077,442.29	
73	BIENES Y SERVICIOS DE 54% 54% CONSUMO PARA INVERSION	7,010,542.44	3,791,335.59	3,790,012.26
75	OBRAS PUBLICAS 81% 78%	8,486,277.69	6,843,429.21	6,655,057.82
77	OTROS GASTOS DE 74% 74% GESTION	135,829.08	101,012.42	101,012.42
78	TRANSFERENCIAS PARA 84% 84% INVERSION	2,180,532.02	1,837,121.62	1,837,121.62
84	ACTIVOS DE LARGA 20% 20% DURACION	1,108,242.28	217,872.02	217,872.02
96	AMORTIZACION DE LA 100% 100% DEUDA PUBLICA	989,813.95	989,813.94	989,813.94
97	DE CTAS POR PAGAR 56% 56%	1,257,099.52	706,956.02	706,956.02
	TOTALES	30,985,065.71	23,288,446.27	75.78% 75.16%

Tabla No. 5. Ejecución de Gastos según su naturaleza
Fuente: Sistema Financiero YUPAK

El Grupo 51 “GASTOS EN PERSONAL”, presenta una ejecución del devengado del 92% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a remuneraciones básicas, remuneraciones complementarias, remuneraciones compensatorias, subsidios, remuneraciones temporales, remuneraciones temporales, indemnizaciones.

El Grupo 53 “BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO”, presenta una ejecución del devengado del 73% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a servicios básicos, servicios generales, traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias, instalación, mantenimiento y reparación, contrataciones de estudios e investigaciones, gastos en informática, bienes de uso y consumo corriente, bienes muebles no depreciables.

El Grupo 56 “GASTOS FINANCIEROS”, presenta una ejecución del devengado del 100% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a títulos y valores en circulación, intereses de la deuda pública interna.

El Grupo 57 “OTROS GASTOS”, presenta una ejecución del devengado del 64% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a impuestos, tasas y contribuciones, seguros, costos financieros y otros gastos.

El Grupo 58 “TRANSFERENCIAS CORRIENTES”, presenta una ejecución del devengado del 100% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a transferencias corrientes al sector público.

El Grupo 71 “GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN”, presenta una ejecución del devengado del 95% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a remuneraciones básicas, remuneraciones complementarias, remuneraciones compensatorias, subsidios, remuneraciones temporales, aportes patronales a la seguridad social, indemnizaciones.

El Grupo 73 “BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN”, presenta una ejecución del devengado del 54% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a la ejecución de gastos operacionales de bienes y servicios y proyectos de inversión destinados a la ejecución de obras de infraestructura, obras de vialidad, embellecimiento, y mantenimiento y reparaciones.

El Grupo 75 “OBRAS PÚBLICAS”, presenta una ejecución del devengado del 81% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a proyectos de construcción en agua potable, alcantarillado, infraestructura de espacios públicos, vialidad, embellecimiento urbano, y mantenimiento y reparaciones de infraestructura.

El Grupo 77 “OTROS GASTOS DE GESTIÓN”, presenta una ejecución del devengado del 74% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a impuestos, tasas y contribuciones, seguros, costos financieros y otros gastos.

El Grupo 78 “TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN”, presenta una ejecución del devengado del 84% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a transferencias para inversión al sector público, transferencias de inversión al sector privado interno.

El Grupo 84 “ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN”, presenta una ejecución del devengado del 20% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a bienes muebles, expropiaciones de bienes que incrementan el patrimonio de la entidad.

El Grupo 96 “AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA”, presenta una ejecución del devengado del 100% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a deuda interna.

El Grupo 97 “DE CUENTAS POR PAGAR”, presenta una ejecución del devengado del 56% frente al presupuesto Codificado, que equivalen a cuentas por pagar ejecutadas de años anteriores.

RESULTADO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

ANÁLISIS PRESUPUESTARIO DE GASTOS		
% DE AVANCE PRESUPUESTARIO	CATEGORIA	SEMÁFORO
DEL 85% AL 100%	EJECUCIÓN ÓPTIMA	
DEL 70% AL 84.9%	EJECUCIÓN MEDIA	75.16%
DEL 0 AL 69.9%	EJECUCIÓN CON PROBLEMAS	

NIVEL DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, BIENES Y SERVICIOS Y OTROS GASTOS

ORD	AREA / DEPENDENCIA	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUTADO
1	ALCALDIA	987.15	0.00	0.00%
3	PROCURADURIA SINDICA	15,233.68	5,289.11	34.72%
4	SECRETARIA GENERAL Y DE	4,000.00	0.00	0.00%
5	DIRECCION DE COMUNICACION INTERCULTURAL	247,775.18	246,950.10	99.67%
6	DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL	2,000.00	0.00	0.00%
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1,868,073.03	1,497,044.33	80.14%
9	DIRECCION FINANCIERA	1,607,410.15	1,606,722.01	99.96%
10	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	219,185.30	117,441.24	53.58%
11	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	267,582.46	69,794.93	26.08%
13	JUNTA DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	49,592.20	49,592.20	100.00%
14	DIRECCION DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	617,750.05	64,690.17	10.47%
15	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	15,033,895.78	10,110,867.38	67.25%
16	DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTROS	130,223.21	110,873.92	85.14%
17	DIRECCION DE AMBIENTE	231,693.47	67,968.47	29.34%
18	DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPRENDIMIENTOS	181,321.65	59,676.58	32.91%
19	DIRECCION DE TURISMO CULTURA Y PATRIMONIO	623,809.08	407,133.08	65.27%
20	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA	9,871.52	4,404.00	44.61%
24	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA	344,186.73	127,364.66	37.00%
26	OTROS INCLASIFICADOS	1,790,872.65	1,496,262.94	83.55%
	TOTAL	23,245,463.29	16,042,075.12	69.01%

Tabla No. 7. Ejecución de Gastos por programas

**NIVELES E INDICADORES PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS
NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

Presupuesto Devengado
Presupuesto Codificado

INGRESOS	30,985,065.7	24,211,467.1	78.14%
GASTOS	30,985,065.7	23,288,446.2	75.16%

- REFORMAS PRESUPUESTARIAS

Presentadas
Aprobadas

INDICADOR	PRESENTADAS	APROBADAS	EJECUCIÓN
REFORMA	3	3	100%

- NIVEL DE ANTICIPOS ENTREGADOS

Monto total de Anticipos Entregados
Presupuesto Codificado

GRUPO	CODIFICADO	ANTICIPOS	EJECUCIÓN
GASTOS	30,985,065.7	1,374,474.2	4%

EFFECTIVIDAD EN GENERACION Y RECEPCION DE INGRESOS

Ingresos Efectivos
Ingresos Estimados

GRUP	DEVENGAD	RECAUDAD	EJECUCIÓN
INGRESOS CORRIENTES	9,474,145.8	8,661,349.9	91%
INGRESOS DE CAPITAL	8,198,562.7	8,198,562.7	100%
INGRESOS DE	6,538,758.5	6,538,758.5	100%
INGRESOS	24,211,467.1	23,398,671.1	97%

NIVEL DE PRESUPUESTOS DESTINADO A TRANSFERENCIAS

Presupuesto Transferido
Presupuesto Codificado

GRUPO	CODIFICADO	TRANSFERID	EJECUCION
TRANSFERENCIAS	145,938.0	145,938.0	100.00
TRANSFERENCIAS PARA	2,180,532.0	1,837,121.6	84.25
TOTAL	2,326,470.1	1,983,059.7	85.24

AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA

Ingresos Propios
Gastos Permanentes

INDICADOR	INGRESOS PROPIOS	GASTOS CORRIENTES	DÉFICIT O SUPERHÁBIT
AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA	5,311,468.63	4,913,157.89	108%

AUTOSUFICIENCIA MÍNIMA

Ingresos Propios

INDICADOR	INGRESOS PROPIOS	GASTOS EN PERSONAL	DÉFICIT O SUPERHÁBIT
AUTOSUFICIENCIA MÍNIMA	5,311,468.63	8,990,600.17	59%

Gastos en Personal

DÉFICIT O SUPERÁBIT OPERATIVO

Ingresos Corrientes
Gastos Corrientes

INDICADOR	INGRESOS CORRIENTES	GASTOS CORRIENTES	DÉFICIT O SUPERHÁBIT
DÉFICIT O SUPERHÁBIT OPERATIVO	8,661,349.91	4,913,157.89	176%

DEPENDENCIA DEL GOBIERNO CENTRAL

Transferencias
Ingresos Totales

INDICADOR	INGRESOS TOTALES	TRANSFERENCIAS	INDICADOR
DEPENDENCIA DEL GOBIERNO	30,985,065.71	11,548,443.99	37%

SERVICIO DE LA DEUDA

Ingresos Corrientes + Ingresos de Capital

INDICADOR	GASTOS FINANCIERO Y AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL	INDICADOR
SERVICIOS DE LA DEUDA	1,707,243.70	16,859,912.62	10%

Es la relación porcentual calculada entre el servicio de la deuda (amortización + intereses) y sus ingresos totales anuales, sin incluir endeudamiento, el cual, NO debe superar el 25% de acuerdo al artículo 125 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Pública.

RESULTADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2023 DÉFICIT O SUPERÁVIT FINANCIERO

Activos
Pasivos

GRUPO	ACTIVOS	PASIVOS	RESULTADO	RESULTADO
SUPERHABIT/DEFICIT FINANCIERO	22,426,536.99	12,838,326.38	9,588,210.61	SUPERHABIT

DÉFICIT O SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO

Rentas efectivas
Gastos devengados

GRUPO	RECAUDACION EFECTIVA	GASTOS DEVENGADOS	RESULTADO	RESULTADO
SUPERHABIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	23,398,671.13	23,288,446.27	110,224.86	SUPERHABIT

CONCLUSIONES.

- El presupuesto general de ingresos y gastos codificado del GADIP Municipio de Cayambe para el ejercicio fiscal 2023 es de: USD. 30,945,266.85, con una ejecución del 75.16% en los gastos devengados, en ingresos devengados alcanza al 78.14%.
- Considerando los anticipos entregados en el año 2023, éstos no se reflejan en las cédulas presupuestarias, alcanza un nivel de ejecución del 80%.
- De conformidad al cálculo de asignaciones a favor de los gobiernos autónomos descentralizados por concepto del modelo de equidad territorial correspondiente al tercer cuatrimestre del ejercicio 2023, se encuentra registradas según las transferencias hasta el mes de octubre del 2023.
- De conformidad al análisis de ingresos y gastos realizado el resultado del Ejercicio Fiscal 2023 es el siguiente:
 - Superávit Financiero, los recursos fueron mayores que las obligaciones
 - Superávit Presupuestario, las rentas efectivas fueron mayores que los gastos

devengados.

- o La ejecución presupuestaria de ingresos y gastos resultado del análisis, están en el parámetro de ejecución media.

RECOMENDACIONES:

A la Máxima Autoridad disponer a las Direcciones y unidades adscritas del GADIP Municipio de Cayambe; a los administradores de contratos, fiscalización que ejerzan la gestión, seguimiento de la adquisición de bienes, servicios, contratos de obras, consultorías, para el registro, afectación presupuestaria y contable de las operaciones financieras, lo que permitirá reflejar la ejecución física y obtener información íntegra, organizada y apropiada, demostrando confiabilidad en la información y una eficiente administración municipal.

Que, se disponga a la Dirección Fortalecimiento y Planificación institucional priorizar, agilizar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades y proyectos del presupuesto de cada una de las Direcciones del GADIP Municipio de Cayambe, a fin de contar con factores medibles en función de la ejecución y resultados obtenidos ante los proyectos propuestos en el POA 2023.

Que las Direcciones del GADIP Municipio de Cayambe, cumplan con las actividades y proyectos que se encuentran en ejecución con sus compromisos respectivos, con la finalidad de que los mismos se han ejecutados y liquidados en el ejercicio fiscal vigente y lograr una ejecución presupuestaria eficiente.

PRESUPUESTO CUERPO DE BOMBEROS CAYAMBE

➤ Proforma Presupuestaria

INGRESOS

PARTIDA	DETA	PARCIAL	TOTAL PRESUPUESTO
1	INGRESOS CORRIENTES		1,785,243.99
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,772,934.40	
1.3.01	Tasas Generales	651,775.03	
1.3.01.08	Prestación de Servicios	19,829.98	
1.3.01.12	Permisos, Licencias y Patentes	235,454.55	
1.3.01.31	Contribución predial a favor de los Cuerpos de Bomberos	396,490.50	
1.3.04	Contribuciones	1,121,159.37	
1.3.04.14	Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos	1,121,159.37	
1.4	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE INGRESOS OPERATIVOS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO	100.00	

1.4.03	Ventas no Industriales	100.00	
1.4.03.99	Otros servicios técnicos y especializados	100.00	
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	10,424.81	
1.7.03	Intereses por Mora	10,124.81	
1.7.03.01	Tributaria (intereses de mora)	10,124.81	
1.7.04	Multas	300.00	
1.7.04.04	Incumplimiento de contratos	100.00	
1.7.04.99	Otras multas	200.00	
1.9	OTROS INGRESOS	1,784.78	
1.9.04	Otros no Operacionales	1,784.78	
1.9.04.99	Otros no Especificados	1,784.78	
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1,496,584.80	1,496,584.80
3.7	SALDOS DISPONIBLES	1,140,315.14	
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	1,140,315.14	
3.7.01.02	De fondos de Autogestión	1,140,315.14	
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	356,269.66	
3.8.01	De Cuentas por Cobrar	356,269.66	
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	101,469.66	
3.8.01.07	Anticipos por devengar de Ejercicios Anteriores - compra de bienes y/o servicios	254,800.00	
	TOTAL INGRESOS		3,281,828.79

**PROFORMA PRESUPUESTARIA 2023
EGRESOS**

PARTIDA	DETALLE	PARCIAL	TOTAL PRESUPUESTO
5	EGRESOS CORRIENTES		2,367,720.1
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	975,074.78	
5.1.01	Remuneraciones Básicas	666,548.00	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	666,548.00	
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	84,667.00	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	59,017.00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	25,650.00	
5.1.03	Remuneraciones Compensatorias	37,400.00	
5.1.03.06	Alimentación	23,000.00	
5.1.03.12	Compensación Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas,	14,400.00	

5.1.05	Remuneraciones Temporales	40,356.00	
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	36,856.00	
5.1.05.12	Subrogación	3,500.00	
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	140,845.53	
5.1.06.01	Aporte Patronal	81,664.81	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	59,180.72	
5.1.07	Indemnizaciones	5,258.25	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de	5,258.25	
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,281,405.84	
5.3.01	Servicios Básicos	20,418.82	
5.3.01.01	Agua Potable	700.00	
5.3.01.04	Energía Eléctrica	4,768.79	
5.3.01.05	Telecomunicaciones	14,939.69	
5.3.01.06	Servicio de Correo	10.34	
5.3.02	Servicios Generales	63,952.35	
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase	1,350.59	
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	8,928.50	
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	7,464.85	
5.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	9,951.84	
5.3.02.10	Servicio de Guardería	5,022.00	
5.3.02.25	Servicio de Incineración de Documentos Públicos,...	169.50	
5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	5,985.50	
5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	25.00	
5.3.02.55	Combustibles	25,054.57	
5.3.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	47,620.14	

5.3.03.01	Pasajes al Interior	2,253.79	
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	13,522.75	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	7,960.00	
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	23,883.60	
5.3.04	Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición	81,910.34	
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	1,776.50	
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	844.34	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	48,302.81	
5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	30,986.69	
5.3.05	Arrendamiento de Bienes	30,772.10	
5.3.05.01	Terrenos (Arrendamiento)	30,722.10	
5.3.05.16	Indumentaria, Prendas de protección, Accesorios y Otros	50.00	
	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios		
5.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	797,469.84	
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	16,727.83	
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	39,748.60	
5.3.07	Egresos en Informática	18,339.09	
	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos		
5.3.07.01		1,339.29	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	11,697.94	
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	5,301.86	
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	157,333.38	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	47,829.74	
5.3.08.03	Lubricantes	28,457.52	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	2,651.49	
5.3.08.05	Materiales de Aseo	3,571.43	

5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		
5.3.08.09	Medicamentos	972.28	
5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	5,402.48	
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	50,831.88	
5.3.08.19	Accesorios e insumos químicos y orgánicos	6.00	
5.3.08.26	Dispositivos Médicos de Uso General	2,847.56	
5.3.14	Bienes Muebles no Depreciables	7,113.35	
5.3.14.03	Mobiliario	190.00	
5.3.14.06	Herramientas y Equipos menores	1,343.09	
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1,992.26	
5.3.14.08	Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios	2,416.00	
5.3.14.11	Partes y Repuestos	1,172.00	
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	99,239.56	
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	59,410.29	
5.7.01.99	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	50,000.00	
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y Otros Egresos	39,829.27	
5.7.02.01	Seguros	34,779.27	
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	5,000.00	
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	50.00	
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	12,000.00	
5.8.01	Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público	12,000.00	
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	12,000.00	
8	EGRESOS DE CAPITAL		841,950.52
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	841,950.52	

8.4.01	Bienes Muebles	841,950.52	
8.4.01.04	Mobiliario	14,342.04	
8.4.01.03	Maquinarias y Equipos	204,343.13	
8.4.01.05	Vehículos	605,983.74	
8.4.01.06	Herramientas	4,712.71	
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	8,260.00	
8.4.01.13	Equipos médicos	4,308.90	
9	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO		72,158.09
9.7	PASIVO CIRCULANTE	72,158.09	
9.7.01	Deuda Flotante	72,158.09	
9.7.01.01	De cuentas por Pagar	72,158.09	
TOTAL, EGRESOS			3,281,828.79

➤ **El Nivel de ejecución del presupuesto**

GRUPO	CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	DEV %	RECAUDADO	REC%
13	Tasas y Contribuciones	1,764,210.72	1,840,053.28	104.30%	1,840,053.28	104.30%
14	Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%
17	Rentas de inversiones y multas	10,424.81	30,956.01	296.95%	30,956.01	296.95%
19	Otros Ingresos	1,784.78	3,385.11	189.67%	3,385.11	189.67%
37	Saldos Disponibles	1,140,315.14	0.00	0.00%	0.00	0.00%
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	365,093.34	365,093.34	100.00%	365,093.34	100.00%
TOTAL DE INGRESOS		3,281,828.79	2,239,487.74	68.24%	2,239,487.74	68.24%

Fuente: Sistema contable financiera SIGAME

Es importante señalar que los saldos del ejercicio anterior (saldo caja y Bancos), son espacios presupuestarios que no tienen afectación en el devengado y recaudado, sin embargo, permitieron financiar obligaciones de años anteriores y egresos no permanentes del periodo analizado; el presupuesto

codificado para este grupo correspondió a USD 1,140,315.14, conforme establece el art. 167 del COPFP

PLAN DE EJECUCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHO CAYAMBE

ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE LA UEPDE, de 24 febrero de 2015, en el Artículo 7. — Son Atribuciones Del Directorio Del Consejo: 1. Aprobar el Plan Operativo Anual de conformidad con el Plan De Desarrollo Municipal y Plan Nacional de Desarrollo, en lo que corresponda. Con Resolución Extraordinaria N.º 004-2022 de Directorio de la UEPDE de 29 de octubre de 2022, en la resolución N.º 02 punto 3 del orden del día: Conocimiento y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 UEPDE, informe PLAN-010-2022-EN

OBJETIVO:

Informar del seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2023 de la gestión institucional, mediante la presentación de resultados de la evaluación al cumplimiento de los proyectos sociales.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Dando cumplimiento con la Resolución Extraordinaria N.º 004-2022 de Directorio de la UEPDE de 29 de octubre de 2022, en la resolución N.º 02, punto 3 del orden del día: Conocimiento y aprobación del Plan Operativo Anual 2023 UEPDE, informe PLAN-0102022-EN.

Una vez asumido el cargo de Asistente de Planificación el 4 de abril de 2023, se procedió a iniciar con el seguimiento del Plan Operativo Anual 2023, se identificó errores de fondo y forma en el POA 2023, a lo que se corrigió dichos errores de forma y fondo.

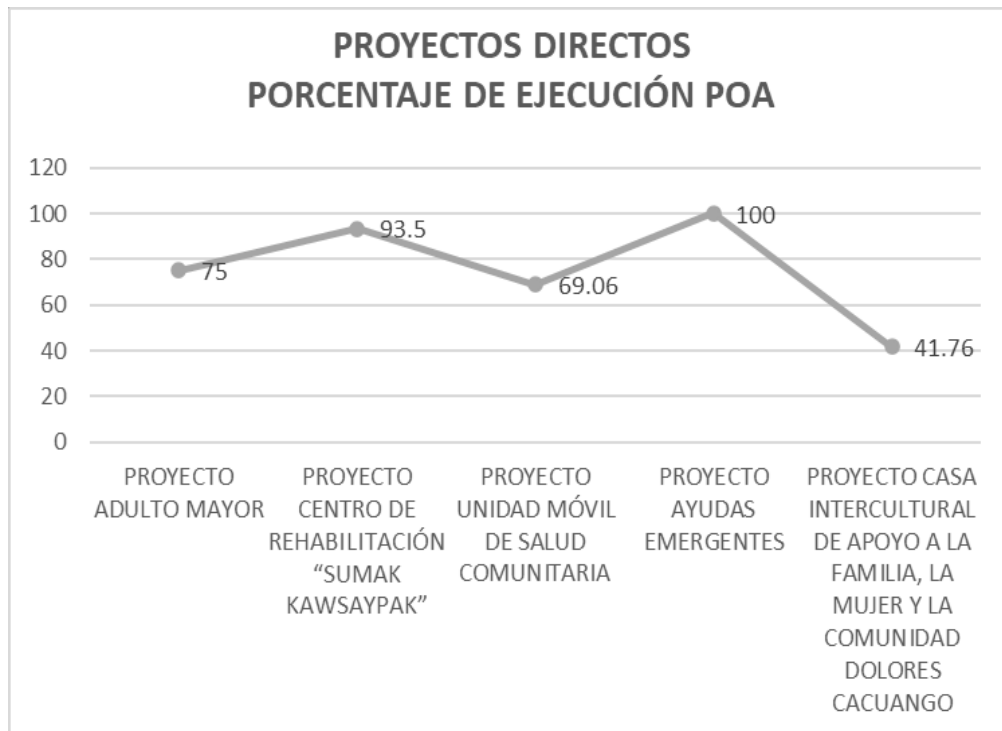
Una vez solventado y transcrito el Plan Operativo Anual, se procedió a evaluar el Plan operativo Anual 2023, a través de evaluaciones trimestrales, la primera evaluación se ejecutó de mayo a julio de 2023, la siguiente de agosto a octubre de 2023, y la Evaluación final del año 2023 desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, por cada uno de los proyectos Sociales que la Unidad Ejecutora para la Protección de Derechos. En las evaluaciones trimestrales se ha emitido recomendaciones a la Jefatura de Proyectos Sociales, Jefatura Administrativa Financiera y Coordinadores y/o responsables de los Proyectos Sociales, misma que en su gran mayoría han sido acogidas.

Para la evaluación anual se ha utilizado los rangos según la metodología de semaforización, para la evaluación presupuestaria y física, y que se ajusta a los requerimientos del POA institucional.

Evaluación de Proyectos Directos Evaluación Proyectos Directos POA 2023:

La evaluación de los proyectos directos de la UEPDE, en beneficio de los grupos vulnerables que se ejecutan con el recurso destinado desde el Gobierno Autónomo Descentralizado Cayambe.

En referencia a la ejecución el proyecto con menor ejecución es del Proyecto Casa Dolores los proyectos o actividades planificadas se acumularon en el último trimestre del año, y no se logró ejecutar, y se quedaron en procesos administrativos y técnicos, en su mayoría cambio del personal técnicos del proyecto de inversión.



Evaluación Porcentual de la ejecución presupuestaria 2023:

El proyecto de ejecución presupuestaria 2023, el porcentaje de ejecución es el proyecto Unidad Móvil de Salud, esto incide actividades pendientes que no se ejecutaron en los tiempos preestablecidos y con llevaron reprogramación de PAC y presupuestaria, misma que no fue realizada en los tiempos requeridos.

Evaluación Proyectos MIES 2023:

Evaluación Proyectos MIES POA 2023:

La evaluación tanto de los proyectos en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social que se ejecutan 9 proyectos sociales en favor de los grupos vulnerables. El proyecto Envejeciendo Juntos de Atención Domiciliaria 5UA sin discapacidad, esto se debe al trámite administrativo de la Reforma al PAC, ha incidido negativamente en la ejecución de los proyectos,

la suscripción de convenios por tiempos menor a un año y las adendas de los convenios han mermado la ejecución eficaz de los convenios.

El proyecto Discapacidad mantiene la óptima ejecución en referencia a las actividades planteadas.



Ilustración 3 Porcentaje de Ejecución Convenios MIES

Evaluación Porcentual de la ejecución presupuestaria MIES 2023:

Los proyectos de ejecución presupuestaria en convenio con el MIES 2023, el porcentaje de ejecución es el proyecto, esto incide actividades pendientes que no se ejecutaron en los tiempos preestablecidos y conllevaron reprogramación de PAC y presupuestaria, misma que no fue realizada en los tiempos requeridos.

El proyecto Envejeciendo Juntos de Atención Domiciliaria 5UA sin discapacidad, es la ejecución más baja de los proyectos MIES, esto se debe al trámite administrativo de la Reformas presupuestarias y PAC, ha incidido negativamente en la ejecución de los proyectos.

La suscripción de convenios por tiempos menor a un año y las adendas de los convenios han mermado la ejecución eficaz de los convenios, en el último trimestre del año, y no se logró ejecutar, y se quedaron en procesos administrativos y técnicos, en su mayoría los proyectos de inversión.

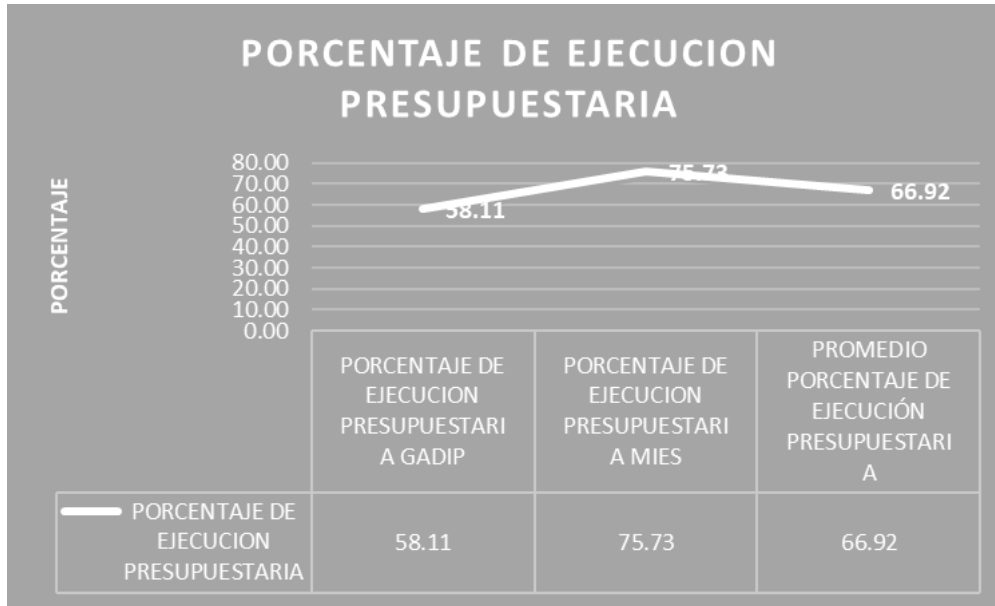
Evaluación Proyectos en función al POA 2023

En cumplimiento de la planificación del POA del año 2023, fue de 81,59%, de eficiencia que representa una semaforización de ejecución media, que no se ha trabajado de manera óptima en relación con las metas logradas y programadas, considerando los tiempos reales manejados en la ejecución de la acción, proyecto o actividad.



Evaluación de proyectos en función a la ejecución presupuestaria 2023

En cumplimiento de la ejecución presupuestaria del año 2023, fue de 66.92%, de eficiencia que representa una semaforización de ejecución media, que no se ha trabajado de manera óptima en relación con las metas logradas y programadas, considerando los tiempos reales manejados en la ejecución de la acción, proyecto o actividad. En este caso se considera que la ejecución a través de convenios y adendas a corto plazo genera retrasos en la ejecución de actividades planificadas. Por esta razón, los proyectos o actividades planificadas se acumularon en el último trimestre del año, y no se logró ejecutar, y se quedaron en procesos administrativos y técnicos, en su mayoría los proyectos de inversión.



CONCLUSIONES:

- El cumplimiento de la planificación del POA del año 2023, fue de 81,59%, de eficiencia que representa una semaforización de ejecución media, que no se ha trabajado de manera óptima en relación con las metas logradas y programadas, considerando los tiempos reales manejados en la ejecución de la acción, proyecto o actividad.
- El cumplimiento de lo planificado con los Proyectos en Convenio con el MIES, fue de 75.86%, que representa una semaforización con problemas. En este caso se considera que la ejecución a través de convenios y adendas a corto plazo genera retrasos en la ejecución de actividades planificadas.
- El cumplimiento de lo planificado con los Proyectos Directos, fue de 87.32%, que representa una semaforización con problemas.
- El proyecto de Discapacidad, en convenio con el MIES, suscribió por un plazo de un año, quien mantuvo una ejecución óptima.
- El avance de la programación POA del ejercicio Fiscal 2023, no se ha podido cumplir de acuerdo a lo planificado en su totalidad, debido al cambio de Gobierno Nacional y Local, lo que obligo a las unidades administrativas a ejecutar de manera tardía los procesos de contratación pública. Por esta razón, los proyectos o actividades planificadas se acumularon en el último trimestre del año, y no se logró ejecutar, y se quedaron en procesos administrativos y técnicos, en su mayoría los proyectos de inversión.
- Algunos proyectos que no se lograron cumplir en el ejercicio fiscal 2023, son considerados en la planificación del siguiente año, las mismas que aportan al cumplimiento de las metas del PDOT 2020 – 2023.

- El área de Planificación, se pronuncia exclusivamente el análisis programático de la solicitud de existencia y disponibilidad de las actividades en el POA 2023, en estricto cumplimiento a la normativa pertinente.

**TRABAJO DESARROLLADO POR LOS CONCEJALES, CONCEJALAS Y ALCALDÍA
DURANTE EL PERÍODO DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2022**

A continuación, detallo las principales actividades, visitas y reuniones relacionadas a la función de fiscalización realizadas y ejecutadas dentro del período 01 de enero al 31 diciembre 2020:

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
Los días martes y jueves	Parroquias del Cantón	Se realizó la fiscalización de la construcción y avance de las obras y proyectos que se encuentra realizando el GADIPMC, así como también el control de la utilización correcta de las maquinarias municipales.
Todos los días	Diferentes Lugares	Participar en las distintas reuniones en el cantón o fuera del cantón, en las cuales se tratan temas para beneficio y adelanto de nuestro Cantón

**FISCALIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE VARIAS OBRAS EN LAS PARROQUIAS,
COMUNIDADES Y BARRIOS DEL CANTÓN CAYAMBE**

Fiscalización de la construcción del
Campo Santo de Cayambe



Recorrido a la Urbanización Jardines
de Miraflores, seguimiento para la
legalización



Fiscalización del estado de las vías
en Miraflores Bajo



Fiscalización construcción de
adoquinado en la Comunidad
Paquistancia



Fiscalización de la Construcción de
la Empresa de Movilidad Cayambe



Fiscalización de la Construcción de
la vía al Nevado Cayambe.



Recorrido proyecto CEVA
Cangahua.



RENDICIÓN DE CUENTAS OTROS:

Participé activamente en las reuniones de trabajo, asambleas de las diferentes organizaciones, comunidades y Barrios, así como también de las invitaciones, talleres de socialización y capacitaciones, mismas que detallo a continuación:

N°	DELEGACIÓN	FECHA	ASUNTO	RESULTADOS
1	Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0271-M	20-06-2023	Por medio de la presente se pone en su conocimiento que el día catorce de junio del 2023 durante la Sesión Ordinaria de Concejo el señor Carlos Vaca expuso la problemática que actualmente se encuentra enfrentando con un bien que se encuentra considerado como patrimonio, por lo antes expuesto les solicito de la manera más comedida a quienes integran la Comisión de Cultura, Educación, Deporte y Recreación atiendan dicha petición y colaboren entre sí y con las entidades necesarias para poder brindarle una solución a esta problemática.	Tomando en cuenta esta delegación se participó en la reunión de la Comisión de Cultura, Educación, Deporte y Recreación conjuntamente con los técnicos del GADIPMC y solicitar que se dé trámite a la petición del ciudadano.
2	Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0272-M	20-06-2023	Por medio de la presente se pone en su conocimiento que el día catorce de junio del 2023 durante la Sesión Ordinaria de Concejo el señor Carlos Montalvo expuso la problemática que actualmente se encuentra enfrentando con sus propiedades ubicadas en la Zona Arqueológica de Puntiachil y cerca del Rio Blanco, por lo antes expuesto les solicito de la manera más comedida a quienes integran la Comisión de Levantamiento de información de presuntos fraccionamientos, urbanizaciones, lotizaciones ilegales y asentamientos humanos atiendan dicha petición y colaboren entre sí y con las	Se realizó la reunión conjuntamente con los directivos del Barrio Puntiachil y los técnicos de la Dirección de Desarrollo Productivo y Obras Públicas los cuales se encargan de dar cumplimiento a lo solicitado.

			entidades necesarias para poder brindarle una solución a esta problemática.	
3	Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-1032-M	08-08-2023	Por medio de la presente y en referencia al Oficio N° GADIPMC-DAL-2023-1117-O de fecha 01 de agosto del 2023, Convocada a la Sesión Ordinaria del Consejo de Planificación Cantonal de Cayambe, la cual DELEGO a usted presidir la Convocatoria antes mencionada; en vista que tuve que trasladarme a la ciudad de Quito.	Asistí a la delegación y dirige dicha reunión en la cual se tomó varias resoluciones en bienestar del Cantón.
4	Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0373-M	16-08-2023	Mediante oficio presentado con fecha 02 de agosto del 2023, el cual ingreso al sistema de gestión documental con número de trámite GADIPMC-SG-2023-5536-E, el señor Milton Páez solicito ser recibido en comisión General. En Sesión del Concejo Municipal desarrollada el 10 de agosto del 2023 fue recibido en comisión General previo oficio antes descrito, la intervención la realizo su abogado quien expuso la problemática que actualmente se encuentran atravesando debido a la disposición transitoria novena de la Ordenanza Codificada que contiene el PDOT y la primera reforma que adecua la Ordenanza que expide el plan de uso y gestión del suelo del Cantón Cayambe. Durante su intervención hace referencia al oficio presentado con fecha 09 de agosto del 2023, ingresado al sistema de gestión documental con numero de tramite	Se ha realizado varias reuniones con los peticionarios, los técnicos de Planificación y Desarrollo Territorial y la Comisión encargada la misma que ha dado trámite a lo solicitado y al momento nos encontramos realizando la consultoría para realizar la reforma al PUGS (Plan de Uso y Gestión del Suelo).

			<p>GADIPMC-SG-2023-5696-E, en el cual expone antecedentes y su petición concreta.</p> <p>Una vez finalizada la intervención por disposición de la máxima autoridad se delega la petición a la Comisión de Seguridad conjuntamente con la Comisión de Planificación y Presupuesto.</p>	
5	Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0374-M	16-08-2023	<p>En sesión del Concejo Municipal desarrollada el 02 de agosto del 2023, se recibe en comisión general, al señor Amílcar, presidente del barrio Bellavista de Puntiachil, quien realiza varias peticiones tales como: mejorar la seguridad en el mirador de Puntiachil, retomar el UPC, realizar el mantenimiento correspondiente a las áreas verdes, reubicar los juegos de los niños ya que se encuentran en una zona peligrosa, que les faciliten un maestro para culminar la segunda etapa del centro de interpretación (casa comunal).</p> <p>Una vez finalizada la intervención por disposición de la máxima autoridad se delega la petición a la Comisión de Cultura, Educación, Deporte y Recreación.</p> <p>Por lo antes expuesto les solicito de la manera más comedida a quienes integran la Comisión de Cultura, Educación, Deporte y Recreación, gestionen dicha petición y colaboren entre sí y con las entidades necesarias para poder brindarle una respuesta a estas peticiones.</p>	Se participa en la reunión convocada de la comisión conjuntamente con los técnicos y se da tramite a lo solicitado.

6	Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0384-M	17-08-2023	<p>En sesión del Concejo Municipal desarrollada el 16 de agosto del 2023 se recibe en comisión general al señor Néstor Pasquel, quien solicita la entrega en COMODATO a favor de la liga deportiva parroquial de Ascázubi una propiedad que se encuentra ubicada en el Cantón Cayambe, Parroquia Ascázubi, Barrio las Flores.</p> <p>Durante su intervención señala: “ Que se vea la posibilidad de entregar a comodato por 25 años este terreno, ya que la inversión de liga Ascázubi supera los 20 mil dólares”</p> <p>Una vez finalizada la intervención por disposición de la máxima autoridad se delega la petición a la Comisión de Cultura, Educación, Deporte y Recreación.</p> <p>Por lo antes expuesto les solicito de la manera más comedida a quienes integran la Comisión de Cultura, Educación, Deporte y Recreación gestionen dicha petición y colaboren entre sí y con las entidades necesarias para poder brindarle una respuesta a esta petición.</p>	
7	Memorando Nro. GADIPMC-SG-2023-0408-M	28-08-2023	<p>En sesión del Concejo Municipal desarrollada el 02 de agosto del 2023, se recibe en comisión general, al señor Amílcar presidente del barrio Bellavista de Puntiachil, quien realiza varias peticiones tales como: mejorar la seguridad en el mirador de Puntiachil, retomar el UPC, realizar el mantenimiento correspondiente a las áreas verdes, reubicar los juegos de los niños ya que se encuentran</p>	Se Direcciona el trámite a la Dirección de Obras Públicas

			<p>en una zona peligrosa, que les faciliten un maestro para culminar la segunda etapa del centro de interpretación (casa comunal).</p> <p>Una vez finalizada la intervención por disposición de la máxima autoridad se delega la petición a la Comisión de Seguridad</p>	
8	Memorando Nro. GADIPMC-DAL-2023-1558-M	30-12-2023	<p>Por medio del presente y en referencia a la CONVOCATORIA a la sesión extraordinaria N.- 005-2023, del 29 de diciembre de 2023, documento en el cual en la parte pertinente textualmente manifiesta:</p> <p>En cumplimiento de la ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS, Art. 6 “El Directorio del Concejo de la UEPDE sesionara de manera ordinaria trimestralmente y de forma extraordinaria, las veces que se consideren necesarias (...)”, en ese sentido, me permito solicitar se agende con el carácter urgente una Sesión extraordinaria de Directorio de la UEPDE, el día sábado 30 de diciembre del 2023, a las 09H00, a fin de poner en conocimiento la situación de la continuidad de los servicios en convenio con el MIES para el año 2024...”; por lo que DELEGO a Usted presidir la Sesión Extraordinaria, convocada la fecha y hora anteriormente señaladas.</p>	Asistí a la reunión y dirigí la reunión de acuerdo a la delegación, en la cual se tomó varias resoluciones.

Finalmente, como Concejal del Cantón Cayambe, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, VOCAL DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, VOCAL DE LA COMISIÓN DE LEGISLACIÓN, VOCAL DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES, VOCAL DE LA COMISIÓN DE EVENTOS INTERCULTURALES, CÍVICOS Y CONMEMORATIVOS, VOCAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO, VOCAL DE LA COMISIÓN DE JUNTAS PARROQUIALES, y en cumplimiento de las disposiciones legales insertas en el presente Informe y de manera especial por lo establecido en el artículo 58 del COOTAD, presento y pongo en consideración de los ciudadanos y ciudadanas del Cantón Cayambe, Provincia de Pichincha, de las autoridades de control, del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la Rendición de Cuentas como Concejal.

Dejo constancia de la rendición de Cuentas del período de 01 de enero al 31 de diciembre del 2023 y procedo a entregar en la Secretaría del GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE mediante memorando Nro. para conocimiento del alcalde, Concejo Municipal y Ciudadanía del Cantón Cayambe, se realizará vía electrónica la Rendición de Cuentas programada como concejal del día de del 2024.

Atentamente,

MSc. Willans Maldonado Lcdo.
CONCEJAL DEL GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE
C.I. 100181608-9
Correo electrónico: everitor@gmail.com
Teléfono: celular: 0985550464