

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJ

DATOS GENERALES:

Nombre de la autoridad	LUIS ALBERTO CHOLANGO CHIMARRO
No. de cédula	171359049-3

DOMICILIO:

Provincia	PICHINCHA
Cantón	CAYAMBE
Parroquia	CANGAHUA
Dirección	COMUNIDAD LA BUENZA ESPERANZA
Correo electrónico	luis.cholango@gadipmc.gob.ec
Teléfonos	099 402 5047

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Dignidad que ejerce:	CONCEJAL
----------------------	----------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	X
	Parroquial	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2024
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	19/6/2025
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	PARROQUIA CANGAHUA

Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo
Crear y promover ordenanzas que vayan en beneficio de la colectividad del cantón Cayambe	Proponer proyectos de ordenanzas conforme a las necesidades y competencias de la realidad actual del cantón	Proponer proyectos de ordenanzas con la debida socialización de los sectores involucrados

Fiscalizar la actividad del ejecutivo procurando que los recursos de la ciudadanía estén bien utilizados	<p>2.1.1 El trabajo de fiscalización de obras se realizará con el apoyo técnico de las direcciones inherentes a los proyectos</p> <p>2.2.1 Evaluar el POA para conocer proyectos de arrastre y nuevos previo a la aprobación de la Proforma Presupuestaria, aprobar traspasos de crédito y/o reducciones de crédito previo a la necesidad de los mismo y con los debidos informes de justificación</p>	<p>2.1.1.1 Elaborar cronogramas de recorridos de fiscalización de obras con el acompañamiento técnico y los beneficiarios de los proyectos</p> <p>2.2.1.1 Revisar y dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de cada Dirección que conforma el GADIPMC, revisar cada solicitud e informe de los traspasos de crédito y/o reducciones de crédito con las Direcciones involucradas</p>
Promover la participación de la ciudadanía y servir como un vínculo entre la colectividad y el municipio	<p>3.1.1 Invitar a la ciudadanía a que participe a través de la "Silla Vacía" con propuestas de mejora y acción en la administración</p> <p>3.2.1 Se elaborarán acuerdos y resoluciones conforme a la solicitud de necesidad y los informes de justificación</p> <p>3.3.1 Se analizarán y aprobarán los informes favorables para la autorización de convenios o comodatos con la debida justificación</p>	<p>3.1.1.1 Recoger todas las propuestas planteadas por la ciudadanía desde el espacio de la "Silla Vacía" y dar seguimiento hasta su ejecución</p> <p>3.2.1.1 Revisar cada justificación de los acuerdos y resoluciones con las direcciones del GADIP-MC que estén involucradas en dicho acuerdo</p> <p>3.3.1.1 Revisar y analizar cada informe pertinente de los convenios o comodatos previo a la autorización de la firma</p>

CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal	<p>1. Intervenir con voz y voto en las sesiones Ordianrias y Extraordianias del Concejo Municipal conforme al Orden del Día.</p> <p>2. Aprobar actas, resoluciones legislativas, acuerdos, reglamentos, ordenanzas y/o reformas de ordenanzas, convenios, resoluciones adoptadas en las Sesiones del Concejo Municipal</p>	<p>PROCESO PARLAMENTARIO</p> <p>1) Sesiones Ordinarias: 53</p> <p>2) Sesiones Extraordinarias: 21</p> <p>3) Sesión Conmemorativa: 1</p> <p>PROCESO LEGISLATIVO</p> <p>1) Ordenanzas: 2</p> <p>2) Resoluciones Legislativas: 6</p> <p>3) Acuerdos: 21</p> <p>4) Actas: 75</p> <p>5) Convenios: 15</p> <p>6) Comodatos : 3</p> <p>7) Condecoraciones: 13</p>
b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal	<p>1. Revisar y analizar en las sesiones de las comisiones las diferentes ordenanzas para su posterior presentación en Sesión del Concejo Municipal para su aprobación</p>	<p>Ejecutado: aprobado 2 ordenanzas</p>

<p>c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,</p>	<p>1. Como presidente de la Comisión de Servicios Públicos y la Comisión de Tránsito y Transporte se ha convocado a los compañeros Concejales a reuniones las reuniones de trabajo para analizar y discutir los trámites recibidos; igualmente se ha participado en delegaciones así como también como miembro del Directorio de EMAPAAC EP, EPMMC, COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE, COMITÉ DE ADJUDICACIONES DEL MERCADO DIARIO DE CAYAMBE</p>	<p>Comision de Servicios Públicos: 12 reuniones y 5 informes Comisión de Tránsito y Transporte Terrestre: 7 reuniones y 5 informes Comisión de Planificación y Presupuesto: 44 reuniones y 19 informes Comisión de Legislación: 47 reuniones, 7 informes y 13 actas Comisión de Obras Públicas: 4 reuniones, 1 acta Comisión de Organizaciones Sociales: 3 reuniones Comisión de Eventos Interculturales: 2 reuniones Comisión de Pueblo Kayambi: 1 reunión Comisión de Ambiente y Turismo: 23 reuniones, 1 informe Comisión Especial de Levantamiento de Información de Presuntos Fraccionamientos, Lotizaciones Ilegales y Asentamientos Humanos: 15 reuniones, 3 actas Comisión Especial Pedido Sra. Irene Rivera: 1 reunión, 1 acta Comité de Adjudicaciones del Mercado Diario: 1 reunión Directorio EMAPAAC EP: sesiones ordinarias 8, sesiones extraordinarias 7, actas 16 Directorio EPMMC: sesiones ordinarias 11 sesiones extraordinarias 14, actas 28</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>1. Seguimiento permanente de proyectos y obras en ejecución y ejecutados 2. Inspección del trabajo de la maquinaria</p>	<p>1.1 Fiscalización de la ejecución de proyectos de agua de riego y potable, alcantarillado, adoquinado, centros de gestión intercultural 2.1. Fización del uso y trabajo de la maquinaria</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias	x	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION,

PROPUESTAS	RESULTADOS
<p>Ordenanza de remisión del 100% de los intereses, multas, costas judiciales y recargos, derivados de los tributos cuya administración y recaudación le corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural Plurinacional del Municipio de Cayambe, Empresas Públicas y Entidades Adscritas</p>	<p>Aprobada</p>

Reforma a la Ordenanza de planificación, regulación y control del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en el Cantón Cayambe	Aprobada
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		No aplica
Audiencia pública	x	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal Recibir en Comisión General
Cabildo popular		No aplica
Consejo de planificación local		No aplica
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
Información entregada a la Asamblea Local de Participación Ciudadana y Asamblea Cantonal:
1. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2020-2030 https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Plan-de-Desarrollo-y-Ordenamiento-Territorial-%E2%80%93PDOT.pdf
2. Plan de Trabajo dignidad Concejales Rurales https://municipiocayambe.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/Plan-de-trabajo-presentado-en-el-CNE-6.pdf
3. Plan Operativo Anual POA 2024 https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/Alcaldia/3.-plan-operativo-anual-2024.pdf
4. Presupuesto Institucional 2024 https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/Alcaldia/4.-presupuesto-general-2024.pdf
5. Presupuesto Participativo 2024 https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/Alcaldia/5.-presupuesto-participativo-2024.pdf
6. Invitación https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG/O/9.-Invitacion_RC.pdf
7. Registro entrega de invitaciones https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG/O/10.-Registro_Invitaciones.pdf
8. Deliberación pública https://www.facebook.com/share/v/1B112Zyokm/
9. Registro de asistencia https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG/O/11.-Registro_Asiistencia.pdf
10. Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2024 https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG/O/6.-Informe_Preliminar_RC.pdf
11. Acta de Rendición de Cuentas 2023 https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG/O/12.-Acta_RC.pdf

12. Plan de trabajo - Acta de Compromiso con la Ciudadanía

https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG_O/13.-PlanT_RC.pdf

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

https://municipiocayambe.gob.ec/images/ley_transparencia/LOTAIP/R_cuentas_2024/C_CHOLANG_O/7.-Resp_Participacion_C.pdf

ALAS

Y PLURINACIONAL

--

--

Observaciones
S/O

S/O

S/O

OBSERVACIONES

S/O

S/O

S/O

MEDIOS DE
VERIFICACIÓN

