

## CONCEJAL SILVIA DEL PILAR RAMÍREZ VELÁSQUEZ

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA PERÍODO JUNIO-DICIEMBRE 2024



Silvia del Pilar Ramírez Velásquez  
**CONCEJAL URBANO**  
**GADIPMC**  
**PERIODO 2023-2027**

#### MIEMBRO DE LAS SIGUIENTES COMISIONES

- PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE LEGISLACIÓN
- PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD
- PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.
- VOCAL DE LA COMISIÓN DE AMBIENTE Y TURISMO
- VOCAL DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
- VOCAL DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO

## **PRESENTACIÓN**

Expreso mi agradecimiento al pueblo cayambeño, por haber confiado al depositar su voto en las urnas, a lo que retribuyo con trabajo diario en beneficio de la ciudadanía, con dedicación en el ámbito que en mi calidad de concejal me corresponde.

Desde el 20 de junio del 2024, que me principalicé como concejal urbana del cantón Cayambe, he venido trabajando, momento oportuno para dar a conocer la gestión realizada en este periodo de administración, trabajo que lo he realizado de manera conjunta con el Concejo Municipal en pleno, hemos debatido Proyectos de Ordenanzas, fiscalización y legislación que están dentro de nuestras competencias, dando cumplimiento a la RESOLUCION No.-CPCCS- PLE-SG-069-2021-476, Resolución N°CPCCS- PLE-SG-031-0-2023-0176 Y RESOLUCIÓN No. CPCCS- PLE-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social respecto al proceso participativo de rendición de cuentas.

El cuerpo legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe, en su deber previsto en la Constitución y demás normas aplicables, cumple en rendir cuentas a sus mandantes.

### **CONCEJO MUNICIPAL 2023-2027**



## MARCO LEGAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

### ➤ Constitución de la República del Ecuador (CRE).

Busca instaurar los procesos participativos de rendición de cuentas como parte de la cultura política y ciudadana, y como un ejercicio de democracia participativa. En este sentido, la Constitución garantiza su ejercicio como derecho y deber mediante su reconocimiento en varios artículos:

Artículo	Contenido
<b>Art. 61</b>	Derechos de participar en los asuntos de interés público y fiscalizar los actos del poder público.
<b>Art. 100</b>	La rendición de cuentas en todos los niveles de gobierno.
<b>Art. 204</b>	Fiscalización, control social y exigibilidad de rendición de cuentas
<b>Art. 206</b>	La rendición de cuentas entre las atribuciones de la función de transparencia y control social.
<b>Art. 208</b>	La rendición de cuentas entre las atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

➤ **Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOPC) - (LOPCCS).**- Estas leyes desarrollaron los mandatos constitucionales sobre rendición de cuentas, con el objetivo de asegurar su concreción real e insertarla como parte de los procesos cotidianos de la gestión institucional y de la acción ciudadana a través de los siguientes artículos:

Contenido	Ley Orgánica de Participación Ciudadana	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
Determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece: "Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblo afro ecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas.	Art. 88	
Definición de rendición de cuentas	Art. 89	Art. 9
Sujetos obligados a rendir cuentas y sanciones	Art. 90	Art. 11
Objetivos de la rendición de cuentas	Art. 91	
Contenidos de la rendición de cuentas que corresponde al nivel político	Art. 92	Art. 10
Periodicidad de la rendición de cuentas	Art. 95	
El libre acceso a la información pública.	Art. 96	
Transparencia de la administración pública	Art.98	

- **Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).**- La vigente LOTAIP tiene una serie de aspectos vinculados con la temática de rendición de cuentas.

Artículo	Contenido
Art. 1	Principios
Art. 3	Ámbito de aplicación de la ley
Art. 4	Principios de aplicación de la ley
Art. 5	Información pública
Art. 7	Difusión de la información pública

- **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).**- La vigente COOTAD y sus Reformas tienen una serie de aspectos vinculados con la temática de fiscalización y rendición de cuentas en los artículos 57, literal m) y 58 respectivamente.

Artículo	Contenido
Art. 29	De legislación, normatividad y fiscalización
Art. 57 literal m	Atribuciones del Concejo Municipal
Art. 58	Atribuciones de los Concejales o Concejales

- **Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.- REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Cuyo objetivo es establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública.

- **Resolución N°CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social**

“Se considerará cumplido el informe de rendición de cuentas que se entregue al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto, en Estado Finalizado con el código QR, dentro del plazo establecido, una vez que se verifique la implementación de una deliberación pública participativa y que el Acta/ Plan de Trabajo incluya todos los acuerdos y compromisos alcanzados entre los sujetos a rendir cuentas y la ciudadanía.

- RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025

**Artículo 3.-** Aprobar la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas, en los siguientes términos:

<b>Fase instituciones Art. 11</b>	<b>Fase instituciones Art. 12</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
0- Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
1- Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Del 14 de mayo al 13 de junio
2- Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía	3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Del 14 de junio al 13 de julio
3- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Del 14 de julio al 14 de agosto



## INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL ELECTORIAL

°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN	ACTIVIDADES	AÑO 2024
1	Solicitar la base de datos de los proyectos ejecutados y actividades de manera cronológica. Revisar la documentación sustentando en los contratos. Realizar visitas de fiscalización a las obras seleccionadas.	El 50% de las obras han sido fiscalizadas al final del primer año	Recomendar sugerir se tomen los correctivos del caso en los contratos de obra que ameriten	Solicitar contratos e informes de fiscalización. Solicitar actas de finiquito. Presentar informes de fiscalización al alcalde	✓
2	Elaborar la Ordenanza reformativa en el eje ambiental, que nos asegure una verdadera remediación ambiental que a su vez permita recuperar y mantener los tres elementos esenciales del ambiente, el suelo, el agua y el aire	Al final del primer año se cuenta con la Ordenanza aprobada, por el Concejo Municipal del GADIP Cayambe	Recibir aportes ciudadanos para la elaboración de la ordenanza. Participación de grupos comunitarios de las parroquias de Cayambe y Juan Montalvo	Presentación del Proyecto Socializar el Proyecto Discusión y aprobación de la Ordenanza en el Concejo del GADIP Cayambe	✓
3	Actualizar la normativa para permitir la participación más activa de los ciudadanos en las diferentes gestiones del GADIP Cayambe	Al final del segundo año se cuente con la ordenanza aprobada por el Concejo Municipal del GADIP Cayambe	Trabajar de manera técnica y coordinada con los distintos sectores sociales	Revisar las Ordenanzas vigentes a la fecha y ponerlas en armonía con el marco jurídico que rige actualmente, para que permita la participación más activa de la sociedad civil.	✓
4	Actualizar la normativa que permita levantar un inventario de los sitios turísticos y patrimoniales culturales existentes	Al final del primer año de gestión se cuenta con la Ordenanza aprobada por el Concejo Municipal del GADIP Cayambe	Coordinación directa con la Dirección de Turismo y Cultura del GADIP Cayambe Fomentar la participación activa de los gremios relacionados a esta actividad, para tener un enfoque único Establecer dentro de la normativa capacitaciones permanentes a los gremios involucrados	Mejoramiento de su infraestructura equipamiento, turísticos. Realizar el inventario sin expulsión alguna de todos los sitios turísticos. Realizar el inventario de todos los patrimonios culturales turísticos y mejorar su infraestructura y equipamiento. Levantamiento de información de los distintos portafolios de servicio de cada uno, difusión y posicionamiento de sus marcas a través de los diversos medios de comunicación	✓



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE**

<b>5</b>	Actualizar la normativa que permita crear la Dirección de Deportes del GADIP Cayambe	Al final del segundo año de gestión se cuente con la ordenanza aprobada por el concejo municipal del GADIP Cayambe	Fomentar la creación de escuelas del deporte en varias disciplinas. Mejorar la infraestructura deportiva existente. Recuperación de áreas verdes y municipales en la parte urbana y rural que se encuentran abandonadas para convertirlas en áreas de recreación y entregarlas a los barrios y comunidades	Socializar la ordenanza con los representantes de las distintas disciplinas deportivas, así como también con las ligas parroquiales clubes deportivos y liga cantonal	✓
<b>6</b>	Actualizar la normativa que permita incentivar sistema integral y protección de derechos para los grupos vulnerables GADIP Cayambe	Al final del segundo año de gestión se cuente con la ordenanza aprobada por el concejo municipal del GADIP Cayambe	Fomentar campañas de concientización direccionadas sociedad del cantón Cayambe, Cayambe libre de violencia intrafamiliar, Cayambe libre de desnutrición infantil, Cayambe solidario con los adultos mayores y personas de capacidades especiales. Alianzas estratégicas con el Ministerio de Salud pública e instituciones especializadas en manejo de adicciones	Levantar información de grupos vulnerables en el cantón Cayambe. Socializar las propuestas de ordenanza con los grupos considerados vulnerables del Cantón .Determinar las necesidades elementales de los distintos grupos de atención prioritaria. Fortalecer los vínculos de inclusión entre el GADIP Cayambe y los grupos de atención prioritaria. Crear centros de acompañamiento de jóvenes y adultos con adicciones	✓
<b>7</b>	Actualizar la normativa que permita reforzar la cooperación y compromiso interinstitucional de los distintos miembros del consejo de seguridad ciudadana del GADIP Cayambe	Al final del primer año de gestión se cuente con la ordenanza aprobada por el Concejo municipal del GADIP Cayambe	Involucrar a la ciudadanía de forma participativa y activa para que aporten en la elaboración de la ordenanza. Involucrar a las entidades públicas y privadas relacionadas a la seguridad ciudadana cantonal	Realizar un diagnóstico integral de seguridad ciudadana en el cantón Cayambe con la participación de profesionales y especialistas en seguridad en conjunto con los miembros del Consejo de Seguridad Ciudadana. Elaboración y socialización del proyecto de ordenanza. Definir mecanismos de financiamiento en los programas estipulados en la ordenanza	✓
<b>8</b>	Implementar la ordenanza de participación que apoye incentive el desarrollo productivo empresarial del sector privado	Implementar una ordenanza que apoye el desarrollo del sector productivo y empresarial del cantón Cayambe	Establecer mesas de trabajo con los empresarios, emprendedores y actores de la economía popular y solidaria para construir participativamente la ordenanza	Elaborar la ordenanza con la participación de empresarios emprendedores y actores de la economía popular y solidaria. Socializar la ordenanza de normativa al sector productivo. Aprobación y aplicación de la ordenanza de incentivos al sector productivo y empresarial del cantón	✓
<b>9</b>	Fiscalizar de manera permanente y efectiva la administración del alcalde y de los de las gerencias de las instituciones adscritas al municipio	Fiscalizar los procesos administrativos durante el periodo de gestión. Fiscalizar el cumplimiento de ordenanzas en los distintos ámbitos	Asistir puntualmente a las sesiones de consejo para conocer los procesos administrativos Solicitar si fuera el caso la realización de auditorías de la contraloría general del estado en los proyectos y programas que sea pertinente	Realizar fiscalizaciones permanentes de los procesos de contratación ejecución construcción y entrega recepción de las onzas. Realizar fiscalizaciones de las firmas de convenios de la municipalidad	✓

**PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DURANTE EL PERÍODO JUNIO A DICIEMBRE 2024**

Fiscalizar al Alcalde.

Legislar y crear políticas en bien del ambiente, salud, educación, ejecución de obras todo lo que por competencia le corresponde al concejo y concejales.

De conformidad al COOTAD. - Art. 57 literal m.- Atribuciones del concejo municipal. - Al concejo municipal le corresponde: literal m) Fiscalizar la gestión del alcalde o alcaldesa del gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo al presente Código;

Art. 58 literal d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con este Código y la ley.

Me permito presentar la fiscalización de obras:

No.	PROYECTO	CONTRATISTA	DETALLES DEL PROYECTO	RESULTADOS	MONTO	BENEFICIARIOS
COTO-GADIPMC-03-2022	“CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PARQUE LA REMONTA EN LA CIUDAD DE CAYAMBE“	Armando Efrén Carvajal Ruiz c.	Construir la segunda etapa del parque La Remonta (sector norte), para brindar de a los ciudadanos del barrio y de todo el cantón, un espacio que promueva las actividades artísticas, culturales y deportivas.	Mediante Memorando N°GADIPMC-SR-C-2024-0141-M, firmado electrónicamente por mí, en el que solicito información actualizada del proceso CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PARQUE LA REMONTA EN LA CIUDAD DE CAYAMBE, sin que hasta la presente fecha se me responda, por lo que procedí hacer una visita de campo. Mediante la inspección y visita de campo se pudo constatar lo siguiente: → La construcción se encuentra abandonada, la misma que presenta daños y deterioro, como son pinturas, grafitis en las paredes, basura,	USD 984.041,54593 sin incluir el IVA	Cantón Cayambe



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE**

				<p>etc. → Se puede evidenciar trabajos inconclusos; al no contar con la documentación y un informe actualizado, no se puede emitir criterio alguno.</p> <p>Solicito señor Alcalde, se emita la documentación solicitada del proceso, ya que en la página de Compras Públicas no se encuentra la información completa. → Se sugiere de manera urgente una inspección y el levantamiento de un informe técnico. → Señor Alcalde solicito de manera urgente se ejecuten acciones que subsanen lo indicado.</p>		
MCO-GADIPMC-2024-03	<b>“CONSTRUCCIÓN ADOQUINADO EN EL BARRIO PORTALES DE SAN PEDRO EN LA CIUDAD DE CAYAMBE “</b>	ARQ. JESU CONSTRUCCIONES S.A.S.	<p>REPLANTEO Y NIVELACIÓN</p> <p>1. Avance total de 105.46%. Cantidad contractual subcuantificada.</p> <p>2. EXCAVACIÓN A MÁQUINA Avance total de 97.65%.</p> <p>3. DESALOJO A MÁQUINA Avance total de 64.46%.</p> <p>4. CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE (EQUIPO PESADO) Avance total de 105.46%. Cantidad contractual subcuantificada.</p> <p>5. TENDIDO Y COMPACTACION SUBBASE CLASE 3 Avance total de 84.36%.</p> <p>6. ADOQUIN HEXAGONAL 22X24x8 (cm) GRIS (Incluye cama de arena y emporado) Avance total de 106.23%. Cantidad contractual subcuantificada.</p> <p>7. ADOQUIN HEXAGONAL 22X24x8 (cm) COLOR (Incluye cama de arena y emporado) Avance total de 88.98%.</p> <p>8. BERMA DE HORMIGÓN SIMPLE f'c=180Kg/cm2 (15cm x 40cm) Avance total de 139.37%. Cantidad contractual subcuantificada.</p>	<p>La obra se encuentra en ejecución; con el acompañamiento del Arq. Darío Pilca Fiscalizador de obra, se verifican los materiales que se están utilizando.</p> <p>Se ha dado el seguimiento correspondiente hasta la etapa final, mediante Memorando N°GADIPMC-FIS-2025-0120-M, firmado por el Ing. Jairo Cayambe Grefa, el cual se adjunta con el informe de fiscalización correspondiente</p>	\$106016,76 Total(sin IVA)	Cantón Cayambe



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE**

			<p>9. TOPE DE HORMIGÓN SIMPLE <math>f_c=180\text{Kg/cm}^2</math> (5cm x 8cm) Avance total de 67.67%.</p> <p>10. SUBIDA Y BAJADA DE POZOS DE REVISIÓN Avance total de 175.00%. Cantidad contractual subcuantificada.</p> <p>11. RÓTULO INFORMATIVO DE 2.00 X 2.50m EN LONA, INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE H=2.50m</p>			
MCO-GADIPMC-2024-01	CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO DE LA CALLE PICHINCHA DEL BARRIO SAN CARLOS DEL CANTON CAYAMBE	Alvear Sánchez Jorge Wilson	<p>Se realizará en la vía el replanteo de todas las obras de movimientos de tierras, estructura y albañilería, así como su nivelación, los que deberán realizarse con aparatos de precisión como estación total, niveles y cintas métricas. Se colocará los hitos de ejes, los mismos que no serán removidos durante el proceso de construcción, y serán comprobados por fiscalización.</p> <p>Para la reposición de los bordillos el contratista deberá realizar el levantamiento previo de la calle tomando como referencia la línea de fábrica y los niveles de referencia de bordillos existentes para continuar con el mismo nivel de las calles adyacentes; para esto deberá señalar el eje vial y verificar las alturas de corte o de relleno necesarias para la excavación y colocación de encofrados.</p>	<p>➤ La obra se encuentra en ejecución.</p> <p><b>Conclusiones/Recomendaciones</b></p> <p>➤ Señor Alcalde se realizó la inspección y se dará el seguimiento correspondiente a fin de que se cumplan los tiempos y trabajos conforme al contrato.</p> <p>➤ Actualmente se encuentra terminada la obra, con informes de fiscalización.</p>	\$208.326,43 Total(sin IVA)	Cantón Cayambe
COTO-GADIPMC-2024-01	CONSTRUCCIÓN DE LA CELDA NRO. 6 DEL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN CAYAMBE	DELTA CONSTRUCCIONES DC S.A.S.	<p>IMPERMEABILIZACIÓN DE SUELO CON GEOMEMBRANA HDPE 1.00 mm m2</p> <p>CONSTRUCCIÓN DE CHIMENEAS TUBERÍA PVC-P160mm. 0.80 MPa. (PERFORADO)</p> <p>MALLA DE CERRAMIENTO 50/10 m2 PARA FILTRO D=1" - 4" m3 60.000 25.802 1548.12000</p>	<p>Solicito información a alcaldía mediante los Memorandos N°GADIPMC-SR—C-2025-0138-M Y N°GADIPMC-SR—C-2025-0198-M, sin tener respuesta, por lo que he procedido a bajar información del portal de comprar públicas, y la verificación en el sitio.</p>	\$372,962.88 Total(sin IVA)	Cantón Cayambe



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE**

			<p>ACCESORIOS PVC 200 mm. 1 MPa. Sistema Drenaje Lixiviados u 1.000 1821.046 1821.04600  REPLANTEO Y NIVELACIÓN DE EJE m 120.000 2.719 326.28000 EXCAVACIÓN MANUAL ZANJA m3 59.000 8.983 529.99700  CAMA DE ARENA E=15cm m2 394.000 5.911 2328.93400 GEOTEXTIL PARA SUBDRENES 1600 NT m2 356.000 2.180 776.08000  GRAVA PARA FILTROS m3 630.000 25.727 16208.01000 TUBERÍA PVC-P 200 mm EC 0.80 MPa (PERFORADO) m 120.000 35.741 4288.92000 CAPERUZA TOOL HG 0.90</p>			
SIE-GADIPMC-2023-34	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES PARA EL PARQUE YAZNAN	LASCANO CABRERA SEBASTIAN DAVID	Realizar el mantenimiento y readecuación de juegos infantiles en el Parque Yaznán mediante la adquisición de materiales e insumos para su readecuación con el fin de recuperar su valor representativo y promover el turismo en el cantón Cayambe.	Se da seguimiento y verificación al proceso, en el sitio, del cumplimiento del contrato.	7,762.80 Total(sin IVA)	Cantón Cayambe
SIE-GADIPMC-2024-03	“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ADOQUINADO VÍA OYACACHI EN EL CENTRO POBLADO DE CANGAHUA”	SALGADO MENDEZ MANUEL AURELIO	Mejorar la red vial mediante la construcción de pavimento articulado de adoquín de concreto para cubrir una de las principales necesidades de los moradores de la vía Oyacachi en el centro poblado de Cangahua. Implementar una capa de rodadura adecuada en la vía Oyacachi en el centro poblado de Cangahua, mediante la elaboración del estudio y presupuesto referencial que permita la adquisición de los materiales a utilizar.	Se da seguimiento y verificación al proceso, en el sitio, del cumplimiento del contrato.	\$149,999.94 Total(sin IVA)	Cantón Cayambe

## PRINCIPALES ACTIVIDADES Y FUNCIONES CUMPLIDAS EN CALIDAD DE CONCEJAL

DESFILE CIVICO 23 DE JULIO, CANTONIZACIÓN DE CAYAMBE 2024



DESFILE CÍVICO DE LA PARROQUIA DE CANGAHUA



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

REUNIÓN DE TRABAJO, SOBRE LA TARIFA DE ALCANTARILLADO DEL ACNTON CAYANBE



INSPECCIÓN CALLE JUAN MONTALVO



unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

## SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA DE CONSTRUCCIONES INFORMALES

### PARROQUIA CAYAMBE



### PARROQUIA DE ASCÁZUBI



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA



PARROQUIA DE OTÓN



unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

PARROQUIA DE OLMEDO



REUNIÓN DE TRABAJO CON LAS PRODUCTORAS DE CAYAMBE Y TÉCNICOS DEL  
GADIPMC



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

Dir

Email: [info@gadipmc.gob.ec](mailto:info@gadipmc.gob.ec)

Fax: 02 236 0052

[www.municipiocayambe.gob.ec](http://www.municipiocayambe.gob.ec)

SOCIALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA DEL PUGS



REUNIÓN DE TRABAJO, CAMPAÑA DE VACUNACION ANTIRÁBICA



unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

CAMPAÑA DE SALUD FAMILIAR, EN EL BARRIO SAN RUPERTO



INSPECCIÓN RELLENO SANITARIO

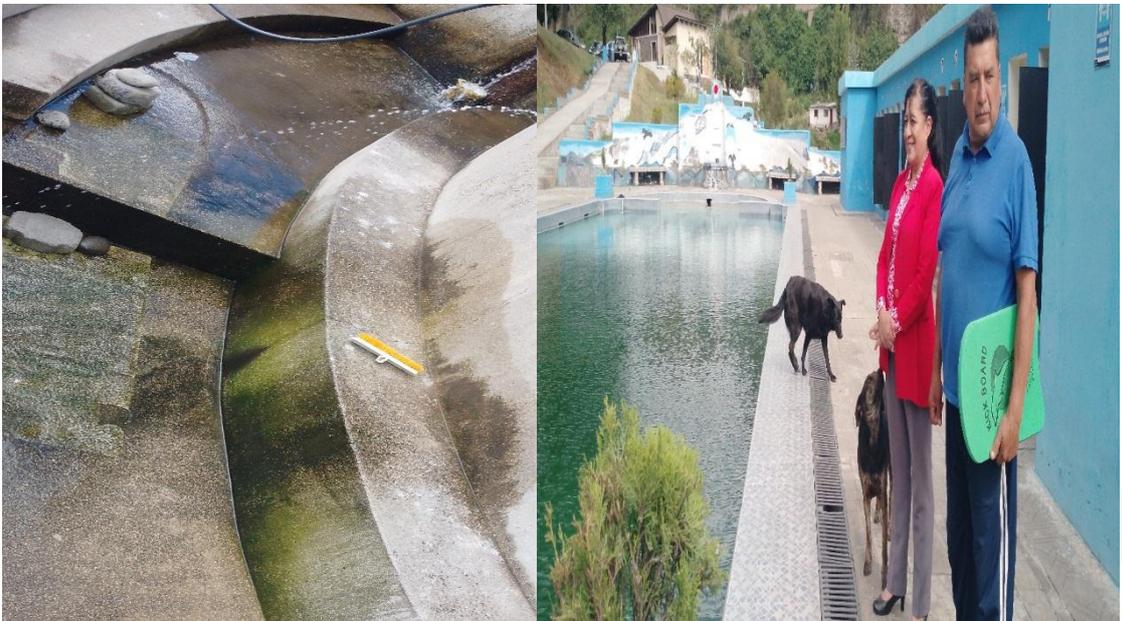


unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

INSPECCIÓN PORTALES DE SAN PEDRO



INSPECCIÓN PISCINAS DE ISHIGTO



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

PREMIACIÓN A LOS HIELEROS DE CAYAMBE 2024



PARTICIPACIÓN EN LAS TRADICIONALES OCTAVAS DE LA PARROQUIA DE JUAN MONTALVO



unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

INAUGURACIÓN AÑO LECTIVO CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL CUEVA TAMARÍZ



INVITACIÓN SANTA MARIANITA DE PINGULMI, INAUGURACIÓN TANQUE DE ALMACEMAMIENTO DE AGUA RESIDUAL



unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

INVITACIÓN CAMPAEONATO LIGA JUAN MONTALVO



INVITACIÓN A LA INAUGURACIÓN DE LA CALLE LUIS H. JARRIN 1RO DE MAYO



INVITACIÓN JUEGOS INTERNOS DEL SUTMC



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

INVITACIÓN INAUGURACIÓN CERRAMIENTO ESTADIO DE ANCHOLAG



INAUGURACIÓN ADOQUINADO CALLES PORTALES DE SAN PEDRO



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

INVITACIÓN INAUGURACIÓN CGI EL VERDE



ARRANCADA DE HIELEROS EN EL NEVADO CAYAMBE



unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS



PARTICIPACIÓN EN LAS NOVENAS REALIZADAS EN EL GADIPMC



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

ENTREGA NAVIDAD



**PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LAS COMUNIDADES Y BARRIOS**

REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS SEÑORES REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN  
MERCADO MUNICIPAL CAYAMBE



REUNIÓN DE TRABAJO CON JARDINES DE MIRAFLORES SOBRE LEGALIZACIÓN



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

REUNIÓN DE TRABAJO BARRIO SUR, SOBRE NECESIDADES



REUNIÓN DE TRABAJO BARRIO LA REMONTA SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN  
SEGUNDA ETAPA, OBRA PARALIZADA



unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik

REUNIÓN DE TRABAJO CON MORADORES DE PORTALES DE SAN PEDRO



**RENDICIÓN DE CUENTAS EN FUNCIÓN DE LEGISLACIÓN**

Entre una de las principales funciones como Concejal del Cantón, es asistir las sesiones: ordinarias, extraordinarias y conmemorativa en el seno del Concejo Municipal, aportando con sugerencias y recomendaciones, en los análisis y debates que se han realizado, para la aprobación de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, convenios y reglamentos.

A continuación presento a ustedes el trabajo desarrollado durante el período 20 de junio al 31 de diciembre 2024, debidamente certificado por la Secretaría General y de Concejo en cuanto al trabajo desarrollado.

Desde el 20 de junio al 31 de diciembre 2024, se han desarrollado: veintiocho (28) Sesiones Ordinarias, doce (12) Extraordinarias, y una (1) Sesión Conmemorativa dentro de las cuales se aprobaron: dos (2) Ordenanzas, cuarenta y un (41) actas aprobadas y se expidieron cuatro (4) Resoluciones Legislativas, seis (6) Acuerdos, siete (7) convenios, dos (2) comodatos y doce (12) condecoraciones.

De las cuales he participado en las siguientes:

CONCEPTO	TOTAL
Número de Sesiones Conmemorativas del Concejo Municipal	1
Número de Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal	28
Número de Sesiones Extraordinarias del Concejo Municipal	12
Número de Actas aprobadas de las sesiones: Inaugural, Conmemorativa, Ordinarias y Extraordinarias	41
Resoluciones de Concejo	4
Ordenanzas aprobadas	2
Número de Acuerdos emitidos por el Concejo Municipal	6
Convenios aprobados por el Concejo Municipal	7
Comodatos aprobados por el Concejo Municipal	2
Condecoraciones	12

**Ordenanzas, Reglamentos y Normas aprobados en el período: 20 de junio al 31 de diciembre 2024**

Nº	ORDENANZA	FECHA DE APROBACIÓN
1	Ordenanza de aprobación del plano de zonas homogéneas y de valoración de la tierra rural así como la determinación administración y la recaudación de los impuestos a los predios rurales que regirán en el bienio 2024-2025	27/12/2024
2	Ordenanza que regula la formación de los catastros prediales urbanos la determinación administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos para el bienio 2024 2025	27/12/2024

### RENDICIÓN DE CUENTAS, FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN

El Concejo, como órgano legislativo integrante del Municipio de Cayambe, está facultado para que actuando como cuerpo colegiado o de manera individual ejerza las facultades fiscalizadoras sobre determinadas materias, debiendo manifestar su voluntad mediante solicitud escrita al ejecutivo en donde se solicita la información y apoyo de los Directores y Técnicos respectivos, para al final del trabajo mediante un informe recomendar y sugerir sobre los asuntos fiscalizados. En el cumplimiento de esta función, el Concejo se encuentra facultado para:

- Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales.
- Fiscalizar la ejecución del presupuesto municipal.
- Fiscalizar las actuaciones del alcalde y formularle las observaciones que le merezcan.
- Citar o pedir informe a los organismos o funcionarios municipales cuando lo estime necesario para pronunciarse sobre materias de su competencia, previo conocimiento y aprobación del Alcalde.
- Solicitar informe a las entidades que reciban aportes municipales.
- Fiscalizar las unidades y servicios municipales.

Al Concejo Municipal le corresponde también evaluar la gestión del Alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se ajusten a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo, en el ejercicio de sus facultades propias:

Dir: Terán S0-54 y Sucre

Email: info@gadipmc.gob.ec

Telf: (+593) 02 236 1591

Fax: 02 236 0052

www.municipiocayambe.gob.ec

## DOCUMENTOS DE FISCALIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

Se han enviado 49 memorandos dirigidos a la alcaldía, de los cuales 15 no han dado respuesta.(37.5% sin respuesta)

Se ha enviado 1 oficio dirigido al señor Alcalde, con copia al Gerente de EMAPAAC-EP, dando a conocer la solicitud de un ciudadano por el desabastecimiento de agua potable, a lo que EMAPAAC-EP, dio respuesta.

Nº	Nº DOCUMENTO	FECHA	REMITE	DIRIGIDO A	ASUNTO	RESPUESTA
1	GADIPMC-OH-C-2024-0123-M	25/6/2024	Silvia Ramírez Velásquez	José Rafael Sánchez Jarrín	Solicitud de información de los barrios de Cayambe	SIN RESPUESTA
2	GADIPMC-OH-C-2024-0133-M	26/7/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	<u>Seguimiento trámite N°GADIPMC-SG-2023-4699-E</u>	SG-0493-M
3	GADIPMC-SR-C-2024-0137-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información del proceso MCS-GADIPMC-2024-03	DDPE-2024-0505-M
4	GADIPMC-SR-C-2024-0138-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información, del proceso COTO-GADIPMC-2024-01 (CELDA RELLENO)	SIN RESPUESTA
5	GADIPMC-SR-C-2024-0139-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información, del proceso MCO-GADIPMC-2024-01	SIN RESPUESTA
6	GADIPMC-SR-C-2024-0140-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información, del proceso SIE-GADIPMC-2024-03	SIN RESPUESTA
7	GADIPMC-SR-C-2024-0141-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información, del proceso COTO-GADIPMC-01-2022	REVISAR
8	GADIPMC-SR-C-2024-0142-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información sobre la ejecución presupuestaria del 2024	SIN RESPUESTA
9	GADIPMC-SR-C-2024-0143-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud del Plan de trabajo presentado al CNE	GADIPMC-SR-C-2024-0143-M
10	GADIPMC-SR-C-2024-0144-M	1/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de información sobre la tasa de mantenimiento vial	INSISTO 218-M

11	GADIPMC-SR-C-2024-0146-M	7/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Tlgo. Angel Cuarán	Solicitud de cumplimiento, de la participación ciudadana	<b>INSISTO 219-M</b>
12	GADIPMC-SR-C-2024-0159-M	26/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Diego Solano, Téc. Iván Albuja, Mgs. Edwin Yugsi, Ing. Carolina Lomas, Andrés Paspuel, Tlgo. Marco Bermeo	Solicitud de un instructivo de evaluación del desempeño laboral	GADIPMC-DATH-2024-1641-M
13	GADIPMC-SR-C-2024-0160-M	27/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Antonio Benítez	Solicitud de proyecto de ordenanza de Remediación Ambiental para el cantón Cayambe	<b>INSISTO 210-M</b>
14	GADIPMC-SR-C-2024-0161-M	27/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Diego Solano, Téc. Iván Albuja, Mgs. Ing. Edison Cuascota	Solicitud de información de los concursos de méritos y oposición	GADIPMC-DATH-2024-1635-M
15	GADIPMC-SR-C-2024-0162-M	27/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Diego Solano,	Solicitud de información del personal del GADIPMC	GADIPMC-DATH-2024-1648-M
16	GADIPMC-SR-C-2024-0166-M	28/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Carolina Lomas	Solicitud de información de acuerdo al plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	GADIPMC-DAL-2024-0920-M
17	GADIPMC-SR-C-2024-0167-M	28/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Stephania Suarez	Sugerencias al plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	<b>dar seguimiento</b>
18	GADIPMC-SR-C-2024-0168-M	28/8/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Tlgo. Marco Bermeo	Solicitud de información al CPID de acuerdo al Plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	GADIPMC-DAL-2024-0935-M
19	GADIPMC-SR-C-2024-0172-M	2/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Diego Solano, Téc. Iván Albuja, Mgs. Edwin Yugsi, Ing. Carolina Lomas, Andrés Paspuel, Tlgo. Marco Bermeo	Solicitud de Manuales de Funciones para el cumplimiento del Plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	GADIPMC-DATH-2024-1667-M
20	GADIPMC-SR-C-2024-0173-M	2/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Diego Solano, Téc. Iván Albuja, Mgs. Edwin Yugsi, Ing. Carolina Lomas, Andrés Paspuel, Ing. Edison Cuascota	Solicitud de sistemas y plataformas informáticas, para el cumplimiento del Plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	DTI-0559
21	GADIPMC-SR-C-2024-0174-M	2/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Edison Cuascota	Solicitud de Manuales de Funciones para el cumplimiento del Plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	OF. EMAPAAC EP-331-O
22	GADIPMC-SR-C-2024-0175-M	2/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Solicitud de informe sobre el manejo de la maquinaria del GADIPMC, para el cumplimiento del Plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	GADIPMC-DAL-2024-0953-M

23	GADIPMC-SR-C-2024-0176-M	2/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Diego Solano, Téc. Iván Albuja, Mgs. Edwin Yugsi, Ing. Carolina Lomas, Andrés Paspuel, Ing. Edison Cuascota	Sugerencias para el cumplimiento del Plan de trabajo de la rendición de cuentas 2023	GADIPMC-DAL-2024-0942-M
24	GADIPMC-SR-C-2024-0179-M	4/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Tlgo. Ángel Cuarán	Informe de Unidades de Policía Comunitaria	ENTREGADO
25	GADIPMC-SR-C-2024-0180-M	5/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Tlgo. Ángel Cuarán, Ing. Diego Solano	Solicitud de información, sobre el personal de la Sala Espejo	GADIPMC-DSC-2024-1648-M
26	GADIPMC-SR-C-2024-0181-M	5/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Ing. Carolina Lomas	Solicitud de información de las Fiestas	GADIPMC-DAL-2024-1265-M
27	GADIPMC-SR-C-2024-0186-M	17/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta / Ing. Angel Aguirre	Solicitud de documentación SIE-GADIPMC-2023-34	GADIPMC-DA-2024-1786-M
28	GADIPMC-SR-C-2024-0188-M	19/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Ing. Diego Jaramillo	Solicitud de documentación SIE-GADIPMC-2023-34	sin respuesta
29	GADIPMC-SR-C-2024-0190-M	25/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta / Tlgo. Angel Cuarán	Solicitud Plan multi riesgos temporada invernal	ENTREGADO
30	GADIPMC-SR-C-2024-0191-M	26/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta / Ing. Edison Cuascota	Solicitud de sifones y alcantarillas	ENTREGADO
31	GADIPMC-SR-C-2024-0192-M	26/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta / Diego Jaramillo	Informe Construcción de la segunda Etapa del Parque La Remonta en la Ciudad de Cayambe	Insisto 140
32	GADIPMC-SR-C-2024-0194-M	27/9/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta / Ing. Angel Aguirre	Informe Relleno Sanitario	dar seguimiento
33	GADIPMC-SR-C-2024-0198-M	9/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Insisto M-0138	SIN RESPUESTA
34	GADIPMC-SR-C-2024-0199-M	9/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Insisto M-0139	SIN RESPUESTA
35	GADIPMC-SR-C-2024-0200-M	9/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Insisto M-0140	SIN RESPUESTA
36	GADIPMC-SR-C-2024-0201-M	9/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Insisto COTO-GADIPMC-03-2023	GADIPMC-DOP-2024-2650-M
37	GADIPMC-SR-C-2024-0214-M	25/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Insisto a la Solicitud de un Proyecto de Ordenanza de Remediación Ambiental para el cantón Cayambe 160-M	GADIPMC-SR-C-2025-0077-M

38	GADIPMC-SR-C-2024-0215-M	25/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Insisto a la solicitud de manejo de maquinaria/175-M	SIN RESPUESTA
39	GADIPMC-SR-C-2024-0216-M	25/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Angel Alcivar Cuaran Cuaran	Solicitud de información del personal que trabaja en la Sala Espejo	GADIPMC-DSC-2024-1806-M
40	GADIPMC-SR-C-2024-0217-M	25/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Angel Alcivar Cuaran Cuaran	Solicitud de información de la Campaña regreso seguro a clases, a la dirección de Seguridad Ciudadana	GADIPMC-DSC-2024-1809-M
41	GADIPMC-SR-C-2024-0218-M	28/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Segundo Alberto Masapanta Cobacango	Insisto a la solicitud de información sobre la tasa de mantenimiento vial 144-M	SIN RESPUESTA
42	GADIPMC-SR-C-2024-0219-M	28/10/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Segundo Alberto Masapanta Cobacango, Angel Alcivar Cuaran Cuaran	Insisto a la solicitud de cumplimiento, de la participación de la ciudadanía 146-M	SIN RESPUESTA
43	GADIPMC-SR-C-2024-0223-M	7/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Solicitud de información concurso de méritos	EPMMC-GG-2024-1157-O
44	GADIPMC-SR-C-2024-0228-M	12/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Fiscalización Piscinas Ishigto	SIN RESPUESTA
45	GADIPMC-SR-C-2024-0236-M	26/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Informe de fiscalización calle Portales de San Pedro	ENVIADO
46	GADIPMC-SR-C-2024-0242-M	29/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Mgs. Willans Maldonado	Solicitud de información, para plan Rend. Cuentas	ENVIADO
47	GADIPMC-SR-C-2024-0243-M	31/12/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Solicitud de información, para plan Rend. Cuentas (consultorías)	SIN RESPUESTA
48	GADIPMC-SR-C-2024-0244-M	31/12/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Solicitud de información, sobre Rivera Hidalgo	COMISARÍA
49	GADIPMC-SR-C-2024-0247-M	31/12/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Dr. Alberto Masapanta	Solicitud de levantamiento de suspensión de obra	SIN RESPUESTA

### OFICIOS ENVIADOS 2024

Nº	Nº DOCUMENTO	FECHA	REMITE	DIRIGIDO A	ASUNTO	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-SR-C-2024-0044-O	13/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Ing. Jorge Cuascota	Informe Vista Hermosa	EMPAAC-EP GG-2024-0276-M
2	GADIPMC-SR-C-2024-0045-O	13/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Abg. Jairo Cuascota	Invitación y solicitud de información	Información Recibida
3	GADIPMC-SR-C-2024-0047-O	29/11/2024	Silvia Ramírez Velásquez	Arq. Freddy Pazmiño	Solicitud de información Urb. Rivera Hidalgo	Información recibida

## CONCEJAL SILVIA DEL PILAR RAMIREZ VELASQUEZ PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE LEGISLACIÓN



**Presidenta:** Sra. Silvia Ramírez  
**Vocal de la Comisión:** Sr. Matías Imbago  
**Vocal de la Comisión:** Sr. Luis Cholango  
7 Reuniones de trabajo  
1 Informe  
6 Actas de reuniones  
6 actas de socialización

Nº	DOCUMENTO O N°	DETALLE	FECHA	INFORME	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-SR-C-2024-0136-M	Seguimiento a los Proyectos de Ordenanzas.	06/08/24	Acta: 010	La comisión acuerda se realice la convocatoria para el día martes 13 de agosto del 2024 a las 15h00 en la Sala Dolores Cacuangó, para la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe.
2	GADIPMC-SR-C-2024-0147-M	Socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe	13/08/24	Acta N°11	La comisión acuerda se realice la convocatoria para el día martes 13 de agosto del 2024 a las 15h00 en la Sala Dolores Cacuangó, para la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe.
3	GADIPMC-SR-C-2024-0184-M	1) Análisis de la Socialización Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones informales del cantón Cayambe, con los señores técnicos del GADIPMC para el señor Alcalde y los señores Concejales del GADIPMC. 2) Trámite GADIPMC-SG-2024-6633-E, de fecha 28 de agosto del 2024, presentado por el Ps. Agustín Romero en calidad de Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación ciudadana, en el cual presenta su propuesta de reglas parlamentarias que solicita sean incluidas dentro de la NORMA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL COMO ORGANO DE LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN; DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TECNICAS; Y DE LAS CONCEJALAS Y CONCEJALES DEL GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE	12/09/24	Acta N°12	1.- La comisión acuerda se realice una reunión de trabajo con el señor Alcalde y todos los señores concejales del GADIPMC, para la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe.  2.- La Comisión de Legislación, una vez revisada y analizada la documentación del trámite GADIPMC-SG-2024-6633-E, de fecha 28 de agosto del 2024, presentado por el Ps. Agustín Romero en calidad de Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana, la comisión acuerda enviar un oficio al Ps. Agustín Romero agradeciendo por su aporte y poniendo en conocimiento que el Concejo Municipal de Cayambe, cuenta con la Norma que regula el funcionamiento del concejo municipal como órgano de legislación y fiscalización de las comisiones permanentes especiales y técnicas y de las concejales y concejales del GADIP municipio de Cayambe (Adjuntar) y además se basa y rige de acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD.
4	GADIPMC-SR-C-2024-0185-M	INVITACIÓN A REUNIÓN DE TRABAJO, ANÁLISIS PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA	19/09/24	Acta N°13	Luego del análisis y la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe, acuerda hacer una reunión de trabajo, conjuntamente con las direcciones de Comunicación y Participación Ciudadana y Comunitaria y los señores técnicos de las Direcciones de

					Avalúos y Catastros, Director de Planificación y Ordenamiento Territorial y la Procuraduría Síndica, para realizar la socialización del Proyecto de Ordenanza tanto en la cabecera cantonal como en todas las parroquias del cantón Cayambe.
5	GADIPMC-SR-C-2024-0193-M	Lectura y aprobación del ACTA-011-CL-2024 del 13 de agosto del 2024 Lectura y aprobación del ACTA-012-CL-2024 del 12 de septiembre del 2024 Lectura y aprobación del ACTA-013-CL-2024 del 19 de septiembre del 2024 Trazado de hoja de ruta para la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe, a realizarse en Barrios, Comunidades y parroquias del cantón Cayambe	01/10/24	s/n	Aprobación de actas y trazado de hoja de ruta
6	GADIPMC-SR-C-2024-0207-M	Análisis y revisión de la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe, a realizarse en Barrios, Comunidades y parroquias del cantón Cayambe	23/10/24	Acta N°14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Financiero a la Dirección Financiera</li> <li>Informe Técnico a la Dirección de Ordenamiento Territorial</li> <li>Informe Jurídico a la Procuraduría Síndica</li> </ul> <p>Luego del análisis de la socialización del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe, los señores concejales Sra. Silvia Ramírez y el señor Matías Imbago acuerdan se envíe a través de un Memorando a las Direcciones mencionadas la solicitud de que se realicen los informes respectivos, adjuntando el Proyecto de Ordenanza.</p>
7	GADIPMC-SR-C-2024-0255-M	Análisis y revisión del Proyecto de Ordenanza para La Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe	30/12/24	Acta N°15 Informe N°07	Una vez realizada la revisión y análisis del Proyecto de Ordenanza de Regularización, Registro y Actualización Catastral de las Construcciones Informales del cantón Cayambe, la Comisión de Legislación emite Informe Favorable para la aprobación en Primera discusión en el seno del Concejo Municipal.

**COMISIÓN DE SEGURIDAD**



**Presidenta:** Sra. Silvia Ramirez

**Vocal de la Comisión:** Msc. Willans Maldonado

**Vocal de la Comisión:** Ing. Ana Lema

3 Reuniones de trabajo

1 Acta

1 Informe

Nº	DOCUMENTO Nº	DETALLE	FECHA	INFORME	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-SR-C-2024-0155-M	1.- Constatación de Quorum 2.- Presentación por parte del señor Tlgo. Ángel Cuarán <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe detallado de actividades realizadas en su función como Director de</li> </ul>	23/08/24	Acta N°001	Se llegan a las siguientes resoluciones <ol style="list-style-type: none"> <li>El señor Director de Seguridad, coordinará con los entes pertinentes de los controles y operativos</li> <li>El señor Director de Seguridad, coordinará las brigadas de seguridad</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad Ciudadana del GADIPMC.</li> <li>• Informe detallado del Plan de Operación Anual, y su ejecución</li> <li>• Informe del Plan de Seguridad, del cantón Cayambe</li> </ul> <p>3.- Resoluciones 4.- Plan regreso seguro a clases 5.- Clausura</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>3) El señor Director de Seguridad, presentará el Borrador del Plan de Seguridad cantonal el mismo que debe ser aprobado por el ministerio del interior</li> <li>4) El señor Director de Seguridad, coordinará el Foro de seguridad, se realizarán jornadas de seguridad la última semana de septiembre del 2024</li> <li>5) El señor Director de Seguridad, presentará el Plan de comercio informal ya que existen bandas delincuenciales infiltradas en el comercio informal</li> <li>6) El señor Director de Seguridad, solicitará un informe de actividades al personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana del GADIPMC y evaluará a los técnicos de la oficina.</li> <li>7) El señor Director de Seguridad, debe presentar el Informe detallado del Plan Operativo Anual, y su ejecución.</li> <li>8) Desde la presidencia de la Comisión de Seguridad, se realizará la consulta a la Procuraduría Síndica sobre la factibilidad de entrega de recursos a la policía nacional para seguridad</li> <li>9) Desde la presidencia de la Comisión de Seguridad, se enviará el Memorando sugiriendo al señor Alcalde, que dadas las circunstancias de seguridad y salud que atraviesa el cantón Cayambe, se deben activar las mesas de Seguridad y Salud del COE cantonal.</li> <li>10) En coordinación con la Comisión de Seguridad y la Dirección de Seguridad Ciudadana se pondrá en marcha la Campaña regreso seguro a clases..</li> </ol>
2	GADIPMC-SR-C-2024-0234-M	<p>1.- Constatación de quorum 2.- Análisis de la gestión de la DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA 3.- Clausura</p>	22/11/24	Acta N°02	<p>La comisión recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar por medio de alcaldía a la Dirección de Administración de Talento Humano, una evaluación a los técnicos y analistas, sobre qué es lo que realizan, cuáles son sus actividades y qué es lo que están cumpliendo, cuáles son los proyectos que se están ejecutando.</li> <li>• Solicitar por medio de alcaldía un informe de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Seguridad Ciudadana, desde enero hasta agosto del 2024.</li> </ul> <p>Una vez que se tengan los informes de evaluación de desempeño, de todo el personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana, enviar al señor Alcalde sugiriendo se consideren los puestos, y de ser el caso se supriman los puestos innecesarios, y de esa manera se optimicen los recursos.</p>

3	GADIPMC-SR-C-2024-0252-M	1.- Constatación de quorum 2.- Plan de seguridad del cantón Cayambe 3.- Plan de control festividades y control de ventas informales en el cantón Cayambe 4.- Clausura	26/12/24	Acta N°003-CS	La comisión recomienda: 1.- Reunión de trabajo, para trazar hoja de ruta, y considerar una Ordenanza 2.- Solicitud de informe sobre el plan Operativo realizado en la temporada navideña y fin de año. 3.- Solicitar al señor Alcalde, que por intermedio de la Dirección de Administración de Talento Humano, la Dirección Financiera, la Dirección Administrativa y la Dirección de Seguridad Ciudadana, se realice un análisis sobre la posibilidad de dejar de contratar Seguridad Privada y hacer la contratación de policía Municipal, con la finalidad de optimizar recursos. 4.- Solicitar al señor Alcalde, que por intermedio de la Dirección de Comunicación Intercultural y la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria se socialice la Ordenanza municipal para el adecuado desarrollo integral y regulación de las actividades de comercio y prestación de servicios de las trabajadoras y trabajadores autónomos formales e informales y comerciantes del cantón Cayambe.
---	--------------------------	--	----------	---------------	--

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PRESUNTOS FRACCIONAMIENTOS, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES ILEGALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.**



**Presidenta:** Sra. Silvia Ramírez  
**Vocal de la Comisión:** Msc. Willans Maldonado  
**Vocal de la Comisión:** Ing. Graciela Alba  
**Vocal de la Comisión:** Sr. Luis Cholango  
 7 Reuniones de trabajo  
 1 Informe  
 4 Actas

Nº	DOCUMENTO Nº	DETALLE	FECHA	INFORME	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-OH-C-2024-0121-M	1.- Constatación de Quorum 2.- Lectura y aprobación del acta anterior. 3.- Lectura del oficio N°FODEVA-LIQ-2024-043, firmado por el señor Ricardo Adrián, del Fideicomiso Alcázar de las Rosas 4.- Clausura	25/06/24	Acta N°002	La Comisión Especial recomienda se envíe un memorando al señor Alcalde dando a conocer que se han realizado varios acercamientos, entre los señores moradores y los señores del Fideicomiso Alcázar de las Rosas, para que se tome las acciones correspondientes. La Comisión Especial recomienda se envíe a la Alcaldía y a las diferentes Direcciones el Acta de la reunión de trabajo, del 05 de junio del 2024, para los fines pertinentes.
2	GADIPMC-OH-C-2024-0124-M	Seguimiento a las pre urbanizaciones y la aprobación del acta de la reunión de trabajo del 25 de junio del 2024.	02/07/24	s/n	La Comisión Especial, conjuntamente con los señores técnicos de la Dirección de Planificación, dan un breve resumen a los señores moradores sobre de cómo se encuentran los trámites de urbanización, en la municipalidad; además se da a conocer la normativa vigente.
3	GADIPMC-OH-C-2024-0127-M	Informe de la Comisión especial de levantamiento de información de presuntos fraccionamientos, urbanizaciones, lotizaciones ilegales y asentamientos humanos.	09/07/24	Informe de la Comisión especial, Alcázar de las Rosas	Acerca de la información recabada, de las urbanizaciones, se realizan cuadros con los datos recabados
4	GADIPMC-OH-C-2024-0042-M	Seguimiento a la pre urbanización Jardines de Miraflores, la misma que se realizará con los señores concejales miembros de la Comisión y los técnicos del GADIPMC.	10/07/24	s/n	Con la asistencia de los señores moradores de la pre urbanización Jardines de Miraflores, los señores concejales, los señores técnicos del GADIPMC, se expone la situación actual de la PRE URBANIZACIÓN, la Abg. Deysi Torres, manifiesta que se deben asesorar con un abogado y averiguar cuál es el procedimiento en fiscalía para realizar la denuncia.

5	GADIPMC-SR-C-2024-0154-M	Seguimiento a la urbanización Rivera Hidalgo, la misma que se realizará con los señores concejales miembros de la Comisión y los técnicos del GADIPMC y la señora urbanizadora	23/08/24	Acta-003	<p>La Comisión Especial recomienda se levante un informe técnico actualizado del estado en que se encuentra la urbanización, y dentro de tres semanas, para el 20 de septiembre nos volveríamos a reunir, para realizar un análisis del informe.</p> <p>La Comisión Especial recomienda se saqué un presupuesto referencial del costo del adoquinado de las calles.</p> <p>La Comisión Especial solicita un informe jurídico y técnico en relación a la franja que vendría ser la proyección de la calle San Pedro en Juan Montalvo.</p>
6	GADIPMC-SR-C-2024-0212-M	Seguimiento a la urbanización Rivera Hidalgo, la misma que se realizará con los señores concejales miembros de la Comisión y los técnicos del GADIPMC y la señora urbanizadora. <b>Análisis del informe presentado por el Ing. Oscar Quilligana de la urbanización Rivera Hidalgo</b>	28/10/24	ACTA-004	<p>Solicitar al Arq. Freddy Pazmiño se nos haga llegar la documentación que manifiesta tener, de los acuerdos que han mantenido la propietaria de la urbanización Rivera Hidalgo para proceder a pedir el criterio técnico y jurídico</p> <p>La Comisión Especial recomienda adjuntar el acta de la presente reunión y enviar a la Procuraduría Síndica y a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, solicitando un informe jurídico del procedimiento de hacer efectivas las garantías de los tres lotes hipotecados</p>
7	GADIPMC-SR-C-2024-0224-M	Seguimiento a la urbanización Vista Hermosa, la misma que se realizará con los señores concejales miembros de la Comisión Especial y los técnicos del GADIPMC, los señores moradores y el señor urbanizador.	14/11/24	s/n	Se realiza la reunión de trabajo con los señores concejales de la comisión especial, moradores, el urbanizador y los señores técnicos del GADIPMC, poniendo al tanto de cómo van los trámites, de acuerdo a los informes presentados por cada uno de los técnicos.

**COMISIÓN DE AMBIENTE Y TURISMO**



**Presidente:** Msc. Willans Maldonado  
**Vocal de la Comisión:** Sra. Silvia Ramírez  
**Vocal de la Comisión:** Sr. Luis Cholango  
11 Reuniones de trabajo  
3 Actas

Nº	DOCUMENTO Nº	DETALLE	FECHA	INFO RME	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-WM-C-2024-0148-M	Análisis de la ejecución del POA del año 2024 de la Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio del GADIPMC	14/08/24	S/I	No se realiza el análisis de la ejecución del POA del año 2024 por los señores técnicos de la Dirección de Turismo y Patrimonio del GADIPMC, toda vez que no asiste la señora Directora Ing. Stefany Suarez.
2	GADIPMC-SG-2024-0157-M	Análisis de la ejecución del POA del año 2024 de la Dirección de Medio Ambiente del GADIPMC	16/09/24	S/I	Análisis de la presentación de la ejecución del POA del año 2024 realizada por los señores técnicos de la Dirección de Medio Ambiente del GADIPMC

3	GADIPMC-WM-C-2024-0158-M	Análisis de la ejecución del POA del año 2024 de la Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio del GADIPMC	16/09/24	S/I	Sr realiza el análisis de la presentación de la ejecución del POA del año 2024 por los señores técnicos de la Dirección de Turismo y Patrimonio del GADIPMC
4	GADIPMC-WM-C-2023-0169-M	PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA, CONTROLA, GESTIONA EL FOMENTO, INNOVACIÓN Y CALIDAD TURÍSTICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL CANTÓN CAYAMBE,	07/10/24	Acta N°03	Una vez recibidas todas las sugerencias e inquietudes por parte de los presentes se resuelve realizar otra convocatoria para el análisis correspondiente. Mediante Memorando dirigido a la Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio, en calidad de Presidente de la Comisión de Ambiente y Turismo, se le hará llegar el Acta de la presente reunión de trabajo, para que realice los cambios solicitados. La convocatoria se realizará para el día y convoca para el día lunes 14 de octubre del 2024, a las 15h00, para tratar el Proyecto de Ordenanza que regula controla gestiona el fomento, innovación y calidad turística en el marco de las facultades y atribuciones para el desarrollo de las actividades turísticas del cantón Cayambe.
5	GADIPMC-WM-C-2023-0174-M	PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA, CONTROLA, GESTIONA EL FOMENTO, INNOVACIÓN Y CALIDAD TURÍSTICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL CANTÓN CAYAMBE,	14/10/24	S/I	Análisis de los informes, cambios sugeridos al PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA, CONTROLA, GESTIONA EL FOMENTO, INNOVACIÓN Y CALIDAD TURÍSTICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL CANTÓN CAYAMBE,
6	GADIPMC-WM-C-2024-0055-O	Analizar la ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA TENENCIA, PROTECCIÓN Y CONTROL DE LA FAUNA URBANA EN EL CANTÓN CAYAMBE	15/10/24	S/I	Seguimiento y análisis de la ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA TENENCIA, PROTECCIÓN Y CONTROL DE LA FAUNA URBANA EN EL CANTÓN CAYAMBE
7	GADIPMC-WM-C-2024-0181-M	Análisis de la ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA TENENCIA, PROTECCIÓN Y CONTROL DE LA FAUNA URBANA EN EL CANTÓN CAYAMBE	22/10/24	S/I	Seguimiento y análisis de la ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA TENENCIA, PROTECCIÓN Y CONTROL DE LA FAUNA URBANA EN EL CANTÓN CAYAMBE
8	GADIPMC-WM-C-2024-0188-M	Análisis y revisión del POA del año 2025 de la Dirección de Medio Ambiente, expone el Director.	27/11/24	S/I	Presentación del POA 2025, por parte del Sr. Ing. Miguel Angel Aguirre Lema Director de Ambiente
9	GADIPMC-WM-C-2024-0189-M	Análisis y revisión del POA del año 2025 de la Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio, expone la señora Directora.	27/11/24	s/n	Presentación del POA 2025, por parte de la Sra. Mgs. Stephania Vanessa Suarez Lascano Directora de Turismo, Cultura y Patrimonio

10	GADIPMC-WM-C-2024-0060-O	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de la Ordenanza Sustitutiva que Regula la Tenencia, Protección y Control de la Fauna Urbana en el cantón Cayambe.</li> <li>2. Analizar el borrador del modelo de Gestión del Funcionamiento de la Casa de Bienestar Animal Cayambe. (Dra. Silvana Coyago Analista de Fauna GADIPMC)</li> <li>3. Programas de concientización de la Fauna Urbana.</li> <li>4. Coordinar el trabajo interinstitucional sobre el uso de juegos pirotécnicos.</li> </ol>	06/12/24	s/n	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento y análisis de la Ordenanza Sustitutiva que Regula la Tenencia, Protección y Control de la Fauna Urbana en el cantón Cayambe.</li> <li>2. Revisión y análisis el borrador del modelo de Gestión del Funcionamiento de la Casa de Bienestar Animal Cayambe. (Dra. Silvana Coyago Analista de Fauna GADIPMC)</li> <li>3. Análisis de programas de concientización de la Fauna Urbana.</li> <li>4. Se realiza una hoja de ruta para coordinar el trabajo interinstitucional sobre el uso de juegos pirotécnicos.</li> </ol>
11	GADIPMC-WM-C-2024-0061-O	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de la Ordenanza Sustitutiva que Regula la Tenencia, Protección y Control de la Fauna Urbana en el cantón Cayambe.</li> <li>2. Analizar el borrador del modelo de Gestión del Funcionamiento de la Casa de Bienestar Animal Cayambe. (Dra.. Silvana Coyago Analista de Fauna GADIPMC)</li> </ol>	18/12/24	s/n	<p>Revisión y análisis de la Ordenanza Sustitutiva que Regula la Tenencia, Protección y Control de la Fauna Urbana en el cantón Cayambe.</p> <p>Revisión y seguimiento del borrador del modelo de Gestión del Funcionamiento de la Casa de Bienestar Animal Cayambe. (Dra.. Silvana Coyago Analista de Fauna GADIPMC)</p>

**COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO**



**Presidenta:** Ing. Graciela Alba  
**Vocal de la Comisión:** Sra. Silvia Ramírez  
**Vocal de la Comisión:** Ing. Ana Lema  
2 Reuniones de trabajo  
1 Acta

Nº	DOCUMENTO Nº	DETALLE	FECHA	INFORME	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-GA-C-2024-0114-M	Análisis de las observaciones y recomendaciones realizadas por las direcciones Financiero y Talento Humano del GADIPMC, a la propuesta de Ordenanza Sustitutiva a la Codificación de la Ordenanza del Sistema de Protección Integral de	15/07/24	ACTA N°005	Se desarrolló la reunión con la finalidad de analizar las observaciones y recomendaciones realizadas por las direcciones Financiero y Talento Humano del GADIPMC, a la propuesta de Ordenanza Sustitutiva a la Codificación de la Ordenanza del Sistema de Protección Integral de

		Derechos, del CPID, para continuar con el proceso de aprobación en el Pleno del Concejo Municipal.			Derechos, del CPID, para continuar con el proceso de aprobación en el Pleno del Concejo Municipal
2	GADIPMC-GA-C-2024-0236-M	Análisis final de la Ordenanza Sustitutiva a la Codificación de la Ordenanza del Sistema de Protección Integral de Derechos, en vista del informe favorable emitido por el CPID.	28//11/24	S/N	La señora concejal Ing. Graciela Alba en calidad de Presidenta de la Comisión de Igualdad y Género convoca a una reunión de trabajo con la finalidad de realizar el análisis final de la Ordenanza Sustitutiva a la Codificación de la Ordenanza del Sistema de Protección Integral de Derechos, en vista del informe favorable emitido por el CPID. A realizarse el día jueves 28 de noviembre del 2024 a las 15h00 en la sala de Sesiones "Dolores Cacuango"., en la misma que se hace la revisión y análisis de la documentación.

### COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



**Presidenta:** Ing. Doris Novoa  
**Vocal de la Comisión:** Sra. Silvia Ramírez  
**Vocal de la Comisión:** Sr. Luis Cholango  
 27 Reuniones de trabajo  
 6 Actas  
 8 Informes

Nº	DOCUMENTO Nº	DETALLE	FECHA	INFORME	SEGUIMIENTO
1	GADIPMC-DN- C-2024-0195-M	Revisión y análisis de la donación de un bien inmueble de propiedad municipal a favor del Ministerio de Salud Pública para la creación del acceso alterno y repotenciación integral del Hospital Básico Cayambe	03/07/24	Informe N°12	La Comisión de Planificación y Presupuesto pone en conocimiento al Concejo Municipal el presente <b>INFORME FAVORABLE</b> para la aprobación de la transferencia de dominio del lote de terreno, ubicado en el sector urbano de la parroquia y cantón Cayambe, de la superficie de mil cuarenta y nueve metros cuadrados con sesenta y dos centímetros cuadrados (1.049,62 m2), a favor del Ministerio de Salud, a través de la Coordinación Zonal de Salud 2, Dirección Distrital 17D10 Cayambe-Pedro Moncayo-Salud, mediante la figura legal de donación el cual será destinado exclusivamente para la creación del acceso alterno y repotenciación integral del Hospital Básico de Cayambe.
2	GADIPMC-DN- C-2024-0228-M	Análisis de los nombres propuestos para las calles de la Bola de Guachalá	14/08/24	Informe N°13	La Comisión de Planificación y Presupuesto pone en conocimiento del Concejo Municipal el presente <b>INFORME FAVORABLE</b> para la aprobación de los nombres definitivos de las cinco calles internas del Barrio La Bola de Guachalá las cuales son; Calle Dos Hemisferios; Calle Equinoccial; Calle Ecuatorial; Calle Latitud 0°0'0''; Calle El Mirador; nombres presentados por la directiva de la comunidad de San Luis de Guachalá para el barrio La Bola.
3	GADIPMC-DN- C-2024-0229-M	Análisis de la ENTREGA DE UN BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL, UBICADO EN EL SECTOR URBANO DE LA PARROQUIA CAYAMBE, MEDIANTE LA FIGURA LEGAL DE COMODATO A FAVOR DEL COMITÉ PRO-MEJORAS DEL BARRIO "NAZACOTA PUENTO".	14/08/24	Informe N°14	La Comisión de Planificación y Presupuesto pone en conocimiento al Concejo Municipal el presente <b>INFORME FAVORABLE</b> para la aprobación de la ENTREGA DE UN BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL, UBICADO EN EL SECTOR URBANO DE LA PARROQUIA CAYAMBE, MEDIANTE LA FIGURA LEGAL DE COMODATO A FAVOR DEL COMITÉ PRO-MEJORAS DEL BARRIO "NAZACOTA PUENTO", por un plazo de 20 años.
4	Nro. GADIPMC-DN- C-2024-0277-M	Revisión y análisis de la entrega mediante Comodato por cinco (5) años de una Volqueta para el Proyecto "Fortalecimiento de equipo caminero en la Parroquia de Otón del cantón Cayambe"	02/10/24	Informe N°15	La Comisión de Planificación y Presupuesto pone en conocimiento del Concejo Municipal el presente <b>INFORME FAVORABLE</b> para la aprobación de la entrega mediante Comodato por cinco (5) años de un bien, Tipo: VOLQUETA DE 10 M3 MARCA SINOTRUK, MODELO: SITRAK T7H ZZ3257V364HC1 AC 10.5 2P 6X4 TM DIÉSEL, CHASIS No. LZZ1ELVD9RN041018, SERIE DE MOTOR: 230617200457 de propiedad municipal, al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial

					Rural de Otón para el Proyecto “Fortalecimiento de equipo caminero en la Parroquia Otón del cantón Cayambe”
5	Nro. GADIPMC-DN- C-2024-0292-M	Revisión y análisis del anteproyecto del presupuesto ejercicio fiscal 2025	30/10/24	Informe N°16	<p>Liquidar los proyectos de años anteriores para sincerar la ejecución presupuestaria</p> <p>Cumplir con lo que establece la norma de control interno 200-06 de la CGE los directivos de cada entidad efectuarán los requerimientos de personal en base a los perfiles establecidos en el manual de descripción valoración y clasificación de los puestos en todas las direcciones del GADIPMC</p> <p>Cambiar el modelo de ejecución de las obras de adquisición de materiales a ejecución de obra pública previamente se deberá actualizar la ordenanza número 08-CMC- 2019 2023.</p> <p>En la aplicación se debe fortalecer el modelo de congestión a través de una adecuada coordinación comunitaria y la institución del Caribe MC a través de la dirección de participación ciudadana.</p> <p>La planificación de maquinaria pesada debe priorizar la ejecución de las obras que constan en el POA.</p> <p>La dirección de planificación y ordenamiento territorial y la dirección de obras públicas deben realizar los estudios de los proyectos de acuerdo a sus atribuciones y competencias hasta el primer cuatrimestre del año.</p>
6	GADIPMC-DN-C-2024-0303-M	Análisis y revisión del anteproyecto del presupuesto ejercicio fiscal 2025 del GADIPMC	15/11/24	Informe N°17	<p>Se hacen las debidas recomendaciones y se considera cambiar el modelo de ejecución de las obras de adquisición de materiales a ejecución de obra pública fortalecer el modelo de congestión a través de una adecuada coordinación comunitaria y la institución del gatito sea a través de la dirección de participación ciudadana estructurar la dirección de participación ciudadana con promotores con perfil técnico y de territorio.</p> <p>Considerar el memorando GADIPMCDAL-2024- 1343-M, del 18 de noviembre del 2024 en el marco de lo que establece el artículo 244 del COOTAD la comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo funcionamiento, así como la supresión o reducción de gastos</p> <p>Las partidas para la adquisición de vehículos deben transferirse y unificarse en la dirección administrativa</p> <p>La comisión de planificación y presupuesto pone en consideración del concejo municipal el informe para la aprobación en primera discusión del anteproyecto de la proforma presupuestaria para el ejercicio fiscal del año 2025 del GADIPMC</p>

7	GADIPMC-DN-C-2024-0320-M	<p>Constatación del quorum e instalación de la reunión.</p> <p>2- Análisis de la REFORMA PRESUPUESTARIA, TRASPASO DE CRÉDITO ENTRE ÁREAS PARA: SOLVENTAR LOS GASTOS INCURRIDOS POR LA SENTENCIA JUDICIAL 1781120133161 INTERPUESTO POR LA SRA. MONCAYO VERA VERÓNICA DE LAS MERCEDES, PRINCIPALIZACIÓN DEL MIEMBRO SUPLENTE DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS CAYAMBE, CUBRIR LOS VALORES NO CONTEMPLADOS EN LAS PARTIDAS DE DÉCIMO TERCER SUELDO Y DECIMO CUARTO SUELDO DE LOS JUBILADOS DEL GADIPMC. CUBRIR LOS VALORES DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA.</p>	12/12/24	Informe N°18	<p>Conforme lo establece el Art. 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, mismo que cita: "Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera", en tal sentido la Comisión de Planificación y Presupuesto emite el presente informe al Seno del Concejo Municipal para la aprobación de la reforma presupuestaria mediante traspaso de crédito entre áreas para: SOLVENTAR LOS GASTOS INCURRIDOS POR LA SENTENCIA JUDICIAL 1781120133161 INTERPUESTO POR LA SRA. MONCAYO VERA VERÓNICA DE LAS MERCEDES, PRINCIPALIZACIÓN DEL MIEMBRO SUPLENTE DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS CAYAMBE, CUBRIR LOS VALORES NO CONTEMPLADOS EN LAS PARTIDAS DE DÉCIMO TERCER SUELDO Y DECIMO CUARTO SUELDO DE LOS JUBILADOS DEL GADIPMC. CUBRIR LOS VALORES DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA.</p>
8	GADIPMC-DN-C-2024-0329-M	<p>Análisis de la SEGUNDA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL GADIPMC 2024.</p>	20/12/24	Informe N°19	<p>Conforme lo establece el Art. 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD, mismo que cita: "Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera", en tal sentido la Comisión de Planificación y Presupuesto emite el presente informe al Seno del Concejo Municipal para la aprobación de la SEGUNDA REFORMA PRESUPUESTARIA 2024 DEL GADIPMC.</p>

Finalmente, en calidad de Concejal del Cantón Cayambe, Presidenta de la Comisión de Legislación, Presidenta de la Comisión de Seguridad, Presidenta de la Comisión Especial de levantamiento de información de presuntos fraccionamientos, urbanizaciones, lotizaciones ilegales y asentamientos humanos, Vocal de la Comisión de Ambiente y Turismo, Vocal de la Comisión de Planificación y Presupuesto y Vocal de la Comisión de Igualdad y Género, y en cumplimiento de las disposiciones legales insertas en el presente Informe y de manera especial por lo establecido en el artículo 58 del COOTAD, presento y pongo en consideración de los ciudadanos y ciudadanas del Cantón Cayambe, Provincia de Pichincha, de las autoridades de control, del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la Rendición de Cuentas 2024 como Concejal urbano del GADIPMC.

Dejo constancia de la Rendición de Cuentas del período Junio-Diciembre 2024 y procedo a emitir para que suban en la página Web del GADIPMC mediante Memorando N° GADIPMC-SR-C-2025-0094-M, del 08 de junio del 2025, para conocimiento del Alcalde, Concejo Municipal y Ciudadanía del Cantón Cayambe; la misma que se realizará el jueves 19 de junio del 2025 a partir de las 16h00 en el Auditorio de la Casa de Gestión del Barrio San Ruperto y Virtual zoom y Facebook live, Tema: Rendición de Cuentas 2024, Parroquia Cayambe

Tema: Deliberación de Rendición de cuentas

Hora: 19 junio 2025 16:00

Entrar Zoom Reunión

Atentamente.-

Sra. Silvia Ramírez

**CONCEJAL DEL GADIPMC**

C.I.1709019507

Correo electrónico: [silvia.ramirez@gadipmc.gob.ec](mailto:silvia.ramirez@gadipmc.gob.ec)

Teléfonos: 0992279315

Fuente de Verificación: Actas de Concejo del GADIPMC de junio a diciembre 2024, Ordenanzas del GADIPMC de junio a diciembre del 2024, Informes de las Comisiones de Legislación, Seguridad, Especial de levantamiento de información de presuntos fraccionamientos, urbanizaciones, lotizaciones ilegales y asentamientos humanos, Ambiente y Turismo, y de Igualdad y Género Oficios de las Comisiones, Formulario para Concejales del CPC y CS, Archivo de concejalía, Página Web del GADIPMC y Facebook Pily Ramírez.