

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

**DATOS GENERALES:**

Nombre de la autoridad	Guillermo Antonio Guaña Hidalgo
No. de cédula	170511469-0

**DOMICILIO:**

Provincia	Pichincha
Cantón	Cayambe
Parroquia	Cayambe
Dirección	Teran S0-54 y Sucre
Correo electrónico	<a href="mailto:guillermo.quana@qadipmc.gob.ec">guillermo.quana@qadipmc.gob.ec</a>
Teléfonos	999875733

Institución en la que ejerce la Dignidad:	Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe
---	--

Dignidad que ejerce:	Vicealcalde
----------------------	-------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	X
	Parroquial	

**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS:**

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2020
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	martes 15 de junio del 2021
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	modalidad virtual (Parroquia Cayambe)

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.**

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
--	--	--	---------------

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

<p>1.- Fiscalizar la gestión del alcalde o alcaldesa del gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo al presente CODIGO ORGANICO ORGANIZACION TERRITORIAL AUTONOMIA DESCENTRALIZACION</p>	<p>1.1.- Mediante Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-0062-M, realizada la fiscalización a la obra de construcción de la primera etapa del cementerio ubicado en el perímetro urbano de Cayambe, se efectúa las siguientes recomendaciones:  a) Se solicite maquinaria como excavadora al Gobierno de la Provincia de Pichincha para la remoción de la tierra  b.- Que los técnicos de la Municipalidad elaboren un plan de contingencia con los protocolos pertinentes para las personas que laboran.  2.1.- Mediante Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-0064-M, realizada la fiscalización a la obra de Tanques de tratamiento de agua potable UNOPAC, se realiza las siguientes recomendaciones:  a).- Impermeabilización del Tanque  b) Revestimiento de paredes del tanque de almacenamiento filtrantes  c.- Cambio de lechos  d.- Cerramiento para la seguridad de la planta de tratamiento.  3.1.- Mediante Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-0066, realizada la fiscalización de la obra Tanque de tratamiento de agua potable regional Angahuachana - Olmedo, se ejecuta las siguientes recomendación:  a) Requieren de compra de porris  b).- Elaborar el acta entrega de recepción del tanque de tratamiento de agua potable  4.1.- Mediante Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-00117, realizada la fiscalización de la obra de la planta de tratamiento de agua de consumo humano Huayco Machay ubicado en la Parroquia de Juan Montalvo, se efectúa las siguientes recomendaciones:  a).- Expropiaciones de los espacios físicos para la construcción de los tanques rompe presión  b.- Socialización y acuerdo con la comunidad de Monjas Alto, a fin de que permita la instalación de la tubería  c.- Coordinar el mantenimiento del tramo en la vía la Dormida para que ingresen los materiales pétreos al sector de la captación.  5.1.- Con Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-00135, realizada la verificación de la falla estructural en la pared y piso del bloque de la Escuela de Educación Básica Municipal Cayambe, se recomienda lo siguiente:  a).- Se envíe un técnico de la Dirección correspondiente para el tratamiento respectivo, y evitar daños que lamentar  6.1.- Mediante Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-0097 se solicita nos entregue el listado y la documentación de todos los procesos de contratación de que haya efectuado el Cuerpo de Bomberos de Cayambe.  7.1.- Mediante Memorando No. GADIPMC-VAL-2020-0115 se solicita intervenga con sus buenos oficios al señor Contralor General del Estado a fin de que asigne personal tecnico para que continúe con el examen especial a las operaciones administrativas y financieras de la Farmacia Municipal.</p>	<p>1.1.1.- De acuerdo al contrato para la Construcción de la primera etapa del Camposanto para el cantón Cayambe, revisada la información y realizada la inspección de la obra, se comprueba que se ha cumplido con lo estipulado en el contrato, la construcción de 260 nichos, 96 columbarios, 406 tumbas, 2650m. de vías y caminerías en tierra compactada, 710m. bordillos, 704m. de cerramiento en malla y tubo galvanizado, luz eléctrica y agua potable. (Ejecutado)  2.1.1.- De acuerdo al seguimiento realizado, se observa que con fecha 13 de enero del 2021 se firma el contrato de la obra de acuerdo a las recomendaciones, mismo que contempla adquisición de materiales para el mantenimiento del tanque de almacenamiento para la UNOPAC de la Parroquia Ayora. ( En ejecución)  3.1.1.- Se realizó el seguimiento respectivo, mediante el cual manifestaron que se realice la compra con propios recursos económicos, por cuanto no es de mucho costo. (Ejecutado)  4.1.1.- Con memorando No. Memorando Nro. GADIPMC-DOP-2021-0908-M, manifiesta que para el tema de expropiaciones actualmente la dirección de participación ciudadana es la encargada de determinar el establecimiento de las servidumbres; sobre el mantenimiento del tramo vía a la dormida, se ha enviado maquinaria del Municipio. (Ejecutado)  5.1.1.- De acuerdo al seguimiento realizado, se envía la cuadrilla de la Municipalidad para la revisión y arreglo de las fallas estructurales; así como también se dió inicio al proceso precontractual y contractual para la "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA ESCUELA MUNICIPAL DEL CANTÓN CAYAMBE" (En ejecución)  6.1.1.- Con Oficio Nro. CBC-CBC-2020-0167-OF, da respuesta a los solicitado, revisando toda la documentación de los procesos de adquisición efectuados durante la emergencia, se verifica que son indispensables y urgente considerando el incremento de contagios por el COVID19, se abastecen de suministros de limpieza, cabinas de desinfección, trajes de protección y nebulizador, reduciendo los contagios al personal operativo del Cuerpo de Bomberos. (Ejecutado)</p>	
<p>2.- Regular, mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor</p>	<p>2.1.- se actualiza y regula la siguiente ordenanza: " Codificación reformatoria a la ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos, en el GADIPMC".</p>	<p>2.1.1.- Ejecutado ( aprobado en primer y segundo debate)</p>	
<p>3.- Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial</p>	<p>3.1.- La Comisión de Planificación y Presupuest, conjuntamente con los señores Concejales, se reúne por dos ocasiones a fin de revisar y analizar el Proyecto definitivo del presupuesto para el ejercicio económico 2021, mismo que fue aprobado por el Concejo Municipal , es así que el 26 de noviembre se aprueba en primera instancia y el 3 de diciembre del 2020 se aprueba en segunda instancia.</p>	<p>3.1.1.- Ejecutado</p>	
<p>4.- Aprobar a pedido del alcalde o alcaldesa traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten</p>	<p>4.1.- Se ha aprobado traspasos de crédito de acuerdo a las necesidades requeridas por la máxima autoridad e informes tecnicos que justifican</p>	<p>4.1.1.- Ejecutado 7 traspasos de crédito</p>	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

5.- Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;	5.1.- Se emite 28 acuerdo de felicitaciones a instituciones Educativas, GADs Cantonales, GADs Parroquiales e Instituciones Públicas. 5.2.- 15 Resoluciones Legislativas	5.1.1.- Ejecutado 5.2.1.- Ejecutado	
---	--	--	--

**CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES**

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal	1.- Intervenir con voz y voto en las sesiones Ordianrias y Extraoridanas del Concejo Municipal , de acuerdo a lo detallado en el Orden del Día. 2.- Aprobar las actas, resoluciones legislativas, acuerdos, reglamentos, Ordenanzas, Reformas a las Ordenanzas, Codificaciones, Convenios y resoluciones adoptadas en las sesiones de Concejo.	<p><b>Proceso Parlamentario</b></p> <p>1).- 51 Sesiones Ordinarias ;</p> <p>2).- 17 Sesiones Extraordinarias ;</p> <p>3).- 1 Sesión Conmemorativa.</p> <p><b>Proceso Legislativo</b></p> <p>1).- 15 Resoluciones Legislativas ;</p> <p>2).- 18 Ordenanzas;</p> <p>3).- 28 Acuerdos ;</p> <p>4).- 269 Certificaciones de las sesiones del Concejo Municipal.</p>	
b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal	Discusión en las sesiones de las comisiones respectivas, diferentes Ordenanzas que enmarca para el orden de la ciudad, y su respectiva presentación en la sesión del Concejo Municipal para su aprobación.	Ejecutado	
c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,	Como Presidente de la Comisión de Planificación y Presupuesto se ha convocado a todos los señores concejales a reuniones para analizar y discutir cada uno de los procesos enviados por el alcalde con sus respectivos informes, tecnicos, jurídicos y financieros; de igual forma he representado y cumplido diferentes delegaciones, tanto internas como externas.	1.- 40 reuniones de trabajo, 35 Informes de la Comisión de Planificación y Presupuesto; 7 reuniones de trabajo, 4 informes de la Comisión de Cultura, Educación, Deportes y Recreación; 9 reuniones de trabajo, 1 informe y 6 actas de la Comisión de Igualdad y Género ;2 reuniones de trabajo 2 informes de la Comisión de Tránsito y Transporte Terrestre; 5 reuniones de trabajo, 5 informes de la Comisión de Legislación, 1 reunión de trabajo, 1 informe de la Comisión del Pueblo Kayambi; 12 Sesiones Ordinarias del Directorio de EMAPAAC-EP; 8 sesiones extraordinaria y 2 ordinarias de la UEPDE; 3 Sesiones del Consejo de Protección Integral de Derechos y 2 Resoluciones; 12 sesiones ordinarias de Directorio, 10 extraordinarias de la EPMMC, 29 delegaciones	
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley	1.- Solicitud de informacion a la máxima autoridad, seguimiento de la obra en ejecución y ejecutada,, Inspecciones a las obras que se esta fiscalizando, con el acercamiento de los beneficiarios.	Se ha fiscalizado el Tanque de tratamiento de agua potable UNOPAC , Regional Angahuachana - Olmedo, construcción de la primera etapa del Cemenerio ubicado en el perímetro urbano de Cayambe, planta de tratamiento de agua de consumo humano Huayco Machay ubicado en la Parroquia Juan Montalvo, falla estructurales en la pared y piso del bloque de la Escuela de Educación Básica Municipal Cayambe.	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES	DE SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
---------------------------	-------	----	------------------------

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

Tributarias	X	<a href="https://municipiocayambe.gob.ec/rendicion-cuentas-">https://municipiocayambe.gob.ec/rendicion-cuentas-</a>
-------------	---	---

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:**

PROPUESTAS	RESULTADOS
1.- Ordenanza Sustitutiva de integración del Cuerpo de Bomberos del cantón Cayambe al Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural y Plurinacional del Municipio de Cayambe.	Aprobado en primera y segunda instancia
2.- Ordenanza Sustitutiva que Regula el funcionamiento de la escuela de educación básica "Municipal Cayambe"	Aprobado en primera y segunda instancia
3.- Codificación reformatoria a la ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos, en el GADIP MC.	Aprobado en primera y segunda instancia
4.- La Ordenanza del Plan de uso y Gestión del suelo del cantón Cayambe	Aprobado en primera y segunda instancia
5.- La Ordenanza de uso obligatorio de mascarilla / tapa bocas para circular en espacios públicos y lugares de concentración masiva de personas en el cantón Cayambe	Aprobado en primera y segunda instancia
6.- Ordenanza para la implementación de los lineamientos de prevención, bioseguridad y normas de distanciamiento social para prevenir el contagio de COVID19 en la reactivación de las actividades	Aprobado en primera y segunda instancia
7.- Ordenanza de aprobación del plan de desarrollo y ordenamiento territorial del cantón Cayambe 2020-2030	Aprobado en primera y segunda instancia
8.- La Ordenanza que regula el servicio municipal de cementerios en el cantón Cayambe	Aprobado en primera y segunda instancia

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

<p>9.- La reforma a la Ordenanza sustitutiva que regula el funcionamiento de la escuela de educación básica "Municipal Cayambe"</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>10.- La Reforma a la Ordenanza de uso obligatorio de mascarilla / tapa bocas para circular en los espacios públicos y lugares de concentración masiva de personas en el cantón Cayambe.</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>11.- La Ordenanza del subsistema de clasificación de puestos del GADIP MC, y la escala de remuneraciones mensuales unificadas de sus servidores bajo el régimen de la LOSEP</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>12.- La Ordenanza sustitutiva que regula la tenencia, protección y control de la fauna urbana en el cantón Cayambe</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>13.- La ordenanza sustitutiva a la Ordenanza de creación del Consejo de Seguridad Ciudadana del GADIP Municipio de Cayambe</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>14.- Ordenanza que establece el Régimen administrativo para el ejercicio de la potestad sancionadora en el municipio de Cayambe</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>15.- La Reforma a la Ordenanza de Planificación, regulación y control del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial del cantón Cayambe.</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>16.- Ordenanza para la disminución de plásticos de un solo uso en el cantón de Cayambe</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>
<p>17.- Ordenanza de creación de la Urbanización Ascázubi</p>	<p>Aprobado en primera y segunda instancia</p>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

18.- La Primera reforma a la ordenanza reformativa de la constitución de empresa pública municipal de agua potable , alcantarillado y aseo Cayambe (EMAPAAC)	Aprobado en primera y segunda instancia
1.- Reglamento para la aplicación del capítulo IX en los Artículos 28, 29 y 30 de la "Ordenanza de Regulación de uso del espacio público para la comercialización de productos sanos en ferias agroecológicas".	Aprobado
1.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No 07-2020 SG-GADIPMC	Aprobado
2.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No 08-2020 SG-GADIPMC	Aprobado
3.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No 09-2020 SG-GADIPMC	Aprobado
4.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No 10-2020 SG-GADIPMC	Aprobado
5.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 11-2020 CM	Aprobado
6.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA N.12-2020-CM-GADIPMC	Aprobado
7.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No 13.2020 SG-GADIPMC	Aprobado
8.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 15-2020-CM-GADIPMC	Aprobado
9.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 16-2020-CM-GADIPMC	Aprobado
10.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 17-2020-CM-GADIPMC	Aprobado
11.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 17-2020-CM-GADIPMC	Aprobado
12.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 18-2020-CM-GADIPMC	Aprobado
13.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 019-2020-CM-GADIPMC	Aprobado

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS**

14.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA No. 20.2020-CM-GADIPMC	Aprobado
15.- RESOLUCIÓN LEGISLATIVA N° 21-2020-CM-GADIPMC	Aprobado

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros	REUNIONES CON LOS BENEFICIARIOS DE LAS OBRAS, IN SITU	

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
Recopilación de información; estructurar, redacción y elaboración del informe de rendición de cuentas; llenado del formulario de rendición de cuentas establecido por el CPCCS; socialización y aprobación interna por parte del concejal; planificación del evento de rendición de cuentas; elaboración de las invitaciones mismo que contiene fecha, hora y modalidad para realizar la deliberación. ( <a href="https://municipiocavambe.gob.ec/rendicion-cuentas-2020/">https://municipiocavambe.gob.ec/rendicion-cuentas-2020/</a> )
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....