

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**INFORME DE RESPUESTA A LAS PREGUNTAS
GENERADAS EN LA CONSULTA CIDADANA**

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2020 GADIPMC

COMPONENTE BIOFISICO

1. ¿Cuándo estará listo la planta de tratamiento de desechos sólidos?

Según consta en los estudios y diseños definitivos para la gestión integral de residuos sólidos del cantón Cayambe fase II, la construcción e implementación de la planta de tratamiento de desechos sólidos (planta de reciclaje), dependerá de la disponibilidad presupuestaria y de la priorización de obras básicas para el funcionamiento del relleno sanitario por parte del GADIP-MC. Por lo que se espera que para finales de 2022, pueda ejecutarse el proyecto.

Actualmente están en ejecución obras importantes como la instalación del tendido eléctrico y conducción de agua de consumo, así como el proceso de transición para la administración del relleno sanitario entre la EMAPAAC-EP y el GADIP-MC.

2. ¿Cuáles son los proyectos desarrollados en el componente Biofísico y qué falta por seguir haciendo?

DIRECCIÓN DE AMBIENTE

PROYECTO	INVERSIÓN	BENEFICIARIOS
Regularizaciones Ambientales de obras y/o proyectos del GADIPMC	\$5.000	107.660 habitantes
Entrega de la primera etapa de CAMPOSANTO a la ciudadanía del cantón Cayambe	\$208.361,34	107.660 habitantes
Dotación de un descensor de féretros, materiales y equipos para el CAMPOSANTO	\$18.704,63	107.660 habitantes
Coordinación de levantamiento de cadáveres por COVID 19 y coordinación con autoridades competentes y de espacios en cementerios del cantón.	-	107.660 habitantes
Aprobación de Ordenanza N°08-CMC-2020 "Ordenanza que regula el servicio municipal de cementerio en el cantón CAYAMBE "	-	107.660 habitantes
Aprobación de Ordenanza N° 12-CM-2019-2023 " Ordenanza sustitutiva que regula la tenencia protección y control de la fauna urbana en el cantón Cayambe"	-	107.660 habitantes
Socialización con comunidades del cantón sobre " Ordenanza Sustitutiva que regula la tenencia protección y control de la fauna urbana en el cantón Cayambe"	-	107.660 habitantes
Proyecto de ahuyentamiento de garzas en el sector de Av. Rocafuerte	\$3.136	107.660 habitantes
Campaña de Esterilización a nivel cantonal en	-	107.660 habitantes

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Convenio de Cooperación Interinstitucional entre GADIPMC y Quirófano Móvil Huesitos y la Clínica VET Cirujano		
Obtención de Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para Obra Pública en parroquia: Olmedo (Área La Chimba), Cangahua (Pitaná Alto y La Buena Esperanza), Cuzubamba (Cangahuapungo)	\$7.000,00	107.660 habitantes
Adquisición de plantas forestales nativas y ornamentales para la recuperación y protección de fuentes de agua, ecosistemas frágiles, cuencas, micro cuencas y áreas verdes del cantón Cayambe.	\$38.400	107.660 habitantes
Propuesta de Plan de Reforestación de Cayambe	-	107.660 habitantes
9 Mingas de reforestación en sectores: La Remonta, Pisambilla, Chinchinloma, La Chimba, Chumillos Alto, Santa Marianita Pingulmí	-	107.660 habitantes
Dotación de equipo de limpieza para la unidad de parques y jardines	\$4.952,68	107.660 habitantes
Mantenimiento de los tractores podadores de la unidad de parques y jardines	\$3.421,35	107.660 habitantes
Dotación de Repuestos para la maquinaria agrícola de parques y jardines	\$2.986,50	107.660 habitantes
Dotación de materiales eléctricos para el mantenimiento del Sistema de Iluminación del parque Yasnán	\$4.590,32	107.660 habitantes
Dotación de materiales, herramientas e insumos para el mejoramiento de los servicios del Centro de Tratamiento Ecológico y de la Unidad de Parques y jardines de la Dirección de Ambiente.	\$5.555,20	107.660 habitantes
Dotación de un contenedor para uso de vestidor con baño y duchas para los trabajadores del centro de Tratamiento Ecológico (Relleno Sanitario) del GADIPMC	\$9.109,00	10 trabajadores
Construcción del cerramiento de la piscina de lixiviados, elaboración de caperuzas para chimeneas, elaboración y colocación de señalética	\$27.977,60	107.660 habitantes
Implementación de celda emergente para desechos sólidos (instalación de geomembrana)	\$171.322,84	107.660 habitantes
Mantenimiento de las maquinas trituradoras de materia orgánica del centro de tratamiento ecológico (Relleno Sanitario)	\$4.960	107.660 habitantes
Implementación interna de Energía eléctrica del relleno sanitario	\$27.547,41	107.660 habitantes

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Los proyectos que se requieren desarrollar dentro de la Dirección de Ambiente, en los próximos años son:

- En el área de Fauna Urbana, el proyecto Centro de Bienestar Animal Temporal del GADIPMC, que tiene por objetivo dar atención veterinaria a mascotas en estado de vulneración (abandono, maltrato, etc.).
- En el área de Áridos y Pétreos, se iniciará con la aplicación de la “Ordenanza Sustitutiva para la explotación y transporte de materiales áridos y pétreos dentro del cantón Cayambe”, para un control y seguimiento técnico y apegado al ambiente.
- En el área Forestal:
 1. Se continuará con los proyectos de reforestación a lo largo de todo el cantón Cayambe principalmente en zonas altas, además de la implementación de una barrera viva en la delimitación de frontera agrícola, en trabajo conjunto con las comunidades.
 2. Se implementará un vivero forestal con especies nativas en un espacio del Relleno Sanitario.
 3. Se implementará un vivero de altura en trabajo con comunidades, para la propagación de especies nativas de páramo.
- Se espera iniciar con el Fondo Plurinacional del Agua, que tiene como objetivo conservar el recurso de agua, a través del apoyo a las comunidades indígenas, reconociendo sus labores de conservación y sus necesidades de mejoramiento en sus medios de vida para evitar el avance de la frontera agrícola y de esta manera facilitar la conservación de los ecosistemas de páramo.
- En el área del Relleno Sanitario:
 1. Se realizará la construcción de la planta de lixiviados, en el Relleno Sanitario para tratamiento de líquidos generados de los residuos, y evitar la contaminación del recurso agua.
 2. Construcción de área administrativa para mejorar la infraestructura en el relleno sanitario.
 3. Construcción de planta de reciclaje y adquisición de equipamiento para su funcionamiento.
 4. Galpón taller, para el almacenamiento del material reciclado y resguardo de las herramientas menores y otra área que servirá de taller para maquinarias y equipos
 5. Construcción de vía interna de acceso vehicular y guardianía en el ingreso al relleno.
- Gestión de la culminación de la segunda etapa del Campo Santo Cayambe, que consiste en la construcción de fosa común, cuarto de residuos, sala de velación, baños públicos.
- En el área de Calidad Ambiental:
 1. Se intensificarán las campañas de recolección de sanitarios, neumáticos y electrónicos, mediante gestores calificados.
 2. Se continuaran con mingas de limpieza de residuos domiciliarios.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

3. ¿Las plantas de tratamiento de aguas residuales, el proyecto Huayco Machay, ¿Cuándo es su funcionamiento y el porcentaje de avance?, ¿Quién será el encargado del manejo y operación?

La "CONSTRUCCIÓN DE LA CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO, PARA LA DOTACIÓN DE AGUA DE CONSUMO HUMANO, PARA LA CIUDAD URBANA DE CAYAMBE, CANTÓN CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA" – "Huayco Machay", proyecto emblemático de la administración municipal que tiene como objetivo dotar de agua segura y de calidad beneficiando a más de 50.000 habitantes de la ciudad de Cayambe y a la parroquia de Juan Montalvo. En la actualidad se encuentra en ejecución con un avance físico del 69 %. En los próximos meses se terminará su construcción y entrará en funcionamiento. La administración operación y mantenimiento del sistema completo estará a cargo de la EMAPAAC.

4. ¿Cuántas obras se ha realizado en lo relacionado al agua potable, en las parroquias y el cantón Cayambe?

Desde el año 2014 el GADIP Municipio de Cayambe ha trazado como uno de sus ejes principales mejorar las condiciones de abastecimiento de agua potable en todo el cantón, por lo que hasta el año 2019 se realizaron más de 42 proyectos enmarcados en el programa de agua segura para el cantón Cayambe, en el ejercicio fiscal 2020 se invirtió en los siguientes proyectos relacionados al agua potable dentro del cantón:

PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD/ BARRIO	INVERSION
AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE REGIONAL LARCACHACA, CANTÓN CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA	CANGAHUA	REGIONAL LARCACHACA-POROTOG-MORAS	1,193,346.28
FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE REGIONAL LARCACHACA, CANTÓN CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA	CANGAHUA	REGIONAL LARCACHACA-POROTOG-MORAS	94,080.00
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO E IMPULSIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DESDE EL CANAL DE RIEGO EL PISQUE Y DESCARGA EN EL PRIMER TANQUE DE RESERVA (COTA 2717 m.s.n.m) DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DEL BARRIO ROSALÍA PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA	CUZUBAMBA	BARRIO ROSALÍA	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

CAMBIO DE REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE CAJAS DE LA PARROQUIA DE SAN JOSÉ DE AYORA	AYORA	SAN FRANCISCO DE CAJAS	64,139.90
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN LA JUNTA DE AGUA DE LA COMUNA CHINCHINLOMA Y CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DEL BARRIO SAN RAFAEL DE LA PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA	CUZUBAMBA	CHINCHINLOMA	35,773.18
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL SECTOR PITANA ALTO DE LA PARROQUIA CANGAHUA	CANGAHUA	PITANA ALTO	23,735.48
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARA LA UNOPAC DE LA PARROQUIA DE AYORA	AYORA	UNOPAC	13,618.08
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CAMBIO DE TUBERÍA DE LA CONDUCCIÓN DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y CONSTRUCCIÓN DE UN TANQUE DE RESERVA PARA EL SECTOR 2 DE LA COMUNA CUNIBURO DE LA PARROQUIA CANGAHUA	CANGAHUA	CUNIBURO	35,280.00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

5. ¿Cuál es el POA y la Ejecución Presupuestaria de EMAPAAC – EP?, ¿qué se cumplió y qué no se cumplió?

AÑO	TIPO COMPRA.	DETALLE DEL PRODUCTO (DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc.)	COSTO TOTAL (Dólares)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)	CUMPLE
2020	BIEN	EDICION Y REPRODUCCION DE MATERIAL IMPRESO, MAGNETICOS, AFICHES, FUNDAS PARA CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION Y DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ELABORACION DE ROTULOS DE PROHIBICION	1	UNIDAD	3000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ELABORACION DE SPOTS DE RADIO Y TELEVISION PARA CONCIENTIZACION Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	2	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	MATERIAL DIDÁCTICO PARA CAPACITACIÓN, CONCIENTIZACION UNIDADES EDUCATIVAS	1	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	SERVICIO	DIFUSION DE SPOTS DE RADIO DEL CORRECTO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS	1	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	PUBLICIDAD LATERAL PARA VEHICULOS RECOLECTORES	14	UNIDAD	2800,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA CONTROL DE BASURALES POR MALA DISPOSICION DE LA CIUDADANIA.	4	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	INCORPORACIÓN DE AGENTES DE CONTROL DE RESIDUOS SÓLIDOS	2	UNIDAD	8000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	SERVICIO	ELABORACIÓN DE LIBRETINES DE NOTIFICACION Y CITACIÓN PARA OPERATIVOS DE CONTROL	20	UNIDAD	600,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	PERIFONEOS POR CONCEPTO DE SUSPENSION, CAMBIO E INCLUSION DE NUEVAS RUTAS DE RECOLECCION	1	UNIDAD	500,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA FLOTA VEHICULAR	1	UNIDAD	20000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	REPARACIONES Y ARREGLOS URGENTES PRESENTADOS EN LA FLOTA VEHICULAR, EJEMPLO REPARACIONES EN NEUMATICOS.	1	UNIDAD	700,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	REPOTENCIACIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DE ASEO (RECOLECTORES)	3	UNIDAD	75000,00	GASTO CORRIENTE	SI CON ARRASTE AL 2021

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2020	SERVICIO	ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA REALIZAR LABORES DE ASEO, EVACUACION DE CENIZAS DE QUEMA DE AÑOS VIEJOS, EVACUACION DE ESCOMBROS, VOLQUETAS EN CASO DE EMERGENCIA SANITARIA, WINCHA PARA REMOLCAR VEHICULOS RECOLECTORES.	80	HORAS	1600,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	SERVICIO	COMBUSTIBLE PARA FLOTA VEHICULAR DE RECOLECTORES Y CAMIONETA		GALONES	27700,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	PEAJES PARA FLOTA VEHICULAR DE RECOLECTORES	1	UNIDAD	9000,00	GASTO CORRIENTE	SI
	SERVICIO	MANTENIMIENTO DE RADIOS PORTATILES (RADIOFRECUENCIA)	5	UNIDAD	400,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	CAPACITACION AL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y BARRIDO EN TEMAS DE RELACIONES HUMANAS, BUEN TRATO AL USUARIO, BUENAS PRACTICAS DE MANEJO, MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA HIDRAULICO DE COMPACTACION	3	UNIDAD	1500,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	CAPACITACION A FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE RESIDUOS SÓLIDOS - ACTUALIZACION NORMATIVA AMBIENTAL.	3	UNIDAD	600,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	DISEÑO DE PLANTA DE RECUPERACION Y RECICLAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL CANTÓN CAYAMBE	1	UNIDAD	5000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL Y ROPA DE TRABAJO.	1	UNIDAD	15000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	PAGO DE HORAS EXTRAS POR CONCERTO DE TRABAJO EN FERIADOS	1	UNIDAD	4000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE FILTROS, ADITIVOS, REFRIGERANTES Y ACEITES DE MOTOR, CAJA CAMBIOS, TRANSMISION DE LA FLOTA VEHICULAR.	1	UNIDAD	27000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	MATERIALES DE OFICINA PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA	1	UNIDAD	500,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS EN EVENTOS MASIVOS (DETERGENTE, DESINFECTANTE, HIPOCLORITO DE SODIO, ETC.)	1	UNIDAD	1200,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE RECOLECCIÓN Y BARRIDO.	1	UNIDAD	3500,00	GASTO CORRIENTE	SI

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2020	BIEN	ADQUISICION DE NEUMATICOS DE LA FLOTA VEHICULAR DE RECOLECCIÓN	1	UNIDAD	16000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	REPUESTOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO SISTEMAS HIDRAULICOS FLOTA VEHICULAR DE RECOLECCIÓN (GATOS HIDRAULICOS) 5 VEHÍCULOS	1	UNIDAD	5000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ADQUISICION DE KITS DE EMBRAGUE FLOTA VEHICULAR DE RECOLECCIÓN (5 VEHICULOS)	7	UNIDAD	7700,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	KIT DE AMPLIFICADOR DE AUDIO (CORNETA, DRIVER Y AMPLIFICADOR, INVERSOR DE VOLTAJE)	5	UNIDAD	1200,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE FUNDAS PLASTICAS PARA UBICAR EN TACHOS RECOLECTORES, FIESTAS DE CAYAMBE Y FERIADOS, RECORRIDOS DE SANEAMIENTO	1	UNIDAD	1000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUIMICOS INDUSTRIALES PARA LA DESODORIZACION Y MITIGACION DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LAS CAJAS COMPACTADORAS DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES.	25	Kg	2375,00	PROYECTO DE INVERSION	SI
2020	BIEN	CONSTRUCCION DE VESTIDORES, DUCHAS Y CANCELES PARA PERSONAL DE RECOLECCION Y BARRIDO (CAMPAMENTO MUNICIPAL)	1	UNIDAD	60000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	HERRAMIENTAS ASEO Y BARRIDO (ESCOBILLAS, PALAS, ESCOBAS, ESPATULAS)	1	UNIDAD	1000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS ASEO	1	UNIDAD	2500,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	EDICION, IMPRESIÓN, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES LABORATORIO DE AGUA	1	UNIDAD	200,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIOS	MANTENIMIENTO EQUIPO LABORATORIO DE AGUA	1	UNIDAD	5000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	HERRAMIENTAS LABORATORIO DE AGUA	1	UNIDAD	100,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS (REACTIVOS PARA ANALISIS)	1	UNIDAD	10000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS (CONSUMIBLES)	1	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIOS	MANTENIMINETO EXTERIOR DEL LABORATORIO	1	UNIDAD	1500,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICION DE EQUIPOS AREA DE AGUA RESIDUAL	1	UNIDAD	8000,00	GASTO CORRIENTE	SI

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE CLORO GAS	1	UNIDAD	20000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICION DE INSUMOS QUIMICOS	1	UNIDAD	25000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE	1	UNIDAD	10000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ADQUISICION DE UNA BOMBA DOSIFICADORA PARA EL SISTEMA DEL QUINGO	1	UNIDAD	4185,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIOS	MANTENIMIENTOS GENERALES	1	UNIDAD	3600,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	SERVICIOS	CAMBIO DE LECHO FILTRANTES EN LA PLANTA DEL QUINGO	1	UNIDAD	38528,00	PROYECTO INVERSIÓN	SI
2020	SERVICIOS	CAMBIO DE LECHO FILTRANTES EN LA PLANTA DE CRUZ LOMA	1	UNIDAD	15600,00	PROYECTO INVERSIÓN	CON ARRASTRE AL 2021
2020	SERVICIOS	MEJORAMIENTO DEL INGRESO A LA CAPTACIÓN DEL RÍO BLANCO	1	UNIDAD	1000,00	PROYECTO INVERSIÓN	SI
2020	SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE LOS CILINDROS DE CLORO GAS	1	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIOS	CONSTRUCCIÓN DE UN DESARENADOR EN LA CAPTACIÓN DEL RÍO BLANCO		UNIDAD	3000,00	PROYECTO INVERSIÓN	SI
2020	SERVICIOS	REPOTENCIACIÓN EN LOS PROCESOS DE SEDIMENTACION Y FILTRACION EN LA PTAP-QUINGO		UNIDAD	3000,00	PROYECTO INVERSIÓN	SI
2020	BIEN	MOBILIARIO	1	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ALQUILER DE MAQUINARIA		UNIDAD	3000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	MATERIALES DE FERRETERIA	1	UNIDAD	3000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	EQUIPAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORO GAS	1	UNIDAD	20000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIOS	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS CASETAS DE CLORO GAS	1	UNIDAD	5000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOOS DE CALIDAD DE AGUA	1	UNIDAD	10000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA CALIDAD DE AGUA	1	UNIDAD	1000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	OBRA	LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA EN LA INTERCONEXIÓN DE PT "HUAYCO MACHAY" A PLANTA "CRUZ LOMA"	1	UNIDAD	604768,00	PROYECTO INVERSIÓN	CON ARRASTRE AL 2021
2020	OBRA	LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA EN LA DERIVACIÓN DE PLANTA "CRUZ LOMA" A TANQUES "ÁLVAREZ CHIRIBOGA"	1	UNIDAD	200000,00	PROYECTO INVERSIÓN	CON ARRASRE AL 2021
2020	BIEN	ADQUISICIÓN MATERIALES Y EQUIPO DE BOMBEO PARTE ELÉCTRICA - REPOTENCIACIÓN TAJAMAR	1	UNIDAD	34800,00	GASTO CORRIENTE	SI CON ARRASTE AL 2021

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2020	BIEN	IMPLEMENTACIÓN BOMBA N°5 Y OBRA CIVIL - REPOTENCIACIÓN TAJAMAR	1	UNIDAD	40000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	OBRA	REPOTENCIACIÓN LÍNEA DE CONDUCCIÓN CAPTACIÓN CARIYACUS A "LOS PINOS"	1	UNIDAD	6000,00	PROYECTO INVERSIÓN	SI
2020	OBRA	TANQUE DE COMPENSACIÓN - REPOTENCIACIÓN TAJAMAR	1	UNIDAD	5000,00	PROYECTO INVERSIÓN	SI
2020	SERVICIO	MANTENIMIENTO BOMBAS TAJAMAR - REPOTENCIACIÓN TAJAMAR	1	UNIDAD	15000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	OBRA	IMPLEMENTACIÓN TANQUE DE ALMACENAMIENTO "EL QUINGO" (200 M3)	1	UNIDAD	42500,00	PROYECTO INVERSIÓN	NO
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE PLOTTER IMPRESIÓN A1	1	UNIDAD	3000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ADQUISICIÓN GPS DE ALTA PRECISIÓN (2 UNIDADES)	1	UNIDAD	1500,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ADQUISICIÓN MATERIALES PETREOS, ADOQUÍN VEHICULAR, BLOQUE SECTOR, ASFALTO EN FRÍO PARA REPARACIONES DE RED AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	1	UNIDAD	15000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	MANTENIMIENTO TANQUE IMHOFF	1	UNIDAD	12000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA A FIN DE PODER CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS QUE SE REALIZA	1	UNIDAD	1000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICION DE IMPRESORAS TERMICAS - LECTO FACTURACION	1	UNIDAD	1050,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHICULO TIPO MOTO	1	UNIDAD	500,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE AL VEHÍCULOS TIPO MOTO	1	UNIDAD	250,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICION DE MICRO MEDIDORES PARA INCREMENTAR NUEVOS USUARIOS	300	UNIDAD	9900,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	ADQUISICION CAJAS DE ACERA PARA NUEVAS ACOMETIDAS DOMICILIARIAS	350	UNIDAD	2100,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	HERRAMIENTAS PARA LOS TRABAJOS DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO	1	UNIDAD	1000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	MANTENIMIENTO SISTEMA COMERCIAL	1	UNIDAD	6000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	SERVICIO	PLAN DE DATOS MOVILES - LECTO FACTURACION	1	UNIDAD	1000,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	SERVICIO	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS LEXIS	1	UNIDAD	700,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN AGUA POTABLE	1	UNIDAD	5760,00	GASTO CORRIENTE	SI

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2020	BIEN	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN DESECHOS SOLIDOS	1	UNIDAD	14040,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN COMERCIALIZACION	1	UNIDAD	2520,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN CALIDAD DE AGUA	1	UNIDAD	3600,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA CONTROL DE BASURALES POR MALA DISPOSICION DE LA CIUDADANIA.	4	UNIDAD	2000,00	GASTO CORRIENTE	SI
2020	BIEN	CAMARA PROFESIONAL	1	UNIDAD	2500,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	BIEN	DRON SEMI-PROFESIONAL PARA TOMA DE VIDEOS Y FOTOGRAFIAS DE AVANCE DE TRABAJOS	1	UNIDAD	2500,00	GASTO CORRIENTE	NO
2020	SERVICIO	PROGRAMA DE CAYAMBE ECOLOGICO	1	UNIDAD	88000,00	GASTO CORRIENTE	NO

Las actividades no ejecutadas se consideran para el ejercicio fiscal 2021, debido a que la recuperación de cartera y facturación por la pandemia fue de un 65% en el año 2020.

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS DEL AÑO 2020 EMAPAAC-EP

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
INGRESOS CORRIENTES	1.715.964,45	1.244.958,95	73%
INGRESOS DE CAPITAL	121.906,40	121.906,40	100%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	315.547,79	200.768,78	64%
TOTAL GENERAL	2.153.418,64	1.567.634,13	73%

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL AÑO 2020 EMAPAAC-EP

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
GASTOS CORRIENTES	649.725,89	408.373,79	63%
GASTOS DE PRODUCCION	1.183.631,15	943.468,06	80%
GASTOS DE INVERSION	128.161,60	126.498,66	99%
GASTOS DE CAPITAL	78.900,00	49.297,48	62%
TOTAL:	2.040.418,64	1.527.637,99	75%

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

6. ¿Cuál es el Plan de Contingencia que EMAPAAC – EP, ejecutó durante la pandemia?

Descripción del protocolo de seguridad del personal de barrido y recolección de EMAPAAC-EP, pre laboral.

- Antes de salir del domicilio es importante que el personal transporte la ropa de trabajo en una funda limpia (overol, mandil, traje de seguridad).

El personal de los servicios de barrido y recolección deberá utilizar todos los días ropa o prendas de seguridad limpias (lavadas a diario).

Del mismo modo se deberá transportar en una funda individual las gafas y mascarilla.

- Al salir del domicilio el trabajador deberá portar mascarilla y gafas, estos EPP no serán los que se utilice en la jornada laboral.
- En el trayecto del domicilio al puesto de trabajo deberá portar gel-alcohol o alcohol líquido al 70%, mismo que deberá aplicar en sus manos después que toque cualquier objeto como manijas de puertas, monedas, billetes, reloj biométrico, etc. Se deberá cubrir toda la superficie de las manos incluyendo las muñecas. Ver procedimiento adjunto.



Imagen 1: Procedimiento de desinfección de manos.

Fuente: Organización Mundial de la Salud

Es importante recordar que no deberá tocar la mascarilla y el rostro por ningún concepto y mantendrá siempre un distanciamiento de al menos dos metros con cualquier persona.

Descripción del protocolo de seguridad del personal de barrido y recolección de EMAPAAC-EP, de la colocación del EPP y ropa de trabajo.

- Desinfección de la planta del calzado con solución de hipoclorito de sodio al 0.5% disponible en el campamento.
- Lavado de manos con abundante agua y jabón por al menos 60 segundos, siguiendo el procedimiento correspondiente adjunto.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Imagen 2: Procedimiento de lavado de manos.
Fuente: Organización Mundial de la Salud

- Despojarse de la ropa de calle lentamente empezando por los zapatos, mismos que deberán colocarse en una funda y no mezclar con la ropa de calle.
- Aplicar gel- alcohol en las manos.
- Retirarse la mascarilla que se usó en el trayecto del domicilio al puesto de trabajo sin tocar la parte frontal y halando los elásticos de atrás para delante primero el elástico superior y luego el inferior, ver imagen adjunta.



Imagen 3: Procedimiento de retiro de mascarilla.
Fuente: Protocolo de manejo de desechos generados ante evento COVID-19 COE Nacional.

- Aplicar gel- alcohol en las manos.
- Colocarse la mascarilla N95 proporcionada por EMAPAAC-EP, ver procedimiento.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



1. Colocar la mascarilla en la palma de la mano con los elásticos colgando.
 2. Ubicar la copa de la mascarilla en el rostro cubriendo mentón y nariz.
 3. Estirar los elásticos y sujetar la mascarilla cómodamente.
 4. Ajustar el protector nasal metálico y verificar que exista un cierre hermético y no existan ingreso y fugas de aire por los costados; de ser este el caso ajustar la mascarilla y los elásticos.
- Aplicar gel-alcohol en las manos.
 - Colocarse las gafas.
 - Colocarse la ropa de trabajo, overol, traje de protección y calzado.
 - Lavarse las manos conforme procedimiento.
 - Colocarse los guantes limpios anti- corte proporcionado por EMAPAAC-EP.

Descripción del protocolo de seguridad del personal de barrido y recolección de EMAPAAC-EP, en ruta de recolección.

- Al salir del campamento en los vehículos recolectores podrán transportarse en la cabina el chofer y un ayudante (el de mayor edad), los demás ayudantes deberán transportarse en los estribos del vehículo, para lo cual el chofer deberá tomar las precauciones correspondientes.
- La recolección debe realizarse, con la menor manipulación posible y entregando la carga directamente al vehículo, de tal manera que los residuos o fundas de residuos se encuentren lo más lejano del cuerpo del ayudante de recolección. En caso de tratarse de volúmenes que exijan mayor esfuerzo, deberán solicitar la ayuda de un compañero y hacer señas al chofer para que paralice el vehículo.
- Se deberá mantener la distancia con los usuarios que se acerquen a entregar los residuos.
- En el caso de dirigirse el vehículo recolector a descargar al relleno sanitario, el chofer deberá movilizarse con un solo ayudante y dejar al resto de ayudantes en un lugar seguro.
- Durante las actividades de recolección, en caso que los (EPP) sufran daños y al no contar con la reposición, el ayudante de recolección deberá paralizar la operación y reportar al jefe de grupo (chofer), quien a su vez reportará inmediatamente por radio frecuencia al supervisor en turno, quien deberá reposicionar el EPP dañado.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Descripción del protocolo de seguridad del personal de barrido y recolección de EMAPAAC-EP, post laboral.

Estudios indican que el 60% de los contagios en el contexto laboral ocurren por el inadecuado procedimiento de despojo de las prendas de protección.

Al llegar al campamento municipal, el chofer será el responsable de supervisar el procedimiento de despojo de EPP y prendas de protección de sus ayudantes de recolección, para lo cual se deberá seguir minuciosamente y de forma disciplinada el siguiente procedimiento.

- Una vez cuadrado el vehículo recolector en el campamento municipal, el chofer deberá supervisar que sus ayudantes de recolección pisen la bandeja con solución de cloro al 0.5%. Posteriormente con los guantes puestos procedan a lavar externamente los guantes con agua y jabón.

Concluido el lavado el chofer deberá rociar con alcohol los guantes de sus ayudantes, sacárselos con cuidado de no tocar la superficie expuesta y dejarlos colgados secándose en el campamento municipal.

- Lavado de manos conforme el procedimiento adecuado.
- Para el retiro del traje de seguridad realizarlo de forma lenta y de la siguiente manera: 1. Bajar la cremallera. 2. Retirar la capucha del traje enrollando de adentro para afuera.
- Aplicar gel-alcohol en las manos.
- Retirarse el overol de la misma forma que el traje de protección externo y guardar las dos prendas de protección en la funda plástica que fue traído.
- Aplicar gel-alcohol en las manos.
- Antes de cerrar la funda que contiene el overol y el traje de seguridad chisquetear con alcohol por dentro de la funda, sacar el aire y sellar bien, chisquetear con alcohol la funda por fuera.
- Retirar las gafas y mascarilla con el procedimiento antes descrito.
- Aplicar gel-alcohol en las manos.
- Colocarse la mascarilla y gafas con las que se vino desde casa al sitio de trabajo.
- Vestir las prendas de calle con las que vino desde casa al sitio de trabajo.
- Chisquetear alcohol en la parte externa de la mascarilla al igual que las gafas y guardarlas individualmente en la funda de papel que EMAPAAC-EP proporcionará.
- Aplicar gel-alcohol en las manos.
- Dejar los zapatos en la gaveta individual en el sitio de bodega.
- Antes de abandonar las instalaciones, lavarse las manos de acuerdo al procedimiento indicado.
- El área de lavado de manos y guantes será fumigada todos los días una vez concluida la jornada laboral conjuntamente con los vehículos recolectores.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Descripción del protocolo de seguridad del personal de barrido y recolección de EMAPAAC-EP, llegando a casa.

Se deberá predestinar al interior de la vivienda un área que se la denominará “área sucia”, donde siguiendo el procedimiento a continuación descrito se irán depositando en esta área el calzado, llaves, mascarilla, gafas, etc. Tomar precauciones correspondientes para que no estén al alcance de niños.

- Llegando a casa realizar la desinfección de la planta del calzado con una solución de hipoclorito de sodio al 5%. Mezclar cuatro partes de agua con una de parte de cloro al 5%.
- Lavarse las manos, en caso de no tener las condiciones aplicar gel-alcohol en las manos.
- Rociar con alcohol en el exterior de las fundas de papel que contienen las gafas y mascarilla, que se utilizó en la jornada de trabajo.
- Posteriormente se deberá despojarse de las prendas de vestir y depositarlas en un tacho con tapa, este tacho debe contener detergente disuelto en agua. Así mismo se deberá abrir lentamente la funda que contenga overol y traje de protección y depositar en el tacho, asegurándose que el agua con detergente diluido cubra las prendas de protección. Se debe desechar la funda.
- Aplicar gel-alcohol en las manos.
- Retirarse las gafas y mascarilla conforme procedimiento antes descrito y ubicarla en el área sucia.
- Colgar las gafas y mascarilla, en un lugar aislado, de preferencia en un sitio afuera de la casa como por ejemplo un patio, procurando exponer al sol estos Equipos.
- Lavarse las manos o a su vez aplicar gel-alcohol en las manos.
- Ingresar al domicilio y ducharse con abundante agua y jabón, procurando que el agua que caiga de la ducha no ingrese a los ojos.

Es recomendable que, antes de lavar el overol y el traje de seguridad dejar actuar al menos 10 minutos la solución de agua con detergente.

Rotación de mascarillas

“En casos de que se requiera su reutilización debido a recursos limitados¹:

- *Coloque los respiradores usados en un área de almacenamiento designada o guárdelos en un recipiente limpio y transpirable, como una bolsa de papel entre usos.*
- *Empaque o almacene los respiradores entre usos para que no se dañen o deformen. Los recipientes de almacenamiento deben eliminarse o limpiarse regularmente.*
- *Para minimizar la posible contaminación cruzada almacene los respiradores para que no se toquen entre sí y la persona que usa el respirador esté claramente identificada.*
- *Si no se dispone de instrucciones del fabricante, se recomienda limitar el número*

¹ Protocolo de Manejo de Desechos Generados Ante Evento Coronavirus Covid-19 Mesa Técnica de Trabajo COE Nacional.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

de reutilizaciones del respirador a no más de cinco para garantizar un margen de seguridad adecuado. La experiencia indica que los respiradores pueden funcionar dentro de sus especificaciones de diseño durante 8 horas de uso continuo o intermitente.”

Rotación de gafas

Se utilizarán de forma alternada, es decir pasando un día, bajo similar modalidad de la rotación de las mascarillas.

Equipo de Protección Personal.

Para la utilización del equipo de protección personal y prendas de protección se realizó en función de los lineamientos del Protocolo de Manejo de Desechos Generados Ante Evento Coronavirus Covid-19 Mesa Técnica de Trabajo COE Nacional.

7. ¿Cuál es la utilidad de EMAPAAC – EP en el 2020 y en qué se ha invertido?

En el ejercicio fiscal 2020, de conformidad a los Estados Financieros, se obtuvo un superávit de USD. 127.533,11 (CIENTO VEINTE Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES CON 11/100 DOLARES DE NORTE AMERICA), mediante informe de la Coordinación Administrativa Financiera se ha solicitado el uso del superávit en las siguientes actividades planificadas para el ejercicio fiscal del año 2021:

- PROYECTO MACRO MEDICIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE, por un monto de USD. 50.000,00.
- ADQUISICIÓN MATERIALES Y EQUIPO DE BOMBEO PARTE MECÁNICA DE TAJAMAR, por un monto de USD. 27.000,00.
- ADQUISICIÓN MATERIALES Y EQUIPO DE BOMBEO PARTE ELÉCTRICA TAJAMAR, por un monto de USD. 34.800,00.
- La diferencia de 15.733,11, para el pago de servicio de energía eléctrica del sistema de BOMBEO TAJAMAR.

8. Para EMAPAAC – EP: ¿Cuál es la evolución horizontal, (2018-2020) de ingresos por concepto del servicio de agua potable, alcantarillado y administrativos en vista que se incrementaron los valores?

EVOLUCIÓN DE INGRESOS POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ADMINISTRATIVO DURANTE LOS AÑOS 2018, 2019 Y EL AÑO 2020.

AÑO 2018								
Emisión	Ingresos							
m3	Agua	Alcantarillado	Serv. Adm	Reconexión	Contrato	Convenios	Interés	TOTAL
2519491	602.441,88	180.888,51	94.281,3	48.005,96	33.818,18	19.462,43	8.674,63	987.572,89

AÑO 2019								
Emisión	Ingresos							
m3	Agua	Alcantarillado	Serv. Adm.	Reconexión	Contrato	Convenios	Interés	TOTAL
2498720	636.921,05	241.992,81	120.907,55	50.543,66	19.194,23	12.896,39	8.329,86	1.090.785,55

AÑO 2020								
Emisión	Ingresos							
m3	Agua	Alcantarilla	Serv. Adm.	Reconexión	Contrato	Convenios	Interés	TOTAL
2501696	712.628,4	361.592,5	168.112,95	8.316,14	9.734,29	31.106,73	2633,03	1.294.124,04

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

9. Para EMAPAAC – EP: ¿Cuántos señores Colaboradores (nómina) existen a diciembre del 2020 y en comparación a diciembre del 2017, ¿cuántos se han incorporado a la Empresa?

NIVELES	2017	2018	2019	2020
DIRECTIVO	1	1	1	1
SERVIDORES	16	17	23	24
TRABAJADORES	66	67	71	73
TOTAL	83	85	95	98

- Directivo: Gerente General.
- Servidores: personal administrativo.
- Trabajadores: personal operativo.

De conformidad a lo establecido a la Norma Técnica de Servicio Público emitido por el Ministerio del Trabajo.

10. Para EMAPAAC – EP: ¿Cuál fue el resultado del Juicio de Repetición, seguido al exgerente, quien autorizó la transferencia del millón de dólares de la empresa al GADIPMC?

Mediante Acta No.- 177 de ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL DIRECTORIO DE El juicio de repetición que sigue la EMAPAAC E.P. en contra del Ing. Echeverría Imbago Alfonso David, ex Gerente de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Aseo Cayambe, **NO** se prescribe en vista que sigue el procedimiento regular. Por lo expuesto no contamos con el resultado final de dicho proceso.

La diligencia de citación al demandado se comisiona al juez de lo civil de la ciudad de Ibarra, debido a que el ing. Echeverría Alfonso cambió de domicilio hacia la provincia de Imbabura. Desde mayo 2014 no se ha logrado la ubicación exacta para proseguir con la citación para la comparecencia respectiva.

11. Para EMAPAAC – EP: ¿En qué trámite se encuentra el informe de la Contraloría, en relación a la transferencia del millón de dólares?

El informe especial emitido por la Contraloría General del Estado, N°. DIAPA-006-2012, para el periodo 2007-2011, que tiene relación con el examen especial de Ingeniería al sistema de Agua Potable y varios proyectos a cargo del Gobierno Autónomo Descentralizado de Cayambe, como a la Empresa Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Aseo Cayambe. En la parte que le corresponde a la EMAPAAC E.P., existe un pronunciamiento de parte de la Contraloría General del Estado, mediante oficio N°. 26195 de fecha 10 de octubre del año 2012, suscrito por el Ing. Paúl Noboa León, DIRECTOR DE AUDITORIA DE PROYECTOS Y AMBIENTALES de la Contraloría General del Estado.

En lo que corresponde a la EMAPAAC-EP, realiza las recomendaciones pertinentes, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública y su Reglamento, de varios proyectos que se ejecutaron con presupuesto de la EMAPAAC EP, que fueron implementados por las diferentes áreas de la Empresa. Los recursos transferidos al GADIPMC, y que forman parte del juicio de repetición fueron justificados desde el Municipio.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

12. ¿Cuántas obras han realizado en lo relacionado al agua potable, en las parroquias y el cantón Cayambe?

Esta pregunta se encuentra contestada en la pregunta Nro. 4 del Componente Biofísico.

COMPONENTE SOCIO CULTURAL

1. ¿Qué se ha realizado para promover el arte y la cultura en Cayambe durante la pandemia?

- Los recursos que en el POA 2020 estaban destinados a invertir en eventos culturales como las fiestas de San Pedro 2020, y las actividades culturales de las 7 parroquias del Cantón, fueron invertidos para solventar la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Se realizó un concurso de dibujo cuya temática fue “Medidas de prevención para contrarrestar el COVID-19, como premio se entregó 9 tabletas a los ganadores, 3 por categoría.
- Se realizó la capacitación de dibujo artístico en línea transmitido por el Facebook Institucional.
- Se realizó la capacitación de arreglos con frutas en línea transmitido por el Facebook Institucional.
- Se realizó el curso de guitarra con 35 participantes en línea, con los integrantes se grabó una canción navideña que se publicó por el Facebook Institucional

2. ¿Cómo se está tratando a los adultos mayores que asistían de manera presencial a la UEPDE?

Desde el 01 enero al 16 de marzo de 2020, 31 adultos mayores recibieron el servicio de atención diurna con normalidad, este servicio comprende el traslado a la Casa Dolores, lugar en el que reciben 4 ingestas diarias, terapias ocupacionales y manualidades a fin de fortalecer el sistema nervioso y habilidades psicomotrices, es decir, habilidades que les permitan mantener la memoria, movilidad y destreza de sus articulaciones.

La atención a los adultos mayores de modalidad diurna no ha paralizado a pesar de la pandemia del COVID-19. La metodología cambia y se realiza con atenciones domiciliarias de los técnicos, enfocados en erradicar todo tipo de discriminación maltrato físico y psicológico. Las terapias ayudan a fortalecer los lazos de comunicación entre los adultos mayores y entorno social creando la corresponsabilidad familiar.

Se coordinó y planificó atenciones médicas gratuitas y actividades de estimulación cognitiva, ejercicios físicos individuales, promoviendo un envejecimiento activo y saludable. Mediante las actividades manuales se fortalece la motricidad fina y gruesa y la coordinación viso-motriz para prevenir el deterioro cognitivo propio de la edad.

Para garantizar la buena alimentación se entregaron plántulas de hortalizas, plantas medicinales y frutales a fin de que el sujeto de derecho se mantenga activo a través de la siembra y limpieza de los huertos agroecológicos.

A 15 sujetos de derecho que se encuentran en mayor vulnerabilidad se han entregado aves ponedoras que en conjunto a las hortalizas contribuyen en su soberanía alimentaria.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

3. ¿En qué medida el municipio ha brindado la ayuda suficiente, para que la salud de las personas del cantón Cayambe permanezcan saludables?

Hasta el 13 de marzo de 2020, se registran 328 atenciones en odontología a grupos prioritarios a nivel de todo el territorio y una vez interrumpido el servicio por el ministerio de salud pública (MSP) a causa de la declaratoria de emergencia sanitaria a nivel nacional, suspendemos este servicio.

Además, se gestionó en coordinación con otros actores estratégicos el desarrollo de la campaña de salud preventiva intercultural: “Cayambe cuídate más” autorizado por el directorio del concejo de la UEPDE y por el COE Cantonal. Esta campaña se ejecuta de manera coordinada con presidentes de barrios y comunidades mediante la atención en: medicina general, medicina ancestral para prevención del Covid-19, psicología y nutrición.

Se identificó casos activos y sospechosos de covid-19, lo cuales fueron reportados al Ministerio de Salud Pública para la atención oportuna.

Como resultados de esta importante campaña se tienen los siguientes datos de las atenciones en todo el territorio:

CAMPAÑA DE SALUD PREVENTIVA INTERCULTURAL “CAYAMBE CUÍDATE MÁS”							
PARROQUIAS	PSICOLOGÍA	NUTRICIÓN	MEDICINA GENERAL	MEDICINA ALTERNATIVA	APLICACIÓN DE PRUEBAS	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
ASCÁZUBI	15	81	153	76	86	411	1644
CUZUBAMBA	13	80	196	90		379	1516
OTÓN	13	40	66	35	76	230	920
CANGAHUA	135	130	281	199	155	900	3600
JUAN MONTALVO	27	99	206	52	160	544	2176
CAYAMBE	46	212	422	254	526	1460	5840
AYORA	33	136	303	215	148	835	3340
OLMEDO	19	63	130	92	214	518	2072
OTROS	614	809				1423	5692
TOTAL:	915	1650	1757	1013	1365	6700	26800

Durante el desarrollo de la Campaña de Salud Preventiva Intercultural “Cayambe Cuídate más”, se realizaron jornadas en las seis parroquias rurales y dos parroquias urbanas del cantón Cayambe, posibilitando el acceso al servicio a 6.700 beneficiarios directos y 26.800 beneficiarios indirectos.

La campaña de salud preventiva intercultural “Cayambe Cuídate más” permitió posicionar la importancia de la salud mental y nutricional con los servicios implementados en el área de psicología y nutrición, por otro lado, permitió evidenciar los principales problemas de salud que afecta a la población cayambeña.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

En el centro de rehabilitación integral del municipio de Cayambe “Sumak Kawsaypak”, se realizaron 3.776 atenciones en las especialidades de terapia física, traumatológica, deportiva, neurológica, geriátrica y pediátrica, 527 atenciones en el área de terapia de lenguaje y 227 atenciones en psicología, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, personas de situación en vulnerabilidad y población general del cantón Cayambe.

De manera coordinada se brinda atención a los sujetos de derecho a través del servicio del médico del barrio del ministerio de salud pública, también se ejecuta distintos proyectos en convenio con el MIES.

De manera permanente se desarrollan espacios de sensibilización para contribuir a un Cayambe en paz, disminuyendo los índices de violencia en los hogares, considerando que la salud emocional es una condición importante en el ser humano.

Al igual que el planeta y nuestro país, Cayambe también ha sufrido el embate del coronavirus. La Municipalidad en conjunto con todas las instituciones y organizaciones ha trabajado incansablemente, a través del COE Cantonal, para prevenir y mitigar esta pandemia, logrando controlar su expansión. Las principales medidas que se han tomado son las siguientes:

- Activación permanente del COE Cantonal. La primera reunión se realizó el 29 de febrero del 2020 y hasta el momento se han realizado 40 reuniones.
- Información, educación y sensibilización a la población sobre las medidas de prevención para evitar contagio de enfermedades respiratorias. Dirigido a: barrios, comunidades, Juntas Parroquiales, empresas públicas y privadas, instituciones públicas y privadas, instituciones educativas. 20.000 personas.
- Establecimiento de 350 controles comunitarios y activación de brigadas comunitarias para control de personas sospechosas, promoción de medidas de prevención, medidas de desinfección.
- 220 Operativos interinstitucionales de control de espacios públicos, canchas deportivas, lugares de aglomeración de personas.
- Trabajo interinstitucional y con empresas e instituciones para revisar y poner en marcha protocolos de bioseguridad y planes de reactivación económica. 322 Planes de contingencia revisados. 870 Inspecciones de implementación de protocolos de bioseguridad.
- Apoyo a Dirección Zonal de Ministerio de Salud: Equipamiento Sala Covid en Hospital Básico Cayambe, Compra de Pruebas rápidas y Pruebas PCR, Dotación de Equipos de Protección Personal para personal de salud. Inversión aproximada USD. \$ 200.000,00
- **ORDENANZAS EMITIDAS:**
 - Uso obligatorio de mascarilla / tapa bocas para la circulación en los espacios públicos y lugares de concentración masiva.

Ordenanza para la implementación de los lineamientos de prevención, bioseguridad y normas de distanciamiento social para prevenir el contagio de Covid 19 en la reactivación de las actividades económicas y convivencia ciudadana en el cantón Cayambe.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

4. ¿Qué se ha hecho por la educación del cantón Cayambe?

A través del proyecto de desarrollo infantil se brinda atención a 1.698 niños y niñas de 1 a 3 años, en 42 centros de desarrollo infantil, aplicando la metodología intercultural “Wawakunapak Kintiku Yachay” en la que se comparten sabidurías para la formación de seres comunitarios que respeten y cuiden su entorno. Los educadores desarrollan de manera creativa juegos lúdicos en armonía con la chakana complementando la enseñanza/aprendizaje con materiales didácticos con enfoque intercultural (punchito y anaku de saberes).

Otra metodología de educación para la vida comunitaria es en la chakra. Aquí los niños y niñas identifican colores, olores, sabores, texturas fortaleciendo el sistema psicomotriz y desarrollando la motricidad fina y gruesa. La crianza sabia alrededor de la tierra permite que la niñez interactúe con el ecosistema encariñándose con la pacha mama.

Con la pandemia todo este sistema se implementó en los hogares de los niños y niñas; sensibilizando a las familias para que en minga y con la inclusión de los niños/niñas, adultos mayores, personas con discapacidad procedan a la conformación de las chakras como medio de aprendizaje y finalizando como garantía a la soberanía alimentaria.

En articulación con el pueblo Kayambi esta propuesta del modelo intercultural del Kintiku Yachay se trabaja para la implementación al sistema escolarizado.

Posteriormente se ejecutó el Programa “Minga por la Educación” con el objetivo de minimizar el impacto de la pandemia en ámbito educativo dotando de una herramienta tecnológica que ayude a los niños y jóvenes de escasos recursos o en situación de vulnerabilidad del cantón para que puedan continuar con sus estudios. Se adquirieron 1030 tabletas y se receptaron 88 tabletas en calidad de donación por lo que se registró un total de 1118 tabletas entregadas. Otras gestiones realizadas por la municipalidad permitieron la entrega de 100 tabletas adicionales.

5. ¿Se está realizando el seguimiento correspondiente, al proyecto de huertos familiares?

En el marco del Plan de Contingencia COVID-19 y con el fin de garantizar la soberanía alimentaria a las familias en situación de vulnerabilidad de las ocho parroquias del cantón Cayambe, a través de técnicos de la UEPDE se realizó el seguimiento a las 2.875 chakras agroecológicas implementadas, mediante capacitaciones con enfoque intercultural de agroecología en coordinación con los dirigentes barriales y comunitarios, permitiendo adaptar sabidurías en torno a la siembra de semillas y plántulas, extensiones de la tierra, abonos orgánicos, bioles y cuidado de plagas, seguido a esto se procedió con la entrega de plántulas y semillas con el compromiso del seguimiento al proyecto de “Sembrando Vida”, con la aplicación de una ficha de cobertura de atención directa en el que se evidencia el interés por cuidar, adquirir y fortalecer los conocimientos en agroecología.

De igual manera el GADIPMC a través de la Dirección de Desarrollo Productivo y Emprendimientos ejecutó el proyecto: “Fortalecimiento de la actividad Agrícola local para la producción de alimentos en el Marco de la emergencia Sanitaria por el Covid-19, en el Cantón Cayambe” logrando entregar 2707 kits de plántulas (que representa

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

541.400 plantas entre hortalizas y legumbres) a productores agroecológicos, comunidades y barrios del Cantón, cuyo fin es garantizar la soberanía alimentaria y los excedentes de la producción comercializar en ferias Agroecológicas ubicadas en las distintas parroquias del Cantón Cayambe. Debido a la situación actual que se está atravesando por el COVID-19 y con la finalidad de mitigar los contagios, se han visitado alrededor de 200 parcelas ubicadas en el área urbana y rural de las 12 Organizaciones agroecológicas, las mismas que han sido escogida bajo una metodología de muestreo, en cada visita técnica se han aplicado rigurosos protocolos de bioseguridad. Además es importante manifestar que desde el mes de junio de 2020 mediante la entrega de kits de plántulas se ha logrado sostener la producción agroecológica para soberanía alimentaria y realización de ferias hasta la actualidad.

6. ¿Cuál es el POA y la Ejecución Presupuestaria de la UEPDE?, ¿qué se cumplió y qué no se cumplió?

INFOME DE EJECUCIÓN DEL POA 2020 UEPDE

POA-2020 UEPDE							NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS
PROYECTOS SOCIALES DE LA UEPDE	PRESUPUESTO UEPDE			PRESUPUESTO MIES				
	TOTAL			TOTAL				
	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCION	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCION		
DISCAPACIDAD	53.111,30	52.107,41	98,11%	85.171,80	79.538,14	93,39%	210	840
ADULTO MAYOR DOMICILIARIO	29.556,94	28.825,83	97,53%	75.104,62	73.314,54	97,62%	240	960
ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD	35.498,87	33.664,60	94,83%	61.381,44	51.684,96	84,20%	80	320
ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD	14.778,47	14.715,09	99,57%	35.155,34	31.642,02	90,01%	120	480
ADULTO MAYOR DIURNO	9.285,81	9.018,72	97,12%	77.684,53	51.865,87	66,76%	31	124
DESARROLLO INFANTIL	555.150,13	463.337,43	83,46%	2.462.481,96	1.693.230,56	68,76%	1698	6792
CASA DOLORES	239.766,33	137.627,93	57,40%				11014	44056
UNIDAD MOVIL	27.538,72	25.519,68	92,67%				7098	28392
CENTRO DE REHABILITACIÓN	80.782,15	73.316,29	90,76%				4530	18120
FARMACIA MUNICIPAL	19.776,05	17.499,08	88,49%					
AYUDAS EMERGENTES	12.652,42	9.996,00	79,00%				48	192
TOTAL PRESUPUESTO 2020	1.077.897,19	865.628,05	88,99%	2.796.979,69	1.981.276,09	83,46%	25069	100.276

ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO

GRUPO	ASIGNACIÓN	%
GRUPO DE GASTO 710000	\$ 2,048,047.71	52.85%
GRUPO DE GASTO 730000	\$ 1,754,262.48	45.27%
GRUPO DE GASTO 770000	\$ 9,020.06	0.23%
GRUPO DE GASTO 840000	\$ 63,546.63	1.64%
TOTAL	\$ 3,874,876.88	100%

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2020 UEPDE

GRUPO DE GASTO	ASIGNADO	EJECUTADO	% EJECUCION
GRUPO DE GASTO 710000	\$ 2,048,047.71	\$ 1,961,773.84	95.79%
GRUPO DE GASTO 730000	\$ 1,754,262.48	\$ 857,356.67	48.87%
GRUPO DE GASTO 770000	\$ 9,020.06	\$ 7,391.74	81.95%
GRUPO DE GASTO 840000	\$ 63,546.63	\$ 20,381.89	32.07%
TOTAL	\$ 3,874,876.88	\$ 2,846,904.14	73.47%

En el ejercicio económico se alcanza una ejecución presupuestaria del 73.47%, el valor restante se ejecutó con procesos de arrastre el primer trimestre del 2021.

Los planes y proyectos planificados que tenían relación con aglomeraciones y otros fueron suspendidos y las partidas fueron modificadas para el Plan de Contingencia COVID-19.

7. ¿Cuál es el Plan de Contingencia que ejecutó durante la pandemia la UEPDE?

La UEPDE ejecutó el Plan de Contingencia para enfrentar la emergencia social a causa del COVID-19, brindando ayuda emergente y reforzando los niveles de conciencia de la población para prevenir el contagio. Fomentamos la reactivación de la economía popular y solidaria aplicando estrategias de soberanía alimentaria con enfoque intercultural en la implementación de chakras agroecológicas, crianza de animales menores y generando emprendimientos relacionados con el arte y artesanía.

Se entregaron kits de alimentación y aseo a familias afectadas por la pandemia en coordinación con presidentes barriales y líderes comunitarios en todo el cantón Cayambe, dotando de prendas de protección al personal de la UEPDE que salió a territorio en cumplimiento de sus funciones

A través del proyecto ayudas emergentes en coordinación y respuesta al sistema cantonal de protección de derechos se atendió con la entrega de alimentos, pañales y cofres mortuorios en casos de extrema vulneración, a personas en situación de movilidad humana, mujeres víctimas de violencia de género, familias contagiadas y quienes estuvieron en cerco epidemiológico.

COMPONENTE ECONÓMICO

1. ¿Qué se ha hecho para dar una mayor información sobre los lugares turísticos, y los planes turísticos del cantón?

Se lanzó la campaña promocional de la Ruta Kayambi Ñan, la misma que está compuesta por cinco circuitos:

- Circuito Qhapaq Ñan: Esta principalmente comprende la parte Sur del Cantón con las Comunidades de Chumillos Central y Chumillos Alto.
- Circuito Mitad del Mundo: Comprende la parte Central del cantón con importantes emprendimientos privados y comunitarios: Casa del Venado, Quitsato, Comunidad de Cuniburo, Comunidad San Luis de Guachalá, Hacienda Guachalá.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Circuito Nevado Cayambe: Este circuito está compuesto por la Corporación el Hato la misma que está conformada de 10 Comunidades.
- Circuito Cultura Kayambi: Esta comprende la parte Urbana del cantón con, Museo de la Ciudad, Puntiatzil, Iglesia Matriz de Cayambe, Parque 23 de Julio, Plaza Dominical y Molino San Juan.
- Circuito Bosques y Cascadas: Esta en la Parque Norte del Cantón Cayambe, comprendido por las Comunidades de La Chimba, Cariacu y Paquiestancia.

Estas campañas promocionales se desarrollaron a través de medios locales como el Grupo Hemisférico.

2. ¿Qué ha hecho el municipio respeto al desarrollo del turismo en esta época de pandemia?

Una de las principales actividades desarrolladas en la época de pandemia, fue realizar capacitaciones sobre: PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS, en coordinación con la academia, logrando fortalecer los conocimientos de los prestadores de servicios turísticos.

Se equipó con menaje de cocina, lencería de habitaciones y equipos tecnológicos a dos Centros de Turismo Comunitario del cantón Cayambe, mediante el proyecto: EQUIPAMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE Y LENCERÍA DE HABITACIONES DE LAS COMUNIDADES DE CHUMILLOS CENTRAL Y CHUMILLOS ALTO con un presupuesto de USD. 32.000,00 beneficiando a 20 familias de manera directa, permitiendo dar un mejor servicio toda vez que la pandemia pase, sin embargo, se ha podido evidenciar que la visita de grupos de familias visita los sitios abiertos, es decir la ruralidad.

3. ¿Cuándo estaría listo el camino al refugio?

El GADIP Municipio de Cayambe considera la vía al Nevado como un proyecto prioritario por lo que en las dos fases que se ha intervenido se ha logrado adoquinar una longitud de 2600 metros por un ancho de 7 metros, con una inversión de más de USD. \$400.000, que gracias al aporte de la comunidad de Santa Isabel y todos los usuarios de la vía se ha podido realizar esta obra por cogestión es decir el municipio aporta con materiales, maquinaria y asistencia técnica y la comunidad con la mano de obra, es importante mencionar que ninguna otra institución del estado se ha involucrado o ha realizado algún aporte para la ejecución de la misma, sin embargo de esto el Municipio de Cayambe continuara avanzando por etapas y con el apoyo de la gente la construcción de esta importante vía.

4. ¿Cuáles son los proyectos desarrollados en el componente económico?

PROYECTO	INVERSIÓN	BENEFICIARIOS
Fortalecimiento de los emprendimientos pertenecientes a la economía popular y solidaria del Cantón Cayambe	9,000.00	120 emprendimientos 15.000 visitantes, consumidores

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Fortalecimiento de la actividad agrícola local para la producción de alimentos en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19 en el Cantón Cayambe	25,239.45	Dotación de 426.200 plántulas de hortalizas a las productoras agroecológicas, productores comunitarios y ciudadanos de la zona urbana de Cayambe, entregadas en una primera etapa 10 barrios, 150 comunidades, 164 productores, 36 Ferias de comercialización de productores
Implementación de sistemas alternativos de abastecimiento de víveres en el Cantón Cayambe en el marco de la emergencia Sanitaria	13,000.00	4 GADS Parroquiales y 4 Organizaciones Agroecológicas cuentan con la logística para el desarrollo de Ferias Agroproductivas y Agroecológicas 77.000 consumidores
Implementación del centro de producción de bioinsumos para la agricultura agroecológica a base de Bio fertilizantes y microorganismos benéficos en el cantón Cayambe.	3,000.00	22.000 litros de biol entregados a 321 beneficiarios directos, productores y productoras localizados en el territorio del cantón Cayambe
Equipamiento de equipos tecnológicos, menaje y lencería de habitaciones de las comunidades de Chumillos Central y Chumillos Alto	32,000.00	20 familias de manera directa

5. ¿Cuál es la Ejecución Presupuestaria de los Presupuestos Participativos de cada parroquia del cantón Cayambe?

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CODIFICADO Y EJECUTADO 2020

PARROQUIA	CODIFICADO	EJECUTADO	%	OBSERVACIONES
Ascázubi	195.816,50	79.956,50	41%	
Santa Rosa de Cuzubamba	225.373,03	82.775,00	37%	
Otón	234.618,93	41.500,00	18%	
Cangahua	468.872,18	341.476,70	73%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

				Recolector; pago realizado por
Juan Montalvo	298.793,79	50.000,00	17%	170.000,00
Cayambe	389.030,18	78.463,55	20%	
San José de Ayora	305.524,22	78.209,69	26%	
Olmedo	366.158,85	206.158,85	56%	
TOTAL	2.484.187,68	958.540,29	39%	

El bajo porcentaje de ejecución del presupuesto participativo en el año 2020 se debe a las restricciones que se impusieron en la pandemia como resultado del estado de excepción que se prolongó desde el 17 de marzo del 2020 hasta el 15 de agosto del 2020, lo que ocasionó la imposibilidad del trabajo tanto de contratistas como de las propias comunidades en lo que tiene que ver con las obras de cogestión. Sin embargo, hay que anotar que en el año 2020 se ejecutaron también proyectos del presupuesto participativo del 2019 por un monto de USD 974.714,69, debido a que el 2019 fue un año que tuvo presupuesto prorrogado y se iniciaron tardíamente ciertas inversiones en obras.

6. ¿Qué se ha hecho por el desarrollo productivo del cantón Cayambe?

NO.	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	BENEFICIARIOS	RESULTADOS AL 01 DE DICIEMBRE	% AVANCE
1	Implementación de ferias comunitarias y agroecológicas en el cantón Cayambe.	Fortalecer el comercio justo y equitativo de los productos de 1era necesidad en el Cantón Cayambe	77 mil personas en el cantón Cayambe y 700 productores/as de alimentos de 1era necesidad.	Se han realizado 1025 ferias comunitarias productivas y agroecológicas, se han movilizad 77 mil personas a realizar las compras a estos espacios de comercialización justos. Se ha generado un monto de 317.000 dólares	Se tiene planificado realizar 36 ferias semanales, se han cumplido al 100%
2	Implementación del centro de producción de bioinsumos para la agricultura agroecológica a base de Bio fertilizantes y microorganismos benéficos en el cantón Cayambe.	Desarrollar un plan de capacitaciones para la elaboración de Bio – fertilizantes con las organizaciones de productoras agroecológicas a partir del desarrollo de formulaciones con los residuos orgánicos del Camal Municipal de Cayambe	321 directos, productores y productoras localizados en el territorio del cantón Cayambe. 10.000 indirectos	321 Productoras agroecológicas de 13 asociaciones mejoran sus conocimientos en la elaboración de Bio fertilizantes. 25.000 litros de Biofertilizante elaborado con el apoyo de las organizaciones de productores agroecológicos. (20.000 litros entregados) (5000 litros en proceso de entrega).	85 % de Avance 20 mil litros de biol entregados y 5 mil por entregar.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

				Se ha entregado 800 sacos de abono orgánico.	
3	Fortalecimiento de la Actividad Agrícola Local para la Producción de Alimentos en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el Covid – 19, en el Cantón Cayambe.	Promover la producción local de hortalizas en parcelas agroecológicas, chacras familiares y huertos urbanos, en el cantón Cayambe durante la Emergencia Sanitaria.	8 parroquias del cantón Cayambe, aproximadamente 12.000 personas. 400 familias dedicadas a la producción y comercialización de productos alimenticios,	- Dotación de 415.200 plántulas de hortalizas a las productoras agroecológicas, productores comunitarios y ciudadanos de la zona urbana de Cayambe, entregadas en una primera etapa -Inició la segunda etapa de entrega de plántulas (29 nov), al momento se entrega 11.000 plántulas y se estima la dotación de 415.200 plántulas	100% de Avance de la primera etapa
4	Conversatorio con actores socio económicos para la Construcción del Plan de Reactivación Económica	Sistematizar las peticiones de los sectores económicos del Cantón en función de las necesidades en el marco de la pandemia	Actores del sector lácteo, artesanal, productivo, gobiernos autónomos parroquiales	Sistematización de información sobre las necesidades de los actores económicos Construcción de programas y proyectos Elaboración del plan de Reactivación económica	El proceso se encuentra desarrollándose en un 70%
5	Mujeres andinas transformadoras de cambio, en territorios inclusivos y resilientes	Promover la movilización de las organizaciones campesinas, y especialmente de las mujeres para incidir en políticas locales sobre cambio climático y género, a través del fortalecimiento de capacidades dirigidas a la innovación, tecnificación y comercialización circular de sus productos, mediante estrategias de producción limpia, educación	Mujeres productoras y emprendedoras pertenecientes a las Organizaciones Agroecológicas de las parroquias Ayora, Olmedo y Cangahua	R1. Las organizaciones de mujeres productoras son fortalecidas y cuentan con participación activa en procesos con cadenas de valor resilientes al cambio climático desde la comercialización, negociación, producción limpia, valor agregado e innovación tecnológica. R2. Las organizaciones de mujeres y jóvenes se movilizan en torno a la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y a la prevención, mitigación y protección frente a la	15% de avance, el proyecto está en etapa inicial, tiene una duración de 3 años.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

		financiera, marketing social, ruedas de negocios sociales; así como en la movilización comunitaria para la prevención, mitigación y protección frente a la violencia de género - especialmente la violencia sexual		violencia de género y para la vigilancia y la observancia del cumplimiento de la política pública local. R3. Gobiernos autónomos descentralizados locales (Pedro Moncayo, Cayambe y Otavalo) y sociedad civil, cuentan con un modelo de territorios inclusivos y resilientes, y libres de violencia de género, que garantizan la gobernanza y sostenibilidad de los recursos naturales.	
6	Capacitación mediante convenios de cooperación Interinstitucional con la UCE en "Mejoramiento de procesos y sistemas de calidad"	Fortalecer las destrezas de los actores productivos del Cantón con respecto al área de calidad	Productores del sector lácteo, sector turístico, estudiantes.	65 actores pertenecientes al sector lácteo, turístico y estudiantes han mejorado sus conocimientos en el área de calidad.	100% del evento concluido, 5 fines de semana de capacitación con una duración de 50 horas
7	Fortalecimiento de los emprendimientos del Cantón Cayambe pertenecientes a Economía popular y solidaria	Fortalecer a los emprendimientos mediante la generación de estrategias que permitan reactivar la economía de los emprendimientos, entre ellas: creación de un portal electrónico, elaboración de material audiovisual, evento de difusión y exposición de emprendimientos	75 beneficiarios directos de emprendimientos pertenecientes al sector productivo, artesanal, gastronómico y de servicios Indirectos alrededor de 7.000 personas	-Promoción de emprendimientos en las plataformas electrónicas Institucionales -Difusión del proyecto articulado a la Economía Popular y solidaria. (Cooperación Interinstitucional GADIPMC-IEPS) -10% de avance en el proyecto de contratación	-En fase de prueba
8	Aprobación de reglamento para la Exoneración de impuestos prediales de las productoras	Fortalecer la producción agroecológica mediante la generación de incentivos que	162 productores agroecológicos del Cantón Cayambe	-	-100% de avance del proyecto, el mismo que se encuentra desarrollándose

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	agroecológicas	permitan exonerar los impuestos prediales rurales de productores agroecológicos			
9	Implementación de Sistemas Alternativos de Abastecimiento de Víveres en el cantón Cayambe en el marco de la emergencia sanitaria.	Implementar sistemas alternativos de abastecimiento de víveres en las parroquias del cantón Cayambe mediante la adquisición de logística	7 parroquias del Cantón Cayambe cuentan con la logística necesaria para la ejecución de ferias productivas, comunitarias y agroecológicas.	Entrega de 36 carpas 4mx3m, 38 mesas mixtas metal y madera 1,8m x 0.70m y 38 sillas plásticas, para la comercialización	90% de avance
10	Plataforma digital "AQUISITO" para la compra y venta de productos en el cantón Cayambe.	Evitar salir de casa, para disminuir la movilidad de la gente y realice sus compras en línea desde la comodidad de su hogar, para lo cual se ha desarrollado la plataforma digital "AQUISITO"	Ciudadanos/as que residen en el Antón Cayambe.	30 Pequeñas y medianas empresas registradas, 1995 ciudadanos que están usando la plataforma. Se ha realizado 5936 transacciones con movimiento de 15.866 mil dólares.	45% de avance, la meta es llegar al 50% de familias cayambeñas.
11	Carnetización de productoras agroecológicas del Cantón Cayambe		Mujeres productoras y emprendedoras pertenecientes a las Organizaciones Agroecológicas del cantón	164 productoras agroecológicas cuentan con el Carnet habilitante	
12	Desinfección permanente de espacios de comercialización (Mercados)		Comerciantes de los principales centros de comercialización (Mercados)	400 comerciantes de los principales centros de comercialización 70.000 usuarios/consumidores	

7. ¿Cuál fue el Plan de Contingencia que ejecutó el GADIP-MC en el componente económico?

El Plan de Contingencia del cantón Cayambe Frente Covid 19, con el objetivo de dar una respuesta oportuna y eficiente ante la emergencia sanitaria del COVID 19 mediante líneas de acción en prevención y propagación, reactivación productiva y económica, la protección de grupos vulnerables, la nueva convivencia social y la coordinación interinstitucional en el Cantón Cayambe, contó con 5 componentes de acción, y en el tema económico se ejecutó el siguiente componente:

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

“...COMPONENTE DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y ECONÓMICA

OBJETIVO

Establecer acciones de mitigación y reactivación económica posterior así como la reducción de los riesgos, daños y pérdidas causados por la emergencia sanitaria del COVID – 19 en el ámbito de medios de vida, productividad y movilidad del cantón Cayambe.

SITUACIÓN ACTUAL

Estructura de la Economía del cantón Cayambe

La Concentración de la economía en el Sector Primario principalmente es en la producción de flores para la exportación con 1500 hectáreas y la producción de leche.

El aporte de la mano de obra y el capital al proceso de producción se genera en un 51% en el sector agropecuario del cantón y se destaca la floricultura, la ganadería, la producción de cebolla.



Fuente: Banco Central del Ecuador

El sector primario de igual manera es el que más fuentes de trabajo genera en el cantón Cayambe.

Fuentes de trabajo en el Cantón por actividad económica

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Fuente: INEN

Es necesario considerar que en relación a las medidas técnicas implementadas para el control de propagación del Covid19, todas las actividades económicas se han visto afectadas de gran manera, sin embargo es necesario establecer una estructura de actores claves, entendidos a estos como los indispensables para satisfacer necesidades vitales de las personas o de las cadenas productivas representativas del cantón.

Sectores y actores afectados

SECTOR	ACTORES
Agrícola	Floricultores grandes / pequeños
	Productores de cebolla blanca
	Productoras agroecológicas
	Agricultores de productos varios
Pecuario	Ganaderos lecheros
	Avicultores
	Transportistas de leche cruda
	Productoras de cuyes
Manufactura	Artesanos
	Micro y pequeña empresa de lácteos
	Textil
	Metal mecánica
Comercio	Bazares y papelerías
	Insumos agrícolas
	Vestimenta
	Vehículos y repuestos
	Artículos deportivos
	Informal
	Viveres

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

SECTOR	ACTORES
Servicios	Profesionales
	Construcción
	Alojamiento
	Alimentación
	Ocio y entretenimiento
	Turismo
	Transporte

Problemas identificados

TIPO DE PROBLEMA	PORCENTAJE IDENTIFICADO
Problemas de transporte	92 % PROBLEMAS EN SALVOCONDUCTO 48% PROBLEMAS CON CONTROLES POLICIALES 41% PROBLEMAS CON EL MEDIO DE TRANSPORTE 41% PROBLEMAS CON COSTO ELEVADO 41% PROBLEMAS CON CIERRE DE VÍAS
Problemas en provisión de insumos y materia prima	41% PROBLEMAS CON LA PROVISIÓN DE MATERIA PRIMA 17% PROBLEMAS CON EL PRECIO DE LA MATERIA PRIMA 41% PROBLEMAS CON LA PROVISION DE INSUMOS 40% PROBLEMAS CON EL PRECIO DE LOS INSUMOS
Problemas en el proceso productivo	20% PROBLEMAS CON UN AUMENTO DE LA DEMANDA 80% PROBLEMAS CON UNA DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA 45 % PROBLEMAS CON EL PRECIO DE VENTA 42% PROBLEMAS CON LA DISPONIBILIDAD DE MANO DE OBRA
Problemas administrativos	26% PROBLEMAS CON EL PAGO DE PRESTAMOS 21% PROBLEMAS EN EL COBRO DE DEUDAS 81% PROBLEMAS CON EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO

El Cantón Cayambe a la fecha presenta una mínima incidencia de afectación por COVID – 19, los problemas identificados responden entonces a la implementación de las medidas de control en relación a evitar la propagación de la enfermedad. Es además necesario considerar que por la naturaleza de la emergencia la infraestructura productiva y de apoyo no ha tenido afectaciones. Con este análisis se han priorizado dos ejes de trabajo que en relación a los medios de vida se ve necesario intervenir y tomar acciones, que son:

LINEAS DE ACCIÓN

- Coordinar espacios entre: sector público, privado, academia, sociedad civil organizada, con el fin de analizar, modificar, crear e implementar normativa, protocolos, planes de

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

contingencia, planes de capacitación, que permita la reactivación económica del cantón de manera organizada y responsable.

- Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero del cantón Cayambe con el objeto de: diferimiento del crédito, aumento de plazo de crédito, bajar el interés del crédito para las PYMES y simplificar la gestión de trámites de los servicios financieros.
- El sector económico – productivo - comunitario del cantón debe implementar sistemas tecnológicos y de innovación para adaptarse y enfrentar la nueva realidad.
- Fortalecer los sistemas de comercialización de productos y servicios de las pequeñas, medianas y grandes empresas así como los emprendimientos del cantón Cayambe.
- Garantizar el Abastecimiento de alimentos de 1era necesidad, a través del fortalecimiento de la producción agropecuaria y agroecológica del cantón Cayambe.

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Coordinar espacios entre: sector público, privado, academia, sociedad civil organizada, con el fin de analizar, modificar, crear e implementar normativa, protocolos, planes de contingencia, planes de capacitación, que permita la reactivación económica del cantón de manera organizada y responsable.	Revisión y emisión de normativa en el ámbito, regulatorio y fomento productivo, con la participación del sector público, privado, sociedad civil organizada y la academia.	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Junio - Diciembre
	Construcción planes de contingencia y protocolos de bioseguridad para las distintas actividades económicas con la participación del sector público, privado, sociedad civil organizada y la academia.	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Mayo - Junio
Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero del cantón Cayambe con el objeto de: diferimiento del crédito, aumento de plazo de crédito, bajar el interés del crédito para las PYMES y simplificar la gestión de trámites de los servicios financieros.	Implementación de espacios de trabajo con los representantes económico – productivos, financieros y laborales del cantón Cayambe, con el fin de revisar, modificar, crear política pública local para crear las condiciones de reapertura del comercio.	Mesa de Producción y economía GADIP MC (DDE-DF-SINDICATURA)	Mayo - Diciembre
El sector económico – productivo - comunitario del cantón debe implementar sistemas tecnológicos y de innovación para adaptarse y enfrentar la nueva realidad.	Gestionar con los entes pertinentes a fin de garantizar la conectividad de internet en los sectores urbanos y rurales del cantón Cayambe.	Dirección de TICs - DDE - Juntas Parroquiales	Mayo - Diciembre
	Implementación de tecnología para la producción, procesamiento y comercialización sector agropecuario.	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Mayo - Diciembre
	Implementación de plataformas digitales que permitan mejorar la gestión de la cadena de producción y comercialización de los diferentes entes productivos.	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Mayo - Diciembre

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Fortalecer los sistemas de comercialización de productos y servicios de las pequeñas, medianas y grandes empresas así como los emprendimientos del cantón Cayambe.	Mejorar la infraestructura y equipamiento de los mercados y feria de animales para garantizar condiciones adecuadas para la ciudadanía (Infraestructura, bioseguridad, señalética, promoción, etc.)	DDE	Junio - Diciembre
	Implementación de comercio de producción agroecológica con la empresa privada (empresas florícolas)	DDE	Junio - Diciembre
	Levantar una línea base de la producción agropecuaria en las parroquias rurales, adecuar los centros de acopio.	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Junio - Diciembre
	Fortalecer las tiendas comunitarias y barriales	DDE	Junio - Diciembre
	Dotar de equipamiento de desinfección, protección y logística necesaria a los productores/as agroecológicos que participan en las ferias de abastecimiento de alimentos de primera necesidad	DDE	Junio - Diciembre
	Ejecución de eventos de promoción de actores vulnerables, en el marco de feriados y días conmemorativos (Día Mundial del Turismo - Día de la Alimentación)	DDE	Octubre - Diciembre
	Fortalecimiento de emprendimientos juveniles a nivel del cantón Cayambe.	DDE	Julio - Diciembre
Garantizar el Abastecimiento de alimentos de 1era necesidad, a través del fortalecimiento de la producción agropecuaria y agroecológica del cantón Cayambe.	Mejorar los suelos de las parcelas de las productoras agroecológicas del cantón Cayambe.	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Junio - Diciembre
	Dotar de plántulas y semillas de hortalizas a las productoras agroecológicas, productores comunitarios y ciudadanos de la zona urbana de Cayambe	DDE	Junio - Diciembre
	Gestionar con el sector público – privado la implementación de piloneras en las parroquias del cantón Cayambe	Mesa 6 COE Cantonal (GAD Pichincha-MAG-GADIPMC-AGROCALIDAD)	Junio - Diciembre
	Promoción del valor nutricional de los productos agroecológicos	DDE - D. COMUNICACIÓN	Junio - Diciembre

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
	Implementación de una planta de producción de bio fermentos líquidos en el Relleno Sanitario del GADIP Municipio de Cayambe	DDE	Junio - Diciembre
	Estudios para la implementación de la cadena de valor de productos agropecuarios.	DDE	Junio - Diciembre
	Estudios de análisis de la cadena de valor de dos productos: derivados lácteos y cebolla blanca de rama	DDE	Junio - Diciembre

COMPONENTE DE MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD

1. ¿Cuáles son los proyectos desarrollados en el componente de movilidad, energía y conectividad de GADIP- Cayambe?

En lo que respecta a la movilidad la dirección de Obras Públicas a través de su programa de mejoramiento y mantenimiento de la red vial del cantón Cayambe, en el ejercicio fiscal 2020 realizó los siguientes proyectos:

PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD/ BARRIO	INVERSION
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y CUNETAS EN LAS VÍAS PRINCIPALES DE LA COMUNIDAD CARIACU	AYORA	CARIACU	44,699.20
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ADOQUINADO Y BORDILLO DE LAS CALLES ENRIQUE REYES, IMBABURA, 24 DE MAYO, RODRÍGUEZ LARA E ISIDRO AYORA DE LA PARROQUIA DE OLMEDO	OLMEDO	ISIDRO AYORA, 24 DE MAYO	53,233.60
PAGO DE MANO DE OBRA DE EMPEDRADO EN LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE AYORA, A TRAVÉS DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL GAD PARROQUIAL AYORA	AYORA	VARIOS	27,314.10
PAGO DE MANO DE OBRA DE ADOQUINADO Y EMPEDRADO EN LA	OLMEDO	VARIOS	54,000.00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PARROQUIA OLMEDO, A TRAVÉS DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL GAD PARROQUIAL			
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO DE LAS CALLES ROCAFUERTE EN ASCÁZUBI ALTO; VÍA PRINCIPAL EN MONTESERRÍN BAJO; CAYAMBE NORTE EN EL BARRIO SAN PEDRO Y CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS EN LAS CALLES IMBABURA BARRIO SAN FRANCISCO; GRAN COLOMBIA BARRIO NORTE; PASAJE PAZMIÑO BARRIO NORTE; LOS ORITOS BARRIO SAN JUAN;LOS SAUCES BARRIO SAN PEDRO; PICHINCHA BARRIO EL CARMEN, ENTRADA PRINCIPAL A EL MANZANO; IMBABURA ENTRE ROCAFUERTE Y LIBERTAD EN ASCÁZUBI ALTO, DE LA PARROQUIA ASCÁZUBI	ASCÁZUBI	ASCÁZUBI ALTO, BARRIO SAN PEDRO, MANZANO	76,753.14
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ADOQUINADO EN EL CENTRO POBLADO DE LA COMUNA SAN PABLO URCO Y CENTRO POBLADO DE LA COMUNIDAD LA CHIMBA DE LA PARROQUIA OLMEDO	OLMEDO	SAN PABLO URCO Y LA CHIMBA	67,582.65
CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA EMPEDRADOS DE LAS VIAS DE LAS COMUNIDADES TOTORAUCO, WACHU	JUAN MONTALVO	TOTORAUCO,WACHU WACHU,MONJAS BAJO	9,520.00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

WACHU, MONJAS BAJO, MONJAS ALTO, SAYARO, DE LA PARROQUIA DE JUAN MONTALVO			
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO EN EL BARRIO LA REMONTA DE LA CIUDAD DE CAYAMBE	CAYAMBE	LA REMONTA	32,281.18
CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN EL BARRIO PORTALES DES AN PEDRO CALLE LOS ALISOS DE LA CIUDAD DE CAYAMBE	CAYAMBE	BARRIO SAN PEDRO	37,152.79

Por otro lado la EPMMC desarrolló los siguientes proyectos:

PROYECTO	INVERSION	RESULTADOS
OPERATIVIZACIÓN DEL ÁREA DE TRÁNSITO DE LA JEFATURA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE (ARRENDAMIENTO EQUIPOS Y SOFTWARE RTV).	\$178.738,56	
OPERATIVIZACIÓN DEL ÁREA DE TRÁNSITO DE LA JEFATURA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE (SERVICIO DE VIGILANCIA).	\$21.237,17	
OPERATIVIZACIÓN DEL ÁREA DE TRANSPORTE DE LA JEFATURA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE (IMPRESIÓN ADHESIVOS DE RTV Y OTROS).	\$46.080,00	
IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD DE CAYAMBE (TRANSFERENCIA AL GADIPMC PARA EL PROCESO DE EXPROPUACIÓN)	\$38.160,91	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL DE 100 INTERSECCIONES VIALES EN EL CANTON CAYAMBE	\$ -	3.000,75 M2 DE SEÑALÉTICA HORIZONTAL Y 157 VERTICAL PARROQUIAS DEL CANTON CAYAMBE: • PARROQUIA AYORA • PARROQUIA OLMEDO • PARROQUIA CAYAMBE • PARROQUIA CANGAHUA • PARROQUIA OTÓN • PARROQUIA CUZUBAMBA • PARROQUIA ASCÁZUBI
SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL DE 100 INTERSECCIONES VIALES EN EL CANTON CAYAMBE	\$ -	INSTALACIÓN DE MIL (1000) DISPOSITIVOS RETRO-REFLECTIVOS (TACHAS U OJOS DE GATO) EN LA REPOTENCIACIÓN DE LA CICLOVÍA. CONSTRUCCIÓN DE UN (1) REDUCTORES DE VELOCIDAD DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REGLAMENTO TÉCNICO ECUATORIANO RTE INEN 004.
IMPLEMENTACIÓN DE PARADAS DE BUSES.	\$ -	ARMADO DE SEÑALES DE TRÁNSITO, ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE 2 MOBILIARIOS URBANOS PARA EL TRASPORTE PÚBLICO (VISERAS) QUE ACOGEN A LOS PASAJEROS.
MANTENIMIENTO SEMAFÓRICO PERÍMETRO URBANO DE LA CABECERA CANTONAL.	\$ -	46 MANTENIMIENTOS SEMAFÓRICOS.
CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL.	\$ -	85 CAPACITACIONES - 32 OPERADORAS DE TRANSPORTE, - 4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS, - 42 BARRIOS Y COMUNIDADES. TOTAL 8.500 BENEFICIARIOS EN LOS AMBITOS DE SEGURIDAD VIAL, MEDIDAS DE BIOSEGURDAD PARA LA CIUDADANIA, MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PUBLICO."
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO ROTATIVO TARIFADO SAERTZA	\$ -	1.950 TARGETAS DE ESTACIONAMIENTO ROTATIVO VENDIDAS, 700 CÓDIGOS QR IMPLEMENTADOS, 3 CÓDIGOS ESPECIALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PREPAGO IMPLEMENTADOS, 429 SANCIONES.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19.	\$ -	6 PUNTOS DE CONTROL EN AYORA, OLMEDO, CAYAMBE, CANGAHUA, CUSZUBAMBA Y ASACAZUBI DESINFECCIÓN Y CONTROL DE UN TOTAL DE 206.206 VEHÍCULOS (CON SALVOCONDUCTO, SIN SALVOCONDUCTO Y SEGUN PLACA).

Finalmente, la dirección de Tecnologías de la Información, en el ejercicio fiscal 2020 realizó los siguientes proyectos:

PROYECTO	INVERSIÓN	RESULTADOS
----------	-----------	------------

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS TIPO TABLETAS PARA EL PROYECTO: "EDUCACIÓN DIGITAL A TRAVÉS DEL ACCESO A TECNOLOGÍA PARA MEJORAR LAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES Y MUNICIPAL DEL CANTÓN CAYAMBE".	175.828,80	Se adquirieron 1030 tabletas y se receptaron 88 tabletas en calidad de donación por lo que se registró un total de 1118 tabletas entregadas. Otras gestiones realizadas por la municipalidad permitieron la entrega de 100 tabletas adicionales. El presupuesto se refiere a la 1030 tabletas adquiridas por el GADIP MC
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS DE GESTION CULTURAL	51.245,60	Servicio de internet para Instituciones Educativas y Centros de Gestión Cultural Instalación de Infraestructura, Instalación de equipos y provisión del servicio. 60 puntos GADIPMC y 10 puntos por gestión de la Municipalidad
INSTALACIÓN DE BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA PARA ENLACES DE INTERNET EN LA ZONA URBANA DE CAYAMBE Y AYORA E IMPLEMENTACIÓN DE DOS ZONAS WIFI	21.176,96	Se mejora el servicio de internet gratuito en los espacios públicos y se provee de enlaces para cámaras de videovigilancia
SERVICIO DE PLATAFORMA WEB COMPUTACIONAL PARA SERVIDORES VPS QUE CONTENGA EL CORREO ELECTRÓNICO Y EL SITIO WEB INSTITUCIONAL	4.183,20	Hemos diseñado e implementado herramientas web para la interacción entre el municipio y la ciudadanía mejorando la atención y gestión de sus trámites. Entre las nuevas herramientas se encuentran el sistema de gestión documental, la guía de trámites y la plataforma de tele trámites. Toda esta plataforma funciona en la nube mediante servidores virtuales en una plataforma robusta y segura.

2. ¿Cuánto se ha invertido en el sector urbano, en el tema de movilidad?

En el sector urbano la Empresa Pública Municipal de Movilidad Cayambe ha invertido aproximadamente \$ 798.809,63 y el GADIPMC a través de la Dirección de Obras Públicas ha invertido \$ 69.433,97 en el tema de movilidad. El detalle de estas inversiones se encuentra en la pregunta 1 del componente de movilidad, energía y conectividad.

3. ¿Han realizado charlas de movilidad en nuestros barrios?

En el año 2020 se ha realizado 85 capacitaciones en temas de bioseguridad a las comunidades y barrios a un total de 8.500 beneficiarios entre conductores y ciudadanos (32 operadoras de transporte, 4 instituciones educativas, 42 barrios y comunidades).

4. ¿Qué tenemos que hacer para poner rompe velocidades y señaléticas?

La EPMCM mediante la jefatura de seguridad vial, como responsable de la señalética horizontal y vertical trabaja acorde al Reglamento Técnico Ecuatoriano RTE INEN 004 señalización horizontal y se requiere lo siguiente:

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Requerimiento por escrito de la comunidad o barrio (no personal).
- El flujo vehicular de la vía debe ser menor a 500 vehículos/h.
- Este dispositivo no puede ser instalado sin la autorización expresa y por escrito de la entidad de control competente según lo determina la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito Seguridad Vial y el Reglamento General y la autoridad competente.

La ubicación se la determinará únicamente mediante el estudio técnico realizado por la autoridad competente.

5. ¿Cuándo se hará la implementación de parqueaderos de bicicletas en instituciones públicas y privadas?

La Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe dotó de 2 parqueaderos de bicicletas a las instituciones públicas (Distrito de salud y en el hospital básico de Cayambe), en lo que respecta a las entidades privadas se ha oficiado a las instituciones financieras para coordinar la implantación de los ciclos parqueos actividad que se sigue coordinando a la actualidad.

6. ¿Qué ha hecho el municipio para mantener la comunicación entre las personas del cantón Cayambe y sus alrededores?

Para mantener la comunicación ha implementado proyectos de conectividad como los puntos de internet gratuitos en instituciones educativas, centros de gestión cultural y espacios públicos, y la entrega de tabletas a estudiantes de nuestro cantón, permiten mejorar la comunicación a través de medios tecnológicos entre las personas y también con la municipalidad. Hemos diseñado e implementado herramientas web para la interacción entre el municipio y la ciudadanía mejorando la atención y gestión de sus trámites. Entre las nuevas herramientas se encuentran el sistema de gestión documental, la guía de trámites y la plataforma de tele trámites.

También para mantener la comunicación a nivel del cantón, el GADIPMC realizó el mantenimiento y mejoramiento de vías mediante la adquisición de materiales para la construcción de bordillos y cunetas en las vías principales de la comunidad Cariacu de la parroquia San José de Ayora, Pago de mano de obra de empedrado en la parroquia San José de Ayora, a través de la transferencia de recursos al GAD parroquial Ayora, Adquisición de materiales para el adoquinado y bordillo de las calles Enrique Reyes, Imbabura, 24 de Mayo, Rodríguez Lara e Isidro Ayora de la parroquia de Olmedo, Pago de mano de obra de adoquinado y empedrado en la parroquia Olmedo, a través de la transferencia de recursos al GAD parroquial, Adquisición de materiales para la construcción de bordillos y adoquinado en el centro poblado de la Comuna San Pablo Urco y Centro poblado de la comunidad la Chimba de la parroquia Olmedo, Contratación de mano de obra para empedrados de las vías de las comunidades Totorauco, Wachu Wachu, Monjas Bajo, Monjas Alto, Sayaro, de la parroquia de Juan Montalvo, Adquisición de materiales para la construcción de adoquinado en el barrio La Remonta de la ciudad de Cayambe, Construcción del adoquinado en el barrio Portales de San Pedro calle los Alisos de la ciudad de Cayambe y Adquisición de materiales para la construcción del Adoquinado de las Calles Rocafuerte en Ascázubi Alto; Vía Principal en Monteserrín Bajo; Cayambe Norte en el Barrio San Pedro y construcción de Bordillos en las calles Imbabura Barrio San Francisco; Gran Colombia Barrio Norte; Pasaje Pazmiño Barrio Norte; Los Oritos Barrio San Juan; Los Sauces Barrio San Pedro; Pichincha Barrio El Carmen, Entrada Principal a El Manzano; Imbabura entre Rocafuerte y Libertad en Ascázubi Alto, de la Parroquia Ascázubi.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

7. ¿Qué se está haciendo con respecto al control en la parada de buses junto al Bazar del niño? Ya que la gente no le respeta y ocasiona un caos y ocasionan riesgos para los usuarios de los autobuses.

El último inciso del Art. 1 de la Resolución No. 001-CNC-2021, del Consejo Nacional de Competencias, manifiesta textualmente: *“Estos gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos, municipales y las mancomunidades, tendrán a su cargo la planificación, regulación y control del tránsito, transporte terrestre y la seguridad vial en los términos establecidos en la Resolución No. 006-CNC-2012, de fecha 26 de abril del 2012 y publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 712 de fecha 29 de mayo de 2012, exceptuando el control operativo del tránsito en la vía pública, el cual lo podrán asumir cuando se encuentren debidamente fortalecidos individual, mancomunadamente o a través de consorcios.”*; por lo tanto el control operativo de tránsito es competencia de la Policía Nacional, sin embargo por parte de la EPMCC, se coordina operativos de control en diferentes lugares del cantón conjuntamente con policía nacional.

8. ¿Cuál es el Plan de Contingencia que ejecutó durante la pandemia la Empresa de Movilidad?

PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA MOVILIDAD DEL CANTÓN CAYAMBE DEL CONFINAMIENTO AL DISTANCIAMIENTO CORONAVIRUS “COVID – 19”

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Implementar acciones acordes a la realidad del cantón Cayambe tomando en cuenta el número de desplazamientos (viajes) en el transporte público, comercial y movilidad de transportes no motorizados, a fin de precautelar la seguridad dentro del sistema de transporte ante la propagación del COVID-19.

Objetivos Específicos:

- Tener a los conductores de las unidades de transporte público y el personal de la EPMCC plenamente capacitados, para ejecutar acciones preventivas a fin de evitar contagios del COVID-19 en el sistema de transporte público.
- Conservar la operatividad del sistema de transporte público intracantonal y del transporte comercial del cantón Cayambe.
- Lograr el compromiso y participación de las autoridades, conductores y los usuarios del transporte público, de que, de presentarse un caso sospechoso comunicarse inmediatamente con el personal de salud del cantón Cayambe.
- Establecer las directrices y líneas de acción entre autoridades y operadores de transporte para limitar la transmisión del virus.
- Reducir el riesgo de contagio al que se encuentran expuestos los conductores y usuarios del transporte comercial.
- Dar prioridad al transporte no motorizado (Movilidad a pie y en bicicletas)

ALCANCE:

El presente plan de contingencia debe aplicarse en el cantón Cayambe con la finalidad de brindar medidas de prevención y atención dentro del sistema de transporte público para garantizar la operación del mismo, teniendo un alcance en la circunscripción

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

territorial del cantón Cayambe mismo que se encuentra situado al noreste de la provincia de Pichincha.

- **División Política**
Cayambe cuenta con: 2 parroquias urbanas: Juan Montalvo y Cabecera Cantonal Cayambe; y, 6 parroquias rurales: Ascazubi, Cangahua, Olmedo, Otón, San José de Ayora y Santa Rosa de Cuzubamba.
- **Extensión Territorial**
El cantón Cayambe posee una extensión de 1.350 km².
- **Población**
La población del cantón Cayambe es de: 85.795 hab. Urbana: 39.028 hab. y Rural: 46.767 hab. INEC-2010

FASES DEL PLAN:

El presente plan de contingencia será aplicado en dos etapas, una primera etapa socialización y una segunda etapa de aplicación.

- **Etapas de socialización:** se realizará la difusión del presente plan de contingencia a todas las operadoras de transporte público intracantonal, transporte comercial y a la ciudadanía del cantón Cayambe en general, se comunicará por medios y canales de información de la EPMMC.
- **Etapas de aplicación:** La EPMMC a través de sus funcionarios realizará un control exhaustivo, verificando que se cumplan las acciones establecidas en el plan de contingencia.

PROGRAMA DE MOVILIDAD A PIE Y EN BICICLETAS (PMNM)

PROPUESTA MOVILIDAD A PIE



Peatonizar la calle Rocafuerte desde la calle Bolívar hasta la calle Independencia.



• Los locales comerciales de la calle Rocafuerte deben entregar la mercancía de sus clientes a partir de la hora establecida para el toque de queda.



• A la vez se establece que todas las personas deben transitar siempre por su lado derecho y con su respectiva mascarilla.



• Se restringe la movilidad en los espacios públicos tales como: plazas, parques, escenarios deportivos.

PROPUESTA DE CICLOVIA

La EPMMC, propone un plan emergente, pero de largo aliento, para consolidar un mejor uso de la ciclovía, para ello se sugiere considerar las siguientes propuestas:

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Rediseñar el tramo de la ciclo vía de la calle Rocafuerte, desde la avenida Córdova Galarza hasta la calle Bolívar en el parque central, ampliando sus dimensiones a 3 metros de ancho en todo su trayecto.
- Peatonizar la calle Rocafuerte desde la calle Bolívar hasta la calle Independencia, y la ciclo vía debe seguir el trazado de la vía que actualmente es de tránsito vehicular, desde la calle Bolívar hasta la calle Pichincha, gira por esta y empata con la calle Ascázubi.
- Colocar en las islas de la calle Rocafuerte mobiliario urbano para las bicicletas (paradas)
- Considerar a corto plazo la ampliación del trazado de la ciclo vía por el Plan de Movilidad desde Ayora hasta Juan Montalvo.
- Diseñar ciclo vías transversales para que la ciudadanía pueda acceder al centro de la ciudad.

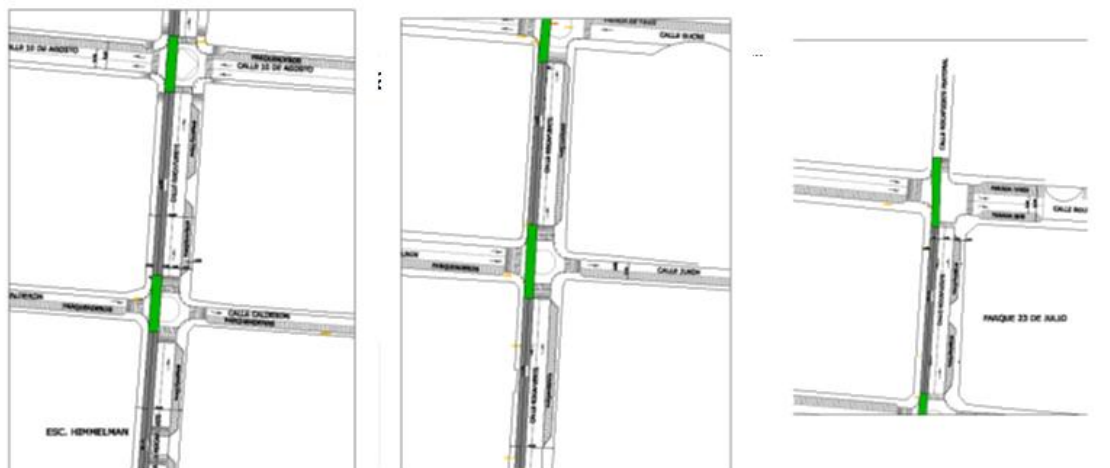
Para ello, ponemos en consideración los siguientes planos de la propuesta dada en el (anexo 1)

- Calle Rocafuerte desde la Avenida Córdova Galarza hasta la calle Bolívar (1ra. Etapa ampliación de la misma);
- Desde la calle Bolívar hasta la avenida Amazonas (2da. Etapa, peatonización); y,
- Rediseño de las ciclo vías existentes.

ANEXO:



DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO INTRACANTONAL
ACCIONES DE RESPUESTA

ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES
Activación del Plan de Contingencia	Informar al personal para su activación a través de grupo WhatsApp, con código EPMMC07.1
Activación de Cadena de Llamadas	Informar a los transportistas y personal de la EPMMC las líneas directas de comunicación entre el transportista y el personal de la EPMMC y viceversa.
Utilización de prendas de protección	Exigir que todos los usuarios de transporte público lleven las debidas prendas de protección (mascarilla y guantes)
Implementación de kits de bioseguridad	Los conductores y controladores deberán portar un kit de bioseguridad, el mismo que deberá contener: alcohol o gel antiséptico al 70%, mascarillas, gafas o protectores faciales y traje de bioseguridad para uso personal. Además, alcohol al 70% para la desinfección de zonas como volante, palanca de cambios y manijas de puertas.
Desinfección de las instalaciones del terminal terrestre	En cumplimiento al Protocolo de desinfección de terminales terrestres, estaciones de transferencia y paradas de buses, emitido por el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional, se establece el siguiente procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con las instituciones públicas, como es la ANT, Policía, Agencias de Tránsito y el Ministerio de Salud. • Fumigar en su interior, con hipoclorito de sodio y amonio cuaternario, los mismos que NO SON NOCIVOS para la salud de las personas. • Horarios de desinfección propuestos para las instalaciones del terminal terrestre: 08:00 Horas 12:00 Horas 16:00 Horas

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

<p>Desinfección de las unidades del transporte público</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La desinfección de las unidades de transporte público, se debe realizar de conformidad al PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO emitido por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas y la Agencia Nacional de Tránsito (Anexo 1). ✓ Todas las compañías de transporte público del cantón serán desinfectadas en el terminal terrestre una vez al día antes de iniciar con su recorrido y tendrá un costo de \$1USD. ✓ La unidad de transporte que no tenga el comprobante de la desinfección no podrá acceder a la frecuencia y no podrá brindar el servicio. ✓ En los controles operativos se verificará el cumplimiento de la desinfección.
<p>Paradas de transporte público</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocar señalización de distanciamiento en las paradas de transporte público (mínimo a 1,50m) ✓ Se realizará la desinfección diaria de las paradas de transporte público, a pesar de encontrarse a la intemperie, desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia ✓ Se prohíbe la utilización de mini terminales y paradas no establecidas. ✓ Se suspenden las paradas de paso ubicadas en: <ul style="list-style-type: none"> • Av. Natalia Jarrín frente a la Farmacia Medicity. • Calle Morales entre Sucre y Bolívar (Cía. Cangahua) • Calle Morales entre Junín y 10 de Agosto (Cía. Pukaturis y Cía. Mushucñan)
<p>Restricción de la capacidad operativa de las unidades de transporte.</p>	<p>Para el caso del transporte público se autoriza la ocupación por unidad de máximo el 50% acogiendo la disposición del COE nacional respecto al semáforo verde, y se establece que se coloque en cada unidad señalización de distanciamiento.</p>
<p>Limpieza y desinfección de usuarios del servicio de transporte</p>	<p>Colocar dispensadores de Gel Antibacterial o Alcohol Antiséptico en las unidades de transporte.</p>
<p>Rutas (recorrido)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento por decisión del COE cantonal se mantiene un cerco en la zona comercial de la cabecera cantonal, en este cerco se tiene 3 paradas de transporte público, por lo que hasta que se mantenga el cerco, el recorrido de las operadoras de transporte será el siguiente: • Cía. Ciayora: ruta Ayora – Juan Montalvo – llega por la calle Ascázubi hasta la calle Libertad, continua por esta en sentido este-oeste hasta llegar a la Av. Natalia Jarrin, continua por

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	<p>esta en sentido norte-sur hasta llegar a la calle Chile, continúa por esta en sentido oeste-este hasta llegar a la calle Ascázubi y retoma su recorrido. (habilitar parada en la calle Chile y Ascázubi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cía. Ciayora: ruta Juan Montalvo – Ayora, llega por la calle Restauración hasta la calle Alianza, continúa por esta en sentido oeste-este hasta la calle Juan Montalvo y retoma su recorrido. (cambio de sentido de la calle Alianza a doble sentido de circulación y estacionamientos a un solo lado, habilitar parada en la calle Alianza) • Cía. Pukaturis, Cía. Mushucñan y Cía. Cangahua: ruta Cayambe – Cangahua, ingresa por el redondel a la Av. Natalia Jarrín y continúa por esta en sentido norte-sur siguiendo su recorrido y utilizando las paradas de paso establecidas. • Cía. Pukaturis, Cía. Mushucñan y Cía. Cangahua: Ruta Cangahua - Cayambe, se mantienen con el mismo recorrido ya que no hay interferencia con el cerco determinado por el COE cantonal en la zona comercial de Cayambe. • Cía. Sisa Yarina S.A.: Ruta Ascázubi – Cayambe – Cajas, se mantienen con el mismo recorrido ya que no hay interferencia con el cerco determinado por el COE cantonal en la zona comercial de Cayambe. • Cía. 24 de Junio S.A: en todas las rutas de la compañía el sitio de despacho y llegada será en el terminal terrestre, es importante indicar que en las rutas intracantonales de llegada del norte, se mantiene el recorrido, hasta la calle libertad y retorna al terminal terrestre.
<p>Actualización de sala situacional</p>	<p>Entrega de información de operatividad del servicio de transporte y las novedades existentes los días jueves de cada semana a la EPMMC, el mismo que estará a cargo del presidente de cada operadora de transporte.</p> <p>Informar al COE Cantonal semanalmente acerca de la operatividad del servicio de transporte.</p>
<p>Cambio de frecuencias y horario de servicio.</p>	<p>En este punto se debería establecer horarios de servicio, no podrían tener las mismas frecuencias; es decir el servicio de transporte operara desde las 05:30 hasta las 13H30, los mismos que estarán sujetos a cambios una vez que se levante el toque de queda, para lo cual la Jefatura de Tránsito y Transporte de la EPMMC monitoreara la demanda de pasajeros por ruta, se analizará el cambio del horario y frecuencias a fin de optimizar el servicio y evitar aglomeraciones en las paradas.</p>

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Operativos de control.	<p>La EPMMC en conjunto con la Policía Nacional, realizará el control operativo en ruta del servicio de transporte para evaluar el cumplimiento del presente plan de contingencia, el incumplimiento será sancionado conforme a la normativa legal vigente.</p> <p>La sanción responderá al inciso 2 del artículo 386 del Código Orgánico Integral Penal.</p>
-------------------------------	---

PROGRAMA TRANSPORTE COMERCIAL

PLAN DE ACCIÓN:

ACCIONES	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Crear estrategias para la difusión del Plan de Contingencia	Gerente de la EPMMC y/o personal delegado.	Socializar el plan de contingencia a los funcionarios responsables de su ejecución.	Socialización del Plan de Contingencia.
Implementación de kits de bioseguridad en los vehículos de transporte comercial	Operadoras de Transporte Comercial (Taxis, carga liviana, carga mixta y transporte escolar e institucional)	Las unidades de transporte comercial deberán portar un kit de bioseguridad, el mismo que deberá contener: gel o alcohol antiséptico al 70%, mascarillas, gafas o mascarilla facial y traje de bioseguridad para uso personal. Además, alcohol al 70% para la desinfección de zonas como volante, palanca de cambios y manijas de puertas.	Kits de bioseguridad para unidades de transporte comercial.
Desinfección de las unidades de transporte comercial	Personal EPMMC y Operadoras de Transporte Comercial (Taxis, carga liviana, carga mixta y transporte escolar e institucional)	El COE nacional dispuso la desinfección de las unidades de transporte comercial por lo menos do veces al día, por lo mismo se destina como punto de desinfección el terminal terrestre de Cayambe. La desinfección se realizará todos los días en el siguiente horario y tendrá un costo de 50ctvs c/d: De 07h00 hasta las 08h00 De 14h00 hasta las 15h00	Desinfección de unidades de transporte comercial.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

De los usuarios	Operadoras de Transporte Comercial (Taxis, carga liviana, carga mixta y transporte escolar e institucional)	Los conductores deberán proveer de gel antiséptico al 70% de alcohol o alcohol al 70% a los usuarios de este medio de transporte. A la vez no permitir la utilización del transporte comercial a los usuarios que no utilicen mascarilla.	Desinfección de usuarios
Socializar normas de Higiene y Seguridad en el Transporte comercial	Jefatura de Tránsito y Transporte Terrestre y Analista de Comunicación de la EPMCC	Informar las medidas de prevención del virus. Desinfección del vehículo.	Documento con pautas de desinfección del conductor y vehículos.
Lugar de estacionamiento	Operadoras de Transporte Comercial (Taxis, carga liviana, carga mixta)	Fumigar los sitios de estacionamiento de las operadoras de transporte. Respetar los sitios de estacionamiento establecidos en los permisos de operación. Habilitar dentro del cerco de la zona comercial el sitio de estacionamiento de la Coop. Ishigto de la calle Junín entre Ascázubi y Restauración y de la Coop. 14 de enero de la calle 10 de Agosto entre Restauración y Ascázubi.	Regulación sitios de estacionamiento.
Instalación de mamparas de plástico en taxis, camiones de carga liviana y mixta	Operadoras de Transporte Comercial (Taxis, carga liviana, carga mixta)	Aislar la cabina de las unidades de transporte comercial para precautelar la salud de los conductores. Informar las ventajas de instalar mamparas de plástico como medida de seguridad.	Instalación de mamparas de plástico.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Precautelar el distanciamiento social	Operadoras de Transporte Comercial (Escolar e institucional)	Colocar señalización de distanciamiento en las unidades de transporte escolar e institucional	Colocación de señalización de distanciamiento
Poner a disposición de la ciudadanía medios de información telefónica y digital.	Analista de Comunicación y Asistencia de Gerencia	Habilitar líneas telefónicas para que los transportistas se comuniquen con el personal de la EPMMC, crear grupo de whatsapp.	Medios telefónicos y digitales para información ciudadana
Crear políticas de circulación según el último dígito de la placa	Jefatura de Tránsito y Transporte Terrestre.	Mantener la restricción de circulación de conformidad a lo establecido por el COE Nacional.	Limitación en la circulación vehicular.
Restringir la capacidad operativa del transporte Escolar Institucional.	Jefatura de Tránsito y Transporte Terrestre y Operadoras de Transporte Escolar e Institucional.	Delimitar la capacidad de pasajeros a la mitad de la establecida en la matrícula.	Limitación en la capacidad de pasajeros del Transporte Escolar e Institucional.
Capacitación de conductores.	Jefatura de Seguridad Vial y Operadoras de Transporte Comercial	Capacitar continuamente a los conductores para que mantengan una cultura de bioseguridad al prestar el servicio	Capacitaciones.
Realizar operativos de control en conjunto con la Policía Nacional	Jefatura de Tránsito y Transporte Terrestre. y Policía Nacional	Controlar el cumplimiento del presente plan de contingencia.	Controles operativos de tránsito.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Instalación de un comité de emergencia	Gerente de la EPMMC, Jefatura de Tránsito y Transporte Terrestre, Analista de comunicación, Asistencia de Gerencia.	Sesionar los jueves de cada mes las novedades existentes respecto a la aplicación y cumplimiento del plan de contingencia.	Informe Semanal de la situación de emergencia.
---	---	--	--

GENERALIDADES:

- Las paradas de transporte público en las parroquias urbanas y rurales no se modifican a excepción de las indicadas en el programa de transporte público y de la parada de paso de la Av. Gonzalo León y calle libertad, ya que esta solo será parada de paso para la ruta de las operadoras que vienen del sur del cantón hacia el terminal terrestre, ya no será parada de las operadoras que vienen del Norte.
- Se realizará una variante en la ruta de la Cía. Ayora para que pase por el terminal terrestre.
- En todas las paradas de transporte público del cantón se colocará señalización de distanciamiento social.
- El servicio del transporte público intra e interprovincial, se sujetará a las disposiciones emitidas por la ANT y el COE Nacional.
- El transporte de carga pesada, se sujetará al PROTOCOLO DE CORREDORES LOGÍSTICOS ESTRATÉGICOS (Anexo 2)
- Se continuará con las desinfecciones y el control en los ingresos del cantón hasta que dure la emergencia sanitaria.
- La EPMMC-C en coordinación con la Policía Nacional controlará el cumplimiento del presente plan de contingencia.
- En coordinación con las operadoras de transporte del cantón Cayambe, se realizará difusión de las medidas de bioseguridad para los usuarios del transporte público, a través de dípticos, volantes, folletos, cartones, etc.
- Todas las operadoras de transporte público Intra e Interprovincial que no son radicadas en el cantón Cayambe deberán sujetarse a la normativa interna emitida en este plan y las disposiciones que emita el COE cantonal o la EPMMC.
- Socializar el Plan de Contingencia a las operadoras de transporte público que no son radicadas en el cantón Cayambe, para su cumplimiento.
- Una vez aprobado este plan se concede un plazo de 5 días para que todas las unidades de transporte comercial (taxis convencionales y ejecutivos; camionetas livianas y mixtas) cuenten con los respectivos kits de bioseguridad y las mamparas de protección instaladas.
- Las unidades de transporte comercial (taxis convencionales y ejecutivos; camionetas livianas y mixtas) que no cuente con el kit de bioseguridad y con la instalación de la

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

mampara, hasta el plazo establecido, tendrá una sanción del 25% del SBU, la misma que será cancelada al momento de la matrícula.

- El incumplimiento a cualquiera de las disposiciones contempladas en el presente documento, para las operadoras de transporte público y comercial tendrá una sanción del 25% del SBU, la misma que será cancelada al momento de la matrícula.
- En cuanto a la desinfección de las unidades de transporte comercial de las parroquias de Olmedo, Cangahua, Otón, Santa Rosa de Cuzubamba y Ascázubi, se realizará la desinfección en cada una de las parroquias mediante un convenio, en el cual se especificará los responsables y los medios de control de las mismas.
- Se habilite todas las paradas de las operadoras de transporte comercial (taxis y camionetas), para que se ocupen según el número de placa y de conformidad a sus permisos de operación cumpliendo con todos los parámetros de bioseguridad.
- Se realice una campaña exhaustiva para exhortar a la ciudadanía a que ocupen el transporte comercial en taxis y camionetas ya que el transporte legalmente constituido va a cumplir con todos los protocolos de bioseguridad, para precautelar la integridad de la ciudadanía del cantón.

9. ¿Cuál es la utilidad del ejercicio económico de la Empresa de Movilidad en el 2020 y en qué se ha invertido?

La Utilidad de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe del Ejercicio Fiscal 2020, asciende a 474,097.40 USD. (CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA CON 40/100).

El superávit será invertido en el Ejercicio Fiscal 2021 en la Construcción de las Instalaciones propias de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe, incluido el patio de Revisión Técnica Vehicular.

10. ¿Cuál es el POA y la Ejecución Presupuestaria de la Empresa de Movilidad?, ¿qué se cumplió y que no se cumplió?

PROYECTO/ ACTIVIDAD	DETALLE DEL ITEM	CUATRIMESTRE	OBSERVACIÓN	PROGRAMADO	DEVENGADO
Operativización de la gestión directiva y gerencial	Dietas miembros del directorio	1RO-2DO-3RO	PAGADO UNA PARTE	\$ 7.614,00	\$ 4.382,28
	Pasajes al interior	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 100,00	\$ -
	Pasajes al exterior	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 100,00	\$ -
	Viáticos al interior	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 100,00	\$ -

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	Viáticos al exterior	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 100,00	\$ -
Adquisición de Equipos, mobiliario y materiales para mantenimientos de oficina Gerencia General	Adquisición de equipos	1RO	TRASPASO A TICS PARA EL PROCESO INTEGRAL	\$ 2.000,00	
Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	Remuneraciones unificadas	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 36.456,00	\$ 36.456,00
	PPI asistente de gerencia general	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	Decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 5.067,00	\$ 5.067,00
	Decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 1.200,00	\$ 1.120,17
	Aporte patronal	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 7.034,97	\$ 6.023,54
	Fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	PAGO MENSUAL	\$ 5.064,97	\$ 3.854,76
	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00
Costos Judiciales, trámites notariales, legalización de documentos.	Costos Judiciales, trámites notariales, legalización de documentos.	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 1.000,00	\$ -
Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	PPI analista jurídico	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 16.944,00	\$ 16.708,67
	PPI asistente jurídico	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO EL 50%	\$ 9.804,00	\$ 4.575,20
	Decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.229,00	\$ 1.655,99
	Decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO EL 50%	\$ 800,00	\$ 414,40
	Aporte patronal	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 3.062,65	\$ 2.264,84
	Fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 2.228,11	\$ -
	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO UNA PARTE	\$ 3.000,00	\$ 1.008,61
Servicio de difusión en medios de comunicación radio, prensa y tv.	Servicio de difusión en medios de comunicación radio, prensa y tv.	1RO	EJECUTADO	\$ 6.000,00	\$ 5.999,84

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	PPI analista de comunicación social	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 14.544,00	\$ 14.544,00
	Decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 1.212,00	\$ 1.111,00
	Decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 400,00	\$ 400,00
	Aporte patronal	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 1.665,29	\$ 1.603,50
	Fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO UNA PARTE	\$ 1.211,52	\$ 491,34
	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 1.500,00	\$ -
Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	PPI Analista de Planificación	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 14.544,00	\$ 13.655,20
TOTAL GERENCIA GENERAL				\$ 157.285,51	\$ 133.640,34
Operativización Institucional - adquisición de bienes y servicios. (proforma 2020)	Contratación del Servicio de vigilancia 24 horas/2 puntos	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 37.391,85	\$ 34.118,77
	Servicio de Agua Potable	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 1.084,35	\$ 1.067,01
	Servicio de Energía Eléctrica	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 3.331,06	\$ 3.220,45

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Servicio de internet	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 4.973,59	\$ 4.230,00
rastreo satelital	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.026,64	\$ 1.842,40
Pago del Permiso de Funcionamiento de las oficinas de EPMMC	1RO-2DO-3RO	REFORMADO DIFERENCIA PARA YUPAK	\$ 1.650,00	\$ 1.627,59
Pago de telepass para los vehículos de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 850,00	\$ 850,00
Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos y maquinaria de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.750,00	\$ 2.346,73
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	1RO-2DO-3RO	PAGO BIMESTRAL	\$ 7.000,00	\$ 3.920,44
Servicio de recarga de extintores de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 100,00	\$ 82,93
Adquisición de repuestos y accesorios para los bienes de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.244,41	\$ 2.080,58

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	Servicio de mantenimiento de maquinaria y equipos de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 3.190,87	\$ 3.190,87
Operativización Institucional - Adquisición de materiales de aseo y oficina	Materiales de oficina	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO DIVERSOS TRASPASOS	\$ 9.914,64	\$ 9.592,08
	Materiales de aseo	1RO-2DO-3RO	DIVERSOS TRASPASOS -PAGOS REALIZADOS.	\$ 12.212,24	\$ 6.203,16
	Servicio de impresión de hojas membretadas para el área de recaudación de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 5.000,00	\$ 4.896,50
Operativización Institucional - Implementación del Sistema de Salud y Seguridad (presupuesto 2020)	Contratación de profesionales: Médico ocupacional (por horas)	2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
	Contratación de profesionales: Técnico de Seguridad (tiempo completo)	2DO-3RO	PAGADO UNA PARTE	\$ 13.032,00	\$ 5.037,56

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Operativización Institucional - Adquisición de indumentaria, prendas de protección y accesorios	Adquisición de uniformes y prendas de protección	2DO	EJECUTADO	\$ 10.878,33	\$ 10.252,90
Operativización Institucional - Adquisición de Insumos, materiales y suministros para la construcción, electricidad, y plomería	Adquisición de Insumos, materiales y suministros para la construcción, electricidad, y plomería	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO UNA PARTE	\$ 1.500,00	\$ 836,60
Operativización Institucional - Contratación de seguros personales, de propiedades y otros.	Contratación de póliza de seguros personales tipo blanket	3RO	EJECUTADO	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00
	Contratación de póliza de seguros para los bienes de la EPMMC	3RO	EJECUTADO	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
Operativización Institucional financiero - Servicios bancarias	Pago de comisiones bancarias de las transacciones de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	PAGADO UNA PARTE	\$ 500,00	\$ 103,01
	Contratación del transporte de valores de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 3.500,00	\$ -
	Fondo de reposición de caja chica	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00
	Pago al ministerio de finanzas del 5 por 1000 del presupuesto	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 7.500,00	\$ 7.029,00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Operativización Institucional - Contratación del alquiler de las oficinas y áreas técnicas para la EPMMC y mantenimiento de locales	Contratación del servicio de arrendamiento del edificio donde funciona la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 22.800,00	\$ 20.900,00
Operativización Institucional - Adquisición de muebles, equipos de oficina y equipos de energía eléctrica para la jefatura administrativa financiera y UATH	Muebles de oficina para áreas de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 1.900,00	\$ 1.900,00
	Adquisiciones de generador eléctrico para la EPMMC	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 100,00	\$ -
	Adquisición herramientas menores	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 1.500,00	\$ -
Fortalecimiento Institucional TICs	Servicio de arrendamiento de hosting y dominio de página web para la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 250,00	\$ 250,00
	Servicio de mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos de la EPMMC OLYMPO y SIM	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 9.800,00	\$ 9.800,00
	Adquisición de un servidor para respaldos informáticos de la EPMMC-Equipos, sistemas y paquetes informáticos.	1RO-2DO-3RO	SE UNIFICA CON VARIAS PARTIDAS PARA COMPRA DE COMPUTADORAS, CONTRATO	\$ 25.000,00	\$ 12.352,48
	Adquisición de repuestos y accesorios para equipos informáticos de la EPMMC	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	Reparación de edificios cableado estructurado, mantenimiento de instalaciones (5000 esta administrativo y 2800 tics)	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.800,00	\$ 2.800,00
	Materiales de oficina	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
Cumplimiento de haberes y obligaciones con Talento Humano	Viáticos	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 50,00	\$ -
	Publicación en prensa local para procesos de contratación	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 500,00	\$ 500,00
Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	PPI analista de sistemas y tecnologías informáticas	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 14.544,00	\$ 14.544,00
	PPI analista administrativo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 11.832,00	\$ 11.832,00
	PPI analista de compras públicas	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 11.832,00	\$ 11.832,00
	PPI analista de talento humano	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 11.832,00	\$ 11.832,00
	RMU Jefe Administrativo Financiero y Talento Humano	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 20.112,00	\$ 20.112,00
	PPI analista de contabilidad y presupuestos	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 14.544,00	\$ 14.544,00
	RMU Tesorería	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 14.544,00	\$ 14.544,00
	Recaudador	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 7.464,00	\$ 7.464,00
	Salarios unificados	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 21.036,00	\$ 21.036,00
	Decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 12.706,00	\$ 12.706,00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	Decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 5.600,00	\$ 5.600,00
	Compensación transporte	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 1,00	
	Alimentación	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 2.880,00	\$ 2.880,00
	Por cargas familiares	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 1,00	\$ -
	Subsidio por antigüedad	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 1,00	\$ -
	Horas extraordinarias y suplementarias	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 200,00	\$ -
	Servicio Personal por contrato	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 24.732,00	\$ 24.732,00
	Aporte patronal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 17.458,04	\$ 15.910,25
	Fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 12.700,93	\$ 7.812,60
TOTAL ADMINISTRACION TALENTO HUMANO Y TICS				\$ 424.349,95	\$ 373.411,91
A entidades del gobierno central.	A entidades del gobierno central.	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 38.160,91	\$ 38.160,91
Equipos , sistemas y paquetes informáticos	Equipos , sistemas y paquetes informáticos	1RO-2DO-3RO	TRASPASADO A ADMINISTRATIVO PARA UN SOLO PROCESO	\$ 2.911,80	\$ 2.911,80
Operativización del área de transporte de la Jefatura de Tránsito y transporte	Servicio de vigilancia	1RO-2DO-3RO	CANCELADO HASTA EL 23 DE NOVIEMBRE REDUCCIÓN DE CREDITO	\$ 25.000,00	\$ 12.445,44
	Impresión adhesivos de rtv y otros	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 32.048,96	\$ 32.048,96

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	Prendas de protección para personal operativo, técnico y administrativo	1RO-2DO-3RO	INFIMA PAGADO, CATALOGO NO VA ENTREGAR VER COMPRAS Y LA DIFERENCIA REDUUCION.	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
	Adquisición de materiales de construcción	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 4.508,11	\$ 4.508,11
	Gorras, carpetas, esferos con impresión del logo institucional	1RO-2DO-3RO	LIQUIDADO la diferencia para reducción 951,04	\$ 8.951,04	\$ 8.000,00
Operativización del área de tránsito de la Jefatura de Tránsito y transporte	Servicio de telefonía y móvil, internet	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$ 13.000,00	\$ 12.996,84
	Arrendamiento equipos y software rtv	1RO-2DO-3RO	PAGO MENSUAL	\$ 124.992,00	\$ 62.496,00
	Adquisición de combustibles y lubricantes	1RO-2DO-3RO	PAGADO UNA PARTE EMITIDO CERTIFICACIÓN POR LA DIFERENCIA	\$ 1.000,00	\$ 622,38
	Adquisición de materiales de construcción	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
	Mobiliario (Transito)	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 1.081,95	\$ 1.081,95
	Maquinaria y equipos	1RO-2DO-3RO	REFORMAS Y LUEGO REFORMARDO PARA FISCALIZADOR	\$ 2.000,00	\$ 1.000,00
	Cumplimiento con obligaciones	PPI jefe de tránsito y transporte terrestre	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 20.112,00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	PPI analista de matriculación	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 14.544,00	\$ 14.544,00
	PPI supervisor de revisión técnica vehicular	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 11.832,00	\$ 9.991,47
	PPI revisor técnico vehicular	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI revisador documental	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI revisador documental	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI revisador documental	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI revisador documental	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI auxiliar de archivo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 7.464,00	\$ 7.464,00
	PPI analista de tránsito	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 14.544,00	\$ 11.190,80
	PPI auxiliar de información	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 7.464,00	\$ 7.464,00
	PPI técnico de tránsito	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 5.501,13
	Decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 11.232,00	\$ 11.232,00
	Decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 4.800,00	\$ 4.497,52
	Horas extraordinarias y suplementarias	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 500,00	\$ 49,99
	Aporte patronal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 15.432,77	\$ 14.200,44
Fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	PAGO MENSUAL	\$ 11.227,51	\$ 8.688,98	
Servicios personales por contrato	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 4.107,00	\$ 3.815,33	
Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 3.750,00	\$ 1.376,70	
Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y	PPI analista de transporte terrestre	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 14.544,00	\$ 14.544,00
	PPI auxiliar de información	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 7.464,00	\$ 7.464,00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

beneficios complementarios	PPI técnico de transporte terrestre	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI auxiliar de terminal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 6.324,00	\$ 6.324,00
	PPI auxiliar de terminal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 6.324,00	\$ 6.324,00
	PPI auxiliar de terminal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 6.324,00	\$ 6.324,00
	PPI auxiliar de tránsito, y transporte terrestre	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 6.324,00	\$ 6.324,00
	Decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.425,00	\$ 5.896,70
	Decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 5.600,00	\$ 4.353,21
	Horas extraordinarias y suplementarias	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 500,00	\$ -
	Servicios personales por contrato	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 48.528,00	\$ 30.568,86
	Aporte patronal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 12.949,95	\$ 10.062,50
	Fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	PAGADO Y TRASPASOS	\$ 8.177,23	\$ 2.795,66
	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 3.750,00	\$ 1.064,92
TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE				\$ 591.526,23	\$ 463.270,60
Señalización Vertical y Horizontal de 100 intersecciones viales en el Cantón Cayambe (presupuesto 2020)	Adquisición de materiales para señalética horizontal en el cantón Cayambe y sus Parroquias	2DO	SE DECLARA DESCERTO EL PROCESO	\$ 5.000,00	
	Adquisición de materiales para señalética vertical en el cantón Cayambe y sus Parroquias	2DO	SE DECLARA DESCERTO EL PROCESO	\$ 30.000,00	
Implementación paradas de bus (presupuesto 2020)	Materiales de construcción para mantenimiento vial y arreglo de paradas.	2DO	SE DECLARA DESCERTO EL PROCESO	\$ 7.000,00	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Semaforización de 2 intersecciones en el centro urbano de la cabecera cantonal del cantón Cayambe (presupuesto 2020)	Adquisición de equipos semafóricos para intersecciones	3RO	SE DECLARA DESCIERTO EL PROCESO	\$ 23.000,00	
	Adquisición de controladores para equipos semafóricos	3RO	SE DECLARA DESCIERTO EL PROCESO	\$ 7.000,00	
Material de impresión	Material de impresión	3RO	LIQUIDADADO Y DIFERENCIA UTILIZADO PARA REDUCCIÓN DE CREDITO	\$ 3.690,40	\$ 3.522,40
Operativización técnica de la Jefatura de Seguridad Vial	Adquisición de combustibles y lubricantes	1RO	EJECUTADO	\$ 2.300,00	\$ 2.212,05
	Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos a cargo de la JVS de la EPMMC	1RO		\$ 3.000,00	\$ 1.650,88
Operativización técnica de la jefatura de seguridad vial	Adquisición de prendas de protección para el personal operativo de la Jefatura de Seguridad Vial de la EPMMC	2DO	LAS PRENDAS DE PROTECCIÓN REALIZADO EL PROCESO A ESPERA DE PAGO	\$ 5.000,00	\$ 4.704,10
Implementación de la Plataforma de Movilidad y Conectividad de Cayambe	Consultoría para la implantación de la plataforma de movilidad y conectividad de cayambe	3RO	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	\$ 45.000,00	\$ -
Cumplimiento con obligaciones laborales - Pago de remuneraciones y beneficios complementarios	PPI jefe de seguridad vial	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 20.112,00	\$ 19.329,87
	PPI técnico de sistema de estacionamiento rotativo tarifado	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 7.353,00	\$ 7.353,00
	PPI técnico en seguridad vial	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	PPI capacitador	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 9.804,00	\$ 9.804,00
	salarios unificados	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 53.856,00	\$ 48.750,90
	decimotercer sueldo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 10.881,00	\$ 10.407,40
	decimocuarto sueldo	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$ 6.000,00	\$ 5.791,33
	compensación por	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$ 500,00	\$ -

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

transporte					
refrigerio	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$	7.680,00	\$ 6.600,00
por cargas familiares	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$	500,00	\$ -
subsidio por antigüedad	1RO-2DO-3RO	NO EJECUTADO	\$	500,00	\$ -
servicios personales por contrato	1RO-2DO-3RO		\$	12.648,00	\$ 6.468,93
aporte patronal	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$	14.950,50	\$ 12.203,33
fondo de reserva	1RO-2DO-3RO	PAGADO	\$	10.877,02	\$ 3.576,04
compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1RO-2DO-3RO	EJECUTADO	\$	5.506,47	\$ 4.607,60
TOTAL SEGURIDAD VIAL			\$	301.962,39	\$ 156.785,83

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 EPMMC

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
INGRESOS CORRIENTES	1.014.126,99	1.064.810,40	105%
INGRESOS DE CAPITAL	358.465,83	352.966,37	98%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	199.688,44	199.688,44	100%
TOTAL	1.572.281,26	1.617.465,21	102,87%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 EPMMC

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
GASTOS CORRIENTES	554.258,39	477.793,88	86%
GASTOS DE INVERSIÓN	955.198,80	643.215,78	67%
GASTOS DE CAPITAL	62.824,07	22.358,15	36%
TOTAL	1.572.281,26	1.143.367,81	72,72%

11. ¿Por qué no se incluye a un representante de los usuarios y la ciudadanía en el Directorio de la Empresa de Movilidad?

Conforme a lo que establece la **Ley Orgánica de Empresas Públicas** en su Art. 7 literal b dispone: *“Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y período. En ningún caso el Directorio estará integrado por más de cinco miembros.”*; por lo tanto la EPMMC se encuentra dando cumplimiento a través de lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe que es, el Acto Normativo con el que se creó la misma, y que dentro de la cual, se establece la integración del directorio por cinco miembros, de los cuales 3 representantes fueron elegidos por votación popular y que son el mayor reflejo de

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

representación ciudadana no solo del sector urbano sino también del sector rural, los mismos que son: 1) Presidente del Directorio (Alcalde) 2) Presidente de la Comisión de Tránsito y Transporte Terrestre (Concejal), 3) Presidente de la Comisión de Planificación y Presupuestos (Concejal), además de ellos se cuenta con 2 representantes del sector del Transporte legalmente constituido como son : 1) Representante del Transporte Público Urbano, 2) Representante del Transporte Público Rural.

Por lo tanto el Directorio de la EPMMC, se encuentra conformado por la cantidad máxima de miembros establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas LOEP; sin embargo en relación a la pregunta objeto de la presente, la administración de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe, convencida de la importancia de la participación ciudadana, se encuentra abierta a aceptar de la parte interesada una propuesta en firme de la Reforma a la “Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe EPMMC” y del mecanismo de elección para el representante de la sociedad civil.

12. ¿Qué pasó con la Empresa de transporte urbano, para la ciudad de Cayambe, por qué no se aprueba su funcionamiento?

De conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza de Planificación Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial en el Cantón Cayambe, que en su artículo 32 menciona: *“Las compañías o cooperativas que vayan a prestar servicios de transporte terrestre público o comercial, antes de constituirse, deben obtener un informe de factibilidad favorable emitido por la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Cayambe. El departamento técnico correspondiente realizará el estudio técnico, acorde al estudio de oferta y demanda para cada modalidad, el mismo que será puesto a consideración del directorio de la EPMM-C para su aprobación”,* y el mismo no es procedente realizarlo en la actualidad de acuerdo a lo establecido en el artículo uno de la Ordenanza No. 15-CMC-2020 "REFORMA A LA ORDENANZA DE PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN CAYAMBE.", que menciona: **“ CUARTA.-** *Por esta y única vez la ejecución de los estudios que se detallan en el Artículo 75 de la Ordenanza, se prorrogan hasta que el Ministerio de Salud Pública del Ecuador o el organismo competente, declare oficialmente controlada la pandemia por COVID-19 en el país, y; la Dirección de Desarrollo Económico Productivo del GADIP Municipio de Cayambe indique por medio de un informe técnico que la situación económica del cantón se ha normalizado.”;* por lo tanto no se puede autorizar ninguna creación de operadoras sin contar con el estudio de necesidades.

Frente a esta disposición, la Compañía de Transporte YAHU SA interpuso una acción de Protección Constitucional. Con fecha 3 de marzo del 2021, el Tribunal de Apelación acepta la acción interpuesta por el GADIP MC *“rechaza la demanda de acción de protección propuesta por los legitimados activos por improcedente, al no existir violación de derechos constitucionales”.*

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

1. ¿Cuáles son los proyectos realizados en el componente de Asentamientos Humanos, y qué falta por hacer?

OBRAS PÚBLICAS

Agua segura para consumo humano:

PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD/ BARRIO	INVERSION
AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE REGIONAL LARCACHACA, CANTÓN CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA	CANGAHUA	REGIONAL LARCACHACA-POROTOG-MORAS	1,193,346.28
FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE REGIONAL LARCACHACA, CANTÓN CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA	CANGAHUA	REGIONAL LARCACHACA-POROTOG-MORAS	94,080.00
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO E IMPULSIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DESDE EL CANAL DE RIEGO EL PISQUE Y DESCARGA EN EL PRIMER TANQUE DE RESERVA (COTA 2717 m.s.n.m) DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DEL BARRIO ROSALÍA PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA	CUZUBAMBA	BARRIO ROSALÍA	
CAMBIO DE REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE CAJAS DE LA PARROQUIA DE SAN JOSÉ DE AYORA	AYORA	SAN FRANCISCO DE CAJAS	64,139.90
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN LA JUNTA DE AGUA DE LA COMUNA CHINCHINLOMA Y CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DEL BARRIO SAN RAFAEL DE LA	CUZUBAMBA	CHINCHINLOMA	35,773.18

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA			
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL SECTOR PITANA ALTO DE LA PARROQUIA CANGAHUA	CANGAHUA	PITANA ALTO	23,735.48
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARA LA UNOPAC DE LA PARROQUIA DE AYORA	AYORA	UNOPAC	13,618.08
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CAMBIO DE TUBERÍA DE LA CONDUCCIÓN DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y CONSTRUCCIÓN DE UN TANQUE DE RESERVA PARA EL SECTOR 2 DE LA COMUNA CUNIBURO DE LA PARROQUIA CANGAHUA	CANGAHUA	CUNIBURO	35,280.00

Alcantarillado para depuración de aguas residuales:

PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD/ BARRIO	INVERSION
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA PARROQUIA DE CUZUBAMBA, SECTORES DE SAN PEDRO Y CASCAJO DE LA COMUNIDAD DE CHINCHILOMA, CANTÓN CAYAMBE, PROVINCIA DE PICHINCHA	CUZUBAMBA	SAN PEDRO Y CASCAJO	125,539.87
CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO EN LA COMUNA CHAUPIESTANCIA DE LA PARROQUIA OTÓN	OTON	CHAUPIESTANCIA	41,043.48
CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL BARRIO SAN	CAYAMBE	SAN MIGUEL DE CRUZ LOMA	35,887.82

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

MIGUEL DE CRUZ LOMA DE LA CIUDAD DE CAYAMBE			
CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA COMUNIDAD LA CHIMBA DE LA PARROQUIA OLMEDO	OLMEDO	LA CHIMBA	177,352.59
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES DE LA PARROQUIA DE OLMEDO DEL CANTÓN CAYAMBE	OLMEDO	PARROQUIAL	16,286.22

Equipamiento urbano y rural:

PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD/ BARRIO	INVERSION
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA SEDE SOCIAL DE LA JUNTA COMUNITARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO " TAXOS CUCHO " DE LA PARROQUIA DE CANGAHUA	CANGAHUA	JUNTA DE AGUA TAXOS CUCHO	39,177.60
ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO DE LA PARROQUIA CANGAHUA; ADQUISICIÓN DE RECOLECTOR DE BASURA, PARA LA PARROQUIA JUAN MONTALVO	JUAN MONTALVO/ CANGAHUA	PARROQUIAL	493,718.40
CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA PLAZA DE LA PELOTA NACIONAL, EN EL BARRIO RESIDENCIAL DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE AYORA	AYORA	BARRIO RESIDENCIAL	59,999.54
CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL	CAYAMBE	CAYAMBE	233,364.70

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

CAMPOSANTO PARA EL CANTON CAYAMBE			
CONSTRUCCIÓN DEL ARCHIVO, COMEDOR INSTITUCIONAL Y ADECUACIONES DE LA RECEPCIÓN DEL GADIPMC	CAYAMBE	CAYAMBE	135,056.94
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS SANITARIAS, VIALES, AGUA SEGURA E INFRAESTRUCTURA DEL CANTÓN CAYAMBE	CAYAMBE	VARIOS	73,134.88
ADECUACIÓN DE LA PLAZA DOMINICAL DE LA CIUDAD DE CAYAMBE	CAYAMBE	CAYAMBE	378,944.64
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN BATERIAS SANITARIAS Y PRIMERA FASE DEL CERRAMIENTO EN EL ESTADIO DE LA COMUNA CHINCHINLOMA DE LA PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA	CUZUBAMBA	CHINCHINLOMA	40,708.53
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CERRAMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA COMUNIDAD SAN MIGUEL DEL PRADO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE AYORA	AYORA	SAN MIGUEL DEL PRADO	10,315.20
CONSTRUCCIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS EN EL PARQUE TEMÁTICO LA REMONTA EN LA CIUDAD DE CAYAMBE	CAYAMBE	LA REMONTA	47,442.71
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE	CAYAMBE	VARIOS	31,641.74

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

LA U.E.C.I.B. DOLORES CACUANGO, COMUNIDAD CARIACU, CAMERINOS DE LAS PISCINAS ISHIGTO Y BAÑOS DEL POLIDEPORTIVO JUAN MONTALVO, C.G.I. YACHANA WASI, ÁREA RECREATIVA DEL PARQUE DEL RÍO BLANCO, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE ISOLOMA, LIBERTAD, PUCARÁ y SAN FRANCISCO, ALCANTARILLADO Y RED DE AGUA DE CONSUMO EN PUNTIATZIL			
CONTRATACIÓN PARA DOTACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL RELLENO SANITARIO, PARROQUIA DE CANGAHUA, CANTÓN CAYAMBE	CANGAHUA	RELLENO	24,990.75

AVALÚOS Y CATASTROS

Fortalecimiento al Desarrollo Urbanístico y Productivo del cantón Cayambe:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
RESTITUCION ORTOFOTO Y CARTOGRAFIA DIGITAL URBANA DEL CANTON	59.360,00

PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Fortalecimiento al Desarrollo Urbanístico y Productivo del cantón Cayambe:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PARA LA CULMINACIÓN DE LA RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASA HACIENDA DE PESILLO, PERITAJE ESPECIALIZADO Y LA ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN.	28.746,66
“ESTUDIOS DE EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO, PERITAJE ESPECIALIZADO Y DISEÑO DEFINITIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LOS COLISEOS DE LAS PARROQUIAS RURALES DEL CANTÓN CAYAMBE	57.996,96
CODIGO URBANISTICO CANTÓN CAYAMBE	6.720,00
EXPROPIACION DE LOCALES COMERCIALES DEL CENTRO COMERCIAL POPULAR	4.518,05
EXPROPIACION PARA VARIOS PROYECTOS DEL CANTON CAYAMBE	27.717,27

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA INFRAESTRUCTURA CIVIL Y OTROS	5.600,00
--	----------

SEGURIDAD CIUDADANA

Gestión de seguridad ciudadana y humana

Gestión integral de riesgos del cantón Cayambe:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
CONSOLA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POLICIALES	4.800,00
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN CAYAMBE FASE 1.	7.940,00
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ALARMAS COMUNITARIAS EN BARRIOS Y COMUNIDADES DEL CANTÓN CAYAMBE FASE 1.	7.696,00

2. ¿Cuándo entraría en función las reformas a la ordenanza del PUGS?

- Al momento se está revisando los polígonos de cada parroquia, tanto en el área urbana y rural en referencia a la zonificación establecida e incorporando los requerimientos de la población.
- Se está reformando los frentes mínimos de los lotes, el COS, la altura máxima de edificaciones, retiros, para que estén acorde con las dimensiones del nuevo lote mínimo reformado.
- En cada parroquia se están dando a conocer estos cambios en las respectivas comunidades.

Se tiene previsto terminar esta optimización pos-pandemia de los polígonos y socializaciones para el mes de Junio – Julio, para luego enviar al Concejo Municipal para su análisis y aprobación, esperando que para el mes de septiembre del 2021 entren en vigencia y su aplicación para todo el cantón Cayambe, conforme la normativa nacional así lo requiere.

3. ¿A qué comunidades han ayudado el municipio en lo relacionado a la infraestructura?

En lo que respecta a infraestructura la dirección de obras públicas a través de su programa de infraestructura, en el ejercicio fiscal 2020 realizó los siguientes proyectos:

PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD/ BARRIO	INVERSION
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA SEDE SOCIAL DE LA JUNTA COMUNITARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO " TAXOS CUCHO " DE LA PARROQUIA DE CANGAHUA	CANGAHUA	JUNTA DE AGUA TAXOS CUCHO	39,177.60

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO DE LA PARROQUIA CANGAHUA; ADQUISICIÓN DE RECOLECTOR DE BASURA, PARA LA PARROQUIA JUAN MONTALVO	JUAN MONTALVO/ CANGAHUA	PARROQUIAL	493,718.40
CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA FASE DE LA PLAZA DE LA PELOTA NACIONAL, EN EL BARRIO RESIDENCIAL DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE AYORA	AYORA	BARRIO RESIDENCIAL	59,999.54
CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL CAMPOSANTO PARA EL CANTON CAYAMBE	CAYAMBE	CAYAMBE	233,364.70
CONSTRUCCIÓN DEL ARCHIVO, COMEDOR INSTITUCIONAL Y ADECUACIONES DE LA RECEPCIÓN DEL GADIPMC	CAYAMBE	CAYAMBE	135,056.94
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS SANITARIAS, VIALES, AGUA SEGURA E INFRAESTRUCTURA DEL CANTÓN CAYAMBE	CAYAMBE	VARIOS	73,134.88
ADECUACIÓN DE LA PLAZA DOMINICAL DE LA CIUDAD DE CAYAMBE	CAYAMBE	CAYAMBE	378,944.64
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN BATERIAS SANITARIAS Y PRIMERA FASE DEL	CUZUBAMBA	CHINCHINLOMA	40,708.53

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

CERRAMIENTO EN EL ESTADIO DE LA COMUNA CHINCHINLOMA DE LA PARROQUIA SANTA ROSA DE CUZUBAMBA			
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CERRAMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA COMUNIDAD SAN MIGUEL DEL PRADO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE AYORA	AYORA	SAN MIGUEL DEL PRADO	10,315.20
CONSTRUCCIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS EN EL PARQUE TEMÁTICO LA REMONTA EN LA CIUDAD DE CAYAMBE	CAYAMBE	LA REMONTA	47,442.71
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA U.E.C.I.B. DOLORES CACUANGO, COMUNIDAD CARIACU, CAMERINOS DE LAS PISCINAS ISHIGTO Y BAÑOS DEL POLIDEPORTIVO JUAN MONTALVO, C.G.I. YACHANA WASI, ÁREA RECREATIVA DEL PARQUE DEL RÍO BLANCO, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE ISOLOMA, LIBERTAD, PUCARÁ y SAN FRANCISCO, ALCANTARILLADO Y RED DE AGUA DE CONSUMO EN PUNTIATZIL	CAYAMBE	VARIOS	31,641.74
CONTRATACIÓN PARA DOTACIÓN DEL	CANGAHUA	RELLENO	24,990.75

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL RELLENO SANITARIO, PARROQUIA DE CANGAHUA, CANTÓN CAYAMBE			
---	--	--	--

4. ¿Seguridad ciudadana cuenta con el equipo necesario, para realizar su trabajo de la mejor manera?

Talento Humano:

La Dirección de Seguridad Ciudadana del GADIP MC, está compuesta por 04 Unidades Operativas:

- Gestión de Riesgos: 01 Analista de Riesgos, horario de trabajo de 8 a 12 horas diarias.
- Convivencia Ciudadana: 01 Analista de Convivencia Ciudadana, horario de trabajo de 8 a 12 horas diarias.
- Sala de Video Vigilancia: 05 Evaluadores de Video vigilancia, horario de trabajo de 12 horas diarias.
- Policía Municipal: 40 Policías Municipales, distribuidos en 4 grupos de 10 personas, turnos de 8 a 6 horas diarias.

Bajo este contexto, en las todas las unidades operativas se cumple con las actividades planificadas, pero existe la necesidad de fortalecer los equipos de trabajo de dichas unidades.

Equipos:

Gestión de Riesgos, Convivencia Ciudadana, Policía Municipal: Existe la necesidad de vehículos, motocicletas, equipos de protección personal, equipos de seguridad, equipos para respuesta y atención de emergencias.

Sala de Video Vigilancia: Existe la necesidad de un espacio físico más amplio, equipos informáticos, video wall.

5. ¿Cuál es el POA y la Ejecución Presupuestaria del Cuerpo de Bomberos?, ¿qué se cumplió y que no se cumplió?

Actividades relevantes ejecutadas en el POA 2020 del Cuerpo de Bomberos Cayambe:

PROYECTO/ ACTIVIDAD	INVERSIÓN
Plan de Medios para Prevención de Incendios para el Cuerpo de Bomberos Cayambe.	15,104.94
Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los vehículos con vigencia y sin vigencia tecnológica para el Cuerpo de Bomberos Cayambe.	59,959.19
Adquisición de ropa de trabajo diario para el personal Operativo.	24,000.00
Adquisición de bienes para la creación del Data Center Institucional.	49,789.00
Adquisición de software de virtualización para el Data Center Institucional.	12,247.89
Adquisición de equipos contra incendios forestales	111,600.00

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades relevantes no ejecutadas en el POA 2020 del Cuerpo de Bomberos Cayambe:

PROYECTO/ ACTIVIDAD	INVERSIÓN
Adquisición de ambulancia para estación bomberil	300,000.00
Adquisición de Radios portátiles para el personal operativo del Cuerpo de Bomberos Cayambe	24,000.00

CUADRO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS DEL 2020 DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
INGRESOS CORRIENTES	1,799,090.57	1,363,866.89	75,81%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1,579,607.01	1,603,566.76	101,52%
TOTALES:	3,378,697.58	2,967,433.65	87,83%

CUADRO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS DEL 2020 DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
GASTOS CORRIENTES	1,576,219.69	1,149,183.06	72,91%
GASTOS DE CAPITAL	1,788,641.85	223,128.96	12,47%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	13,836.04	-	0,00%
TOTALES:	3,378,697.58	1,372,312.02	40,62%

6. ¿Cuál es el POA y la Ejecución Presupuestaria del Registro de la Propiedad?, ¿qué se cumplió y que no se cumplió?

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe es una institución netamente de servicios registrales por lo que el Plan Operativo Anual 2020 se encuentra dirigido a la ejecución de actividades necesarias para brindar un servicio registral eficiente y de calidad. La institución cuenta con gestiones las cuales son responsables anualmente de establecer sus actividades, metas y conjuntamente con la Gestión de Planificación la definición de sus indicadores para la evaluación de su ejecución.

A continuación se detallan las actividades que fueron planificadas en el POA 2020 con porcentaje de ejecución:

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN DE REVISIÓN DE ACTOS REGISTRALES

N°	Actividad	Cuatrimestre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Revisión de actos y contratos que los usuarios ingresan al registro de la Propiedad y Mercantil de Cayambe	1,2,3	17.800	-	12.081 trámites de revisión	67,87%	Debido a la pandemia generada por el COVID-19 no existió la afluencia de usuarios como se tenía planificado
002	Contratación de Servicio de Consulta Jurídica online	1,2,3	1 Contrato	Planificado \$ 1.400,00 Ejecutado 0.00	1 Contrato	0%	
003	Brindar asesoría legal a petición del usuario	1,2,3	1.200	-	474 atenciones	39.50%	
004	Brindar atención en ventanilla al usuario	1,2,3	10.500	-	12.081 atenciones	115,06%	
005	Ingreso de datos en el sistema registral de forma permanente	1,2,3	10.500	-	7.200	68.57%	
Porcentaje POA Ejecutado						58,20%	

GESTIÓN DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES

N°	Actividad	Cuatri mestr e	Meta Anual	Presupuest o	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Emisión de certificaciones de gravamen	1,2,3	12.500	-	14.852	118,82%	
002	Revisión de Gravámenes	1,2,3	12.500	-	14.852	118,82%	
003	Elaboración de Folios (Certificación)	1,2,3	1.000	-	1.000	100,00%	
004	Revisión y Elaboración de Inscripciones Históricas	1,2,3	1.000	-	700	70,00%	
005	Emisión de búsquedas de Propiedad y Mercantil	1,2,3	2.100	-	1.906	90,76%	
006	Emisión de certificados de ventas y bienes	1,2,3	250	-	381	152,40%	
007	Emisión de razones de inscripción (Propiedad y Mercantil)	1,2,3	250	-	233	93,20%	
008	Brindar atención en ventanilla al usuario	1,2,3	18.500	-	17.372	93,90%	
009	Depuración de inscripciones basados en la Ley de Registro	1,2,3	100	-	100	100,00%	
010	Licenciamiento del Uso del Sistema Registral para el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.	1,2,3	1 Contrato	Planificado \$24.000,00 Ejecutado \$ 18.972,49	1	100,00%	
011	Inscripción y razones de inscripción de contratos de propiedad y mercantil	1,2,3	6.100	-	4.542	74,46%	Existe disminución de ingresos de trámites inscripciones de propiedad y mercantil debido a pandemia.
012	Impresión de Libros	1,2,3	24	-	24	100,00%	
013	Impresión de Repertorio	1,2,3	6.100	-	4.542	74,46%	Existe disminución de ingresos de trámites inscripciones de propiedad y mercantil debido a pandemia.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

014	Impresión de índices	1,2,3	24	-	24	100,00%	
015	Elaboración de Folios de Propiedad y Mercantil (Inscripción)	1,2,3	2.000	-	2.000	100,00%	
016	Marginación de Compraventas, hipotecas, gravámenes, Cancelaciones y otros	1,2,3	6.100	-	4.542	74,46%	Existe disminución de ingresos de trámites inscripciones de propiedad y mercantil debido a pandemia. Existe disminución de atenciones de asesoría legales hacia al usuario debido a pandemia.
017	Brindar asesoría legal a petición del usuario	1,2,3	200	-	45	22,50%	
Porcentaje POA Ejecutado						93,16%	

GESTIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS REGISTRALES

N°	Actividad	Cuatrimestre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Contratación de servicio de empastado para los libros registrales	1,2,3	150 libros	Planificado \$ 1.428 Ejecutado \$ 1.209,60	135 libros	90,00%	
002	Entrega y recepción de libros Registrales	1,2,3	16.000 bitácora	-	16.000 bitácora	100,00%	
003	Apertura y cierre de libro Registrales	1,2,3	44 actas	-	36 actas	81,81%	
004	Clasificación y ordenamiento de apéndices	1,2,3	24 Apéndices	-	24 Apéndices	100,00%	
005	Depuración de libros	1,2,3	40.000	-	12.428	31,07%	Se debe poner a consideración que debido a la pandemia y a que la institución no contó con los ingresos planificados para el personal requerido, la depuración se realizó hasta el mes de mayo 2020. Se debe poner a consideración que debido a la pandemia y a que la institución no contó con los ingresos planificados para el personal requerido la indexación (ordenamiento de la información), se realizó hasta el mes de mayo 2020.
006	Indexación (ordenamiento de la información)	1,2,3	40.000	-	12.428	31,07%	
007	Adquisición de un sistema de seguridad RFID para el archivo físico registral del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	1,2,3	1 Sistema	Planificado \$ 6.895,71 Ejecutado \$ 00,00	0	0,00%	
Porcentaje POA Ejecutado						61,99%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES

N°	Actividad	Cuatrimestre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Elaborar el POA Institucional y sus reformas	1,2,3	POA 2020 POA 2021 Reformas POA	-	(1) POA 2020 (1) POA 2021 (6) Reformas POA	100,00%	
002	Realizar el seguimiento al POA, en conjunto con las diferentes unidades	1,2,3	2 Informes de Seguimiento al POA anual	-	1 Informe de Seguimiento al POA anual	50,00%	
003	Acompañamiento a las diferentes unidades en el cumplimiento de objetivos institucionales	1,2,3	10 Informes de gestión	-	10 Informes de gestión	100,00%	
004	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2019	1,2	1 Informe	-	1 Informe	100,00%	
005	Ejecutar la medición y evaluación de la percepción de la calidad de los servicios públicos	1,2,3	Informe Semestral de Medición y Evaluación de la Calidad	-	2 Informe	100,00%	La medición y evaluación se realizó de manera semestral como se determina en la metodología de aplicación.
006	Consolidación y actualización de la información mensual de la información que exige la Ley.	1,2,3	Publicación de Matrices LOTAIP mensuales	-	(12) Publicación de Matrices LOTAIP mensuales	100,00%	
007	Contratación del servicio de organización y logística para el evento de Inauguración de las nuevas oficinas del RPMCC.	3	1 Evento Ejecutado	Planificado \$ 6.000,00 Ejecutado \$ 1.064,00	1 Evento Ejecutado	100,00%	
008	Elaborar manuales de procesos y procedimientos de acuerdo al portafolio de productos del RPMCC	1,2,3	Manuales de Procesos	-	(1) Manual de Procesos (1) Plan de Contingencia	80,00%	
009	Gestionar y realizar la ejecución de convenios de cooperación institucional	1,2,3	Elaboración de Proyectos	-	(1) Gestión convenio RPMCR	70,00%	El convenio interinstitucional gestionado será firmado en el 2021.
Porcentaje POA Ejecutado						88,88%	

GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

N°	Actividad	Cuatrimestre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Contratación de servicio de internet	2	Servicio de internet corporativo	Planificado \$8.176,00 Ejecutado \$ 6.337,02	Contrato legalizado	100%	
002	Contratación de soporte técnico del sistema financiero contable	1,2,3	Disponer de un sistema financiero contable actualizado y en óptimas condiciones de trabajo	Planificado \$4.500,00 Ejecutado 3.136,00	-	100,00%	
003	Adquisición de servidor de sistema registral	1	Mejorar la velocidad y disponibilidad del sistema registral (Facturas)	Planificado \$ 17.000,00 Ejecutado	-	0,00%	Debido a la pandemia la institución priorizó los pagos necesarios para

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

				0,00			el funcionamiento de la institución y varias actividades no se ejecutaron por falta de recursos.
004	Elaboración de Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	2	Definir los procedimientos adecuados para la aplicación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	-	Plan aprobado	100%	
005	Contratación de servicio técnico especializado para la aplicación de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	3	Mantener una infraestructura informática en óptimas condiciones operativas. (Informe técnico de aplicación)	Planificado \$ 5.000,00 Ejecutado \$ 1.954,40	Informe técnico de aplicación	100%	
006	Adquisición de equipos informáticos para las diferentes unidades	2	Disponer de una infraestructura informática actualizada	Planificado \$ 20.000,00 Ejecutado \$ 6.599,36	Acta entrega recepción	100%	
007	Publicación de contenido actualizado en el sitio web institucional	1,2,3	Mantener informada a la comunidad acerca de gestión institucional	-	Sitio web actualizado	100%	
008	Adquisición e implementación de infraestructura de comunicación SIP (Central Telefónica)	1,2,3	Implementar una infraestructura telefónica acorde a las tecnologías actuales para la comunicación interna y externa	Planificado \$ 5.404,29 Ejecutado 0,00	-	0.00%	Debido a la pandemia la institución priorizó los pagos necesarios para el funcionamiento de la institución y varias actividades no se ejecutaron por falta de recursos.
009	Adquisición de un Sistema Registral terminado y probado con su código fuente para el RPMCC	1,2,3	Disponer de un sistema registral propio (Sistema registral implementado)	Planificado \$ 36.711,24 Ejecutado 0,00	-	0.00%	Debido a la pandemia la institución priorizó los pagos necesarios para el funcionamiento de la institución y varias actividades no se ejecutaron por falta de recursos.
010	Adquisición e instalación de vinil arenado decorativo y rotulación institucional para las nuevas instalaciones	3	Implementar señalética interna y externa para un mejor servicio al usuario (Informe de Implementación)	Planificado \$ 2.000,00 Ejecutado \$ 902,72	Comprobante de ingreso a bodega	100%	
011	Adquisición de material publicitario - Revistas institucionales, afiches, esferos, flyers y trípticos	2,3	Sensibilizar al usuario sobre los servicios del RPMCC	Planificado \$ 534,88 Ejecutado 0,00	-	0.00%	Debido a la pandemia la institución priorizó los pagos necesarios para el funcionamiento de la institución y varias actividades no se ejecutaron por falta de recursos.
012	Adquisición de material de comunicación visual interno y externo - Banners, carteleras, roll up.	2,3	Generar espacios de comunicación visual interna y externa. (Comprobante de ingreso a bodega)	Planificado \$1.000,00 Ejecutado 0,00	-	0.00%	Debido a la pandemia la institución priorizó los pagos necesarios para el funcionamiento de la institución y varias actividades no se ejecutaron por falta de recursos.
013	Realizar campañas comunicacionales, plataforma web (página web, redes sociales) y otras formas de promoción que incidan en la población.	1,2,3	Fortalecer la imagen corporativa institucional.	-	Campañas comunicacionales, plataforma web (página web, redes sociales)	100%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

014	Difundir actividades e información institucionales en medios de comunicación masiva y espacios publicitarios.	2,3	Presencia institucional en medios de comunicación	Planificado \$1.000,00 Ejecutado 0	Difundir actividades e información institucionales	75%	Se realizó la difusión de actividades en diciembre 2020, el pago del servicio se realizará en el 2021.
015	Mantener las buenas relaciones interinstitucionales y con la ciudadanía en general	1,2,3	Presencia activa en eventos institucionales locales y en general	-	Presencia activa en eventos institucionales locales y en general	100%	
016	Adquisición de carpa, stand e inflables para el fortalecimiento de la imagen corporativa de Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	1	Fortalecer la imagen corporativa institucional	Planificado \$2.465,12 Ejecutado \$ 779,31	Acta entrega recepción	100%	
Porcentaje POA Ejecutado						67,19%	

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

N°	Actividad	Cuatrimstre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Remuneración Mensual Unificada del personal con nombramiento bajo el régimen de la LOSEP	1,2,3	12 Roles Anual	Planificado \$ 343.908,00 Ejecutado \$ 287.159,71	12 Roles Anual	100%	
002	Remuneración Mensual Unificada del personal con Contrato Ocasional bajo el régimen de la LOSEP	1,2,3	12 Roles Anual	Planificado \$ 9.804,00 Ejecutado \$ 8.687,43	12 Roles Anual	100%	
003	Salario Unificado de empleados bajo el régimen Código de Trabajo	1,2,3	12 Roles Anual	Planificado \$ 7.152,00 Ejecutado \$ 7.152,00	12 Roles Anual	100%	
004	Aporte Patronal de la Seguridad Social IESS para servidores públicos y empleados	1,2,3	12 Planillas IESS	Planificado \$ 42.220,76 Ejecutado \$ 35.323,18	12 Planillas IESS	100%	
005	Contribución al Fomento del 0,5% del Aporte Patronal	1,2,3	12 Planillas IESS	Planificado \$ 2.500,00 Ejecutado \$ 0,00	12 Planillas IESS	100%	El rubro es considerado en las planillas de aporte patronal del IESS
006	Fondos de Reserva IESS para servidores públicos y empleados afiliados al seguro general obligatorio	1,2,3	12 Reportes	Planificado \$ 30.822,00 Ejecutado \$ 20.926,34	12 Reportes	100%	
007	Décimo Tercer Sueldo para servidores públicos y empleados bajo relación de dependencia	3	1 Reporte Anual	Planificado \$ 30.522,00 Ejecutado \$ 25.241,23	1 Reporte Anual	100%	
008	Décimo Cuarto Sueldo para servidores públicos y empleados bajo relación de dependencia	2	1 Reporte Anual	Planificado \$ 15.620,00 Ejecutado \$ 10.046,18	1 Reporte Anual	100%	
009	Programas de formación y capacitación a servidores públicos y empleados del RPMCC	1,2,3	1 Plan Anual de Capacitación	Planificado \$ 3.500,00 Ejecutado \$ 0,00	1 Plan Anual de Capacitación	100%	Se aprobó el plan anual de capacitaciones, mas sin embargo no se contó con los recursos planificados, por lo que se gestionaron capacitaciones gratuitas al personal.
	Programas de congresos,	1,2,3	1 Programa Anual de	Planificado	-	0.00%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

'010	seminarios y convenciones a servidores públicos y empleados del RPMCC		Formación	\$ 2.500,00 Ejecutado \$ 0,00			
'011	Viáticos al interior del país	1,2,3	6 Informes de cumplimiento	Planificado \$ 2.500,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
'012	Viáticos al exterior del país	1,2,3	6 Informes de cumplimiento	Planificado \$ 0,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
'013	Compensación de vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1,2,3	5 Liquidaciones de haberes	Planificado \$ 13.500,00 Ejecutado \$ 4.724,56	5 Liquidaciones de haberes	100%	
'014	Adquisición de uniformes Instituciones para servidores públicos y empleados del RPMCC	1	1 Proceso de adquisición de uniformes	Planificado \$ 5.923,36 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
'015	Adquisición de equipos para la carnetización e identificación de los servidores públicos del RPMCC	2	Adquisición de Equipos para carnetización de servidores	Planificado \$ 2.200,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
'016	Aplicación del Decreto Ejecutivo 813 mediante compra de renuncia con indemnización	3	2 Desvinculaciones de personal	Planificado \$ 19.587,05 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
'017	Contratación del servicio de uso de licencia de un sistema online para pruebas psicométricas y técnicas	2,3	1 Proceso de Contratación de servicio de uso de licencia de un sistema online para pruebas psicométricas y técnicas	Planificado \$ 3.000,00 Ejecutado \$ 0,00	1 Proceso de Contratación de servicio de uso de licencia de un sistema online para pruebas psicométricas y técnicas	100%	En el primer cuatrimestre del 2020 se continuó con el segundo grupo del Concurso de Méritos y Oposición, el cual fue postergado por la pandemia.
'018	Arrendamiento de equipos informáticos (hardware)	2,3	1 Proceso de Arrendamiento de Equipos Informáticos	-	1 Proceso de Arrendamiento de Equipos Informáticos	100%	
'019	Planificación Anual de Vacaciones de los servidores públicos y empleados del RPMCC	1,2,3	1 Plan Anual De Vacaciones	-	1 Plan Anual De Vacaciones	100%	
'020	Subsistema de Planificación Anual del Talento Humano	1	1 Plan Anual de Talento Humano	-	1 Plan Anual de Talento Humano	100%	
'021	Subsistema de Evaluación del Desempeño Anual del Talento Humano	3	1 Plan Anual de Evaluación al Personal	-	1 Plan Anual de Evaluación al Personal	100%	
'022	Elaborar proyectos de estatuto, normativa interna, manuales e indicadores de gestión del talento humano	2,3	3 Emisión de Normativa legal interna	-	1 Emisión de Normativa legal interna	33,33%	
'023	Implementación Plan de Contingencia ante la Emergencia Sanitaria COVID-19 del RPMCC	2,3	Ejecución del Plan de Contingencia ante la Emergencia Sanitaria COVID-19 del RPMCC	Planificado \$ 7.175,84 Ejecutado \$ 1.461,50	Ejecución del Plan de Contingencia ante la Emergencia Sanitaria COVID-19 del RPMCC	100%	Es necesario recalcar que el valor total por la implementación de Plan de Contingencia es \$ 6.539,21 los cuales están devengados en el presupuesto de las partidas de la Gestión Administrativa
'024	Adquisición de un Sistema Financiero Contable	2,3	Disponer de un sistema financiero contable	Planificado \$ 25.000,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
Porcentaje POA Ejecutado						68,05%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN FINANCIERA

N°	Actividad	Cuatrimestre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Elaboración del presupuesto institucional	3	(1) Presupuesto Aprobado	-	(1) Presupuesto Aprobado	100%	
002	Elaboración de informes técnicos de la Unidad Financiera	1,2,3	(8) Informes realizados	-	(17) Informes realizados	100%	
003	Registro contable de ingresos	1,2,3	(266) Comprobantes de ingreso realizados	-	(311) Comprobantes de ingreso realizados	100%	
004	Registro contable de egresos	1,2,3	(468) Comprobantes de egreso realizados	-	(468) Comprobantes de egreso realizados	100%	
005	Recaudación por los servicios registrales de propiedad y mercantil	1,2,3	(266) Facturas emitidas y autorizadas	-	(16.426) Facturas emitidas y autorizadas	100%	
006	Elaboración de estados financieros y envíos al Ministerio de Finanzas	1,2,3	(12) Estados Financieros elaborados y enviados	-	(12) Estados Financieros elaborados y enviados	100%	
007	Pago a proveedores y nómina mediante el sistema de transferencias interbancarias SPI-SP	1,2,3	(130) Transferencias SPI	-	(388) Transferencias SPI	100%	
008	Elaboración y envío de declaraciones de impuestos mensuales al SRI	1,2,3	(12) Declaración de impuestos IVA y Retenciones en la Fuente	-	(12) Declaración de impuestos IVA y Retenciones en la Fuente	100%	
009	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.	1,2,3	(12) Conciliaciones bancarias realizadas	-	(24) Conciliaciones bancarias realizadas	100%	
010	Elaboración de reformas al presupuesto	1,2,3	(2) Reformas presupuestarias aprobadas	-	(7) Reformas presupuestarias aprobadas	100%	
011	Elaboración de la liquidación presupuestaria	1	(1) Liquidación presupuestaria aprobada	-	(1) Liquidación presupuestaria aprobada	100%	
012	Emisión de certificaciones presupuestarias	1,2,3	(80) Certificaciones emitidas	-	(80) Certificaciones emitidas	100%	
013	Seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria	1,2	(2) Informes realizados	-	(2) Informes realizados	100%	
014	Control previo de los documentos de respaldo de los trámites de pago	1,2,3	(468) Comprobantes de egreso realizados	-	(468) Comprobantes de egreso realizados	100%	
015	Control previo de los documentos de sustentos en los ingresos	1,2,3	(266) Comprobantes de ingreso realizados	-	(311) Comprobantes de ingreso realizados	100%	
016	Registro contable de comisiones bancarias	1,2,3	(24) Reporte del estado de cuenta mensual	Planificado \$ 275,00 Ejecutado \$ 76,24	(24) Reporte del estado de cuenta mensual	100%	
017	Registro contable de Aporte del 5x1000 al Presupuesto General del Estado.	1,2,3	(12) Reporte de estado de cuenta mensual	Planificado \$ 5.170,68 Ejecutado \$ 1.797,74	(12) Reporte de estado de cuenta mensual	100%	
018	Calculo y envío de los remanentes a la DINARDAP	1,2,3	(3) Comprobante de egreso	Planificado \$ 9.454,32 Ejecutado \$ 1.326,37	(3) Comprobante de egreso	100%	
019	Cálculo y entrega de remanentes al GADIP Municipio de Cayambe	2	(1) Comprobante de egreso	Planificado \$ 100,00 Ejecutado \$73.459,53	(1) Comprobante de egreso	100%	Dicho rubro corresponde a los valores transferidos como remanentes al GADIP- CAYAMBE 2019
020	Cumplir obligaciones con el servicio de transporte de	1,2,3	(12) SPI realizados	Planificado \$ 2.500,00	(3) SPI realizados	25,00%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	valores de la caja recaudadora			Ejecutado \$757,61			
021	Cuadrar y elaborar el reporte del parte diario de recaudación	1,2,3	(266) Informe partes diario de recaudación	-	(311) Comprobantes de ingreso realizados	100%	
022	Arqueos de caja chica y caja general periódicamente	1,2,3	(5) Informes de arqueos realizados	-	(2) Informes de arqueos realizados	40,00%	
023	Archivar y foliar los documentos de sustento de los comprobantes de ingreso y egreso.	1,2,3	(734) Comprobantes archivados y foliados	-	(734) Comprobantes archivados y foliados	100%	
Porcentaje POA Ejecutado						94,13%	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	Actividad	Cuatrimestre	Meta Anual	Presupuesto	Valor Ejecutado	%	Observaciones
001	Contratación de los servicios para mantenimiento de los bienes muebles	1,2,3	Aplicación oportuna de mantenimiento de los bienes muebles institucionales.	Planificado \$ 1.608,80 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
002	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y equipos del RPMCC	1,2,3	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de maquinarias y equipos del RPMCC en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Planificado \$ 1.200,00 Ejecutado \$ 224,00	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de maquinarias y equipos del RPMCC	100%	
003	Contratación de pólizas en los diferentes ramos para el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe.	2,3	Contar con las pólizas de seguros en los diferentes ramos para el RPMCC en cumplimiento a la normativa legal vigente	Planificado \$ 2.500,00 Ejecutado \$ 1.658.02	Contar con las pólizas de seguros en los diferentes ramos para el RPMCC	100%	
004	Contratación del servicio de rastreo satelital para el vehículo	2,3	Contar con el Sistema de rastreo satelital	Planificado \$ 500,00 Ejecutado \$ 249,00	Contar con el Sistema de rastreo satelital	100%	
005	Contratación del servicio de provisión de combustible para el vehículo institucional.	1,2,3	Provisionar el Combustible al vehículo institucional	Planificado \$ 1.200,00 Ejecutado \$ 277,72	Provisionar el Combustible al vehículo institucional	100%	
006	Renovación de la matrícula Anual del Vehículo institucional	2	Renovar la matrícula del Vehículo Institucional	Planificado \$ 200,00 Ejecutado \$ 104,69	Renovar la matrícula del Vehículo Institucional	100%	
007	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo Institucional	1,2,3	Contar con el mantenimiento del Vehículo Institucional	Planificado \$ 2.000,00 Ejecutado \$ 238,00	Contar con el mantenimiento del Vehículo Institucional	100%	
008	Dotar del servicio básico de Teléfono Convencional	1,2,3	Contar con el servicio básico de telefonía convencional para el óptimo funcionamiento institucional	Planificado \$ 500,00 Ejecutado \$ 335,91	Contar con el servicio básico de telefonía convencional	100%	
009	Dotar del servicio básico de Energía Eléctrica	1,2,3	Contar con el servicio básico de energía eléctrica para el óptimo funcionamiento institucional	Planificado \$ 2.600,00 Ejecutado \$ 1.485,41	Contar con el servicio básico de energía eléctrica	100%	
010	Contratación del servicio de Monitoreo y Vigilancia Electrónica para las Instalaciones del RPMCC	1,2,3	Mantener el monitoreo electrónico de la Institución	Planificado \$ 1.000,00 Ejecutado \$ 604,80	Mantener el monitoreo electrónico de la Institución	100%	
011	Adquisición de varios libretines con copia química para diferentes áreas del	1,2,3	Adquirir materiales de impresión, fotografías, reproducción y	Planificado \$ 250,00 Ejecutado	-	0.00%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe		publicaciones	\$ 0,00			
012	Contratación del servicio de recarga de extintores ubicados en diferentes áreas del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe	3	Contar con la recarga de extintores	Planificado \$ 200,00 Ejecutado \$ 50,50	Contar con la recarga de extintores	100%	
013	Renovación del contrato de TELEPASS para el vehículo institucional	1,2,3	Garantizar el tránsito del vehículo institucional	Planificado \$ 200,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	No se ejecutó dicha actividad debido a que el vehículo institucional cuenta con TELEPASS.
014	Contratación del servicio de mantenimiento eléctrico de la institución	1,2,3	Garantizar el servicio eléctrico interno	Planificado \$ 200,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
015	Contratación de servicio de correos del Ecuador	1,2,3	Contratar el servicio de correos	Planificado \$ 350,00 Ejecutado \$ 11,75	Contratar el servicio de correos	100%	Dicho servicio fue prestado hasta el mes de marzo del 2020, la empresa Correos del Ecuador dejó de funcionar, por tal razón ya no se realizó la contratación.
016	Realizar pagos de actividades emergentes (Repuestos y accesorios, insumos, materiales y suministros para la construcción, materiales de oficina, materiales de impresión, otros de uso corriente)	1,2,3	Contar con un rubro permanente de caja chica	Planificado \$ 1.200,00 Ejecutado \$ 628.08	Contar con un rubro permanente de caja chica	100%	
017	Contar con los rubros para costas judiciales, notariales, registrales, municipales.	1,2,3	Contar con los rubros para gastos imprescindibles que se deben pagar durante un proceso judicial, registral, notarial o municipal para el RPMCC	Planificado \$ 500,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
018	Adquisición de Suministros de Oficina para las diferentes unidades del RPMCC	1,2,3	Contar con los suministros de oficina para las actividades diarias	Planificado \$ 4.238,35 Ejecutado \$ 1.909,21	Contar con los suministros de oficina	100%	
019	Adquisición de hojas membretadas y adhesivos transparentes para cubrir las firmas de la máxima autoridad.	1	Contar con suministros de oficina con impresión e imagen corporativa	Planificado \$ 4.310,00 Ejecutado \$ 4,310,00	Adquisición de hojas membretadas y adhesivos transparentes	100%	
020	Adquisición de Suministros de aseo para las diferentes unidades del RPMC	1,2,3	Contar con los suministros de aseo para las actividades diarias	Planificado \$ 3.500,00 Ejecutado \$ 2.984,34 Plan C. 590.33	Contar con los suministros de aseo	100%	
021	Adquisición de mobiliario para el RPMCC	1,2,3	Generar espacios de trabajo saludables para los usuarios internos	Planificado \$ 700,00 Ejecutado \$ 181,44	Adquisición de mobiliario para el RPMCC	100%	
022	Arriendo de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas temporales del RPMCC	1,2,3	Generar espacios de trabajo saludables para los usuarios internos	Planificado \$ 8.450,00 Reforma \$ 11.006,96 Ejecutado \$ 9.267,67	Arriendo de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas temporales	100%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

023	Servicio de adecuación de data center, instalaciones eléctricas y cableado estructurado, desmontaje, montaje y traslado de mobiliario para las oficinas y bodegas nuevas del RPMCC.	2,3	Generar espacios de trabajo saludables para los usuarios internos	Planificado \$ 500,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
024	Contratación de un plan de datos móviles para las diferentes gestiones de la máxima autoridad	3	Proporcionar el servicio de datos móviles a la máxima autoridad para optimizar tiempo y brindar información oportuna del RPMCC	Planificado \$350,00 Ejecutado \$ 309,12	Contratación de un plan de datos móviles	100%	
025	Contratación de pasajes aéreos nacionales para los servidores y servidoras del RPMCC	1,2,3	Dar cumplimiento al derecho de los servidores	Planificado \$500,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
026	Contratación de Pasajes aéreos internacionales para los servidores públicos	1,2,3	Dar cumplimiento al derecho de los servidores	Planificado \$1.000,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
027	Servicio de adecuación del sistema de alarmas y cámaras de seguridad para las oficinas y bodegas nuevas del RPMCC	1,2,3	Contar con el sistema de alarma y cámaras de seguridad para las oficinas y bodegas temporales.	Planificado \$ 00,00 Ejecutado \$ 0,00	Servicio de adecuación del sistema de alarmas y cámaras de seguridad	100%	
028	Adquisición de cintas y toners para las impresoras del RPMCC	1	Contar con todos los suministros para la impresión de información de todas la unidades	Planificado \$ 7.951,65 Ejecutado \$ 7.828,54	Adquisición de cintas y toners para las impresoras del RPMCC	100%	
029	Realizar la constatación física de los bienes institucionales	3	Realizar las constataciones física de los bienes institucionales en cumplimiento a la normativa legal vigente	-	Constataciones física de los bienes institucionales en cumplimiento a la normativa legal vigente	100%	
030	Contratación de los servicios de readecuación de las oficinas temporales del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	3	Contar con el inmueble en óptimas condiciones para realizar la entrega formal a la propietaria, en cumplimiento a las cláusulas del contrato de arrendamiento	Planificado \$ 1.500,00 Reformado (-) \$ 1.500,00	Contratación de los servicios de readecuación de las oficinas temporales	0,00%	
031	Servicio de Agua Potable para las instalaciones temporales del RPMCC	2,3	Contar con el servicio de agua potable en las instalaciones temporales del RPMCC	Planificado \$ 500,00 Ejecutado \$ 220,61	Servicio de Agua Potable para las instalaciones temporales del RPMCC	100%	
032	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones 2019 y sus reformas	1,2,3	Contar con el PAC y sus reformas para la ejecución de los proceso de contratación pública	-	PAC y sus reformas para la ejecución de los proceso de contratación pública	100%	
033	Reportar mensualmente los procesos de ínfima cuantía a la máxima autoridad	1,2,3	Poner en conocimiento de la máxima autoridad los procesos ejecutados a través de ínfima cuantía	-	Reportar mensualmente los procesos de ínfima cuantía a la máxima autoridad	100%	
034	Reportar trimestralmente los procesos de ínfima cuantía al SERCOP	1,2,3	Poner en conocimiento del SERCOP los procesos ejecutados a través de ínfima cuantía	-	Poner en conocimiento del SERCOP los procesos ejecutados a través de ínfima cuantía	100%	El SERCOP solicitó publicar los procesos de ínfima cuantía en el sistema.
035	Reportar mensualmente los procesos de contratación	1,2,3	Elaborar las matrices mensuales para la	-	Elaborar las matrices mensuales	100%	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	pública y contratistas incumplidos o adjudicatarios fallidos en la LOTAIP		publicación en cumplimiento a lo dispuesto en la LOTAIP		para la publicación en cumplimiento a lo dispuesto en la LOTAIP		
036	Contratar los bienes, servicios, obras y consultorías a través de los diferentes procedimientos de contratación	1,2,3	Ejecutar las adquisiciones de bienes, servicios, obra incluido los de consultoría en función de lo planificado en el PAC año 2020	-	Ejecutar las adquisiciones de bienes, servicios, obra incluido los de consultoría en función de lo planificado en el PAC año 2020	100%	
037	Elaborar oficios de acuerdo a la solicitud de la herramienta SINE (Sistema de Notificaciones Electrónicas)	1,2,3	Mantener actualizada la información requerida por la DINARDAP	-	Mantener actualizada la información requerida por la DINARDAP	100%	
038	Contestar los oficios remitidos a la institución	1,2,3	Actualizar información de secretaria general	-	Contestar los oficios remitidos a la institución	100%	
039	Adquisición e instalación de un sistema de aire acondicionado para el Data Center en las nuevas oficinas del RPMCC	3	Precautelar la integridad, disponibilidad y seguridad de la información digital	Planificado \$ 1.500,00 Ejecutado \$ 515,20	Adquisición e instalación de un sistema de aire acondicionado para el Data Center	100%	
040	Adquisición de maquinaria y equipos de limpieza para las nuevas oficinas del RPMCC	3	Dotar de maquinaria y equipos para la limpieza de las instalaciones institucionales	Planificado \$ 1.500,00 Ejecutado \$ 0,00	-	0.00%	
041	Adquisición e instalación de persianas en el despacho del registrador en las nuevas oficinas	3	Dotar de persianas en el despacho del registrador en las nuevas oficinas	Planificado \$ 300,00 Ejecutado \$ 264,32	Adquisición e instalación de persianas en el despacho	100%	
042	Contratación de los servicios de desmontaje y montaje del sistema de alarmas y cámaras de seguridad, adquisición e instalación de nuevas cámaras de vigilancia y dispositivos de alarmas en las nuevas oficinas y bodegas del RPMCC	3	Contar con el sistema de alarma y cámaras de seguridad para las oficinas y bodegas del RPMCC	Planificado \$ 2.000,00 Ejecutado \$ 1.934,24	Contar con el sistema de alarma y cámaras de seguridad para las oficinas y bodegas del RPMCC	100%	
043	Contratación de los servicios de pintura para las oficinas temporales, desmontaje y montaje de mobiliario, traslado de bienes a las nuevas oficinas y bodegas del RPMCC.	3	Contar con el servicio de pintura para las oficinas temporales, desmontaje y montaje de mobiliario, traslado de bienes a las nuevas oficinas y bodegas del RPMCC	Planificado \$ 2.500,00 Ejecutado \$ 2.993,44	Contratación de los servicios de pintura para las oficinas temporales, desmontaje y montaje de mobiliario, traslado de bienes	100%	
Porcentaje POA Ejecutado						79,06%	

A continuación se detalla el porcentaje de ejecución del Plan Operativo Anual 2020 por gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe:

GESTIONES DEL RPMCC	% CUMPLIMIENTO POA 2020
Gestión de Revisión de Actos Registrales	58,20%
Gestión de Inscripción y Certificación de Actos Registrales	93,16%

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Gestión de Archivo de Actos Registrales	61,99%
Gestión de Planificación	88,88%
Gestión de Tecnologías de la Información	67,19%
Gestión Financiera	94,13%
Gestión Administrativa	79,06%
Gestión del Talento Humano	68,05%
Total Ejecución General	76,33%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 RPMCC

COD	GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
1	Ingresos Corrientes	593,842.93	465,092.54	78,32%
3	Ingresos de Financiamiento	24,876.99	00.00	00.00%
	TOTALES	618,719.92	465,092.54	75.17%

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 RPMCC

COD	GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %
5	Gastos Corrientes	587,790.73	557,558.37	94.86%
8	Gastos de Capital	8,339.85	8,339.84	99.99%
9	Aplicación del Financiamiento	22,589.34	22,589.34	100.00%
	TOTALES	618,719.92	588,487.55	95.11%

La crisis económica local, nacional y mundial producto de la pandemia generada por el COVID-19, no permitió el cumplimiento óptimo en la ejecución presupuestaria de los ingresos y por ende el cumplimiento de las actividades y metas trazadas, obligándonos con ella a efectuar una reforma de reducción de crédito al presupuesto tanto de ingresos como de gastos por un valor de \$USD 190.816,12 conforme lo establece el artículo 261 de la COOTAD.

Como se puede evidenciar la ejecución presupuestario fue del 75,17% y la ejecución presupuestaria de gastos del 95,11%; dando como promedio de ejecución presupuestaria entre ingresos y gastos un 85%14% de ejecución. Este resultado demuestra que los ingresos no financiaron los gastos, dando lugar a la existencia de un déficit financiero al final del ejercicio económico. Tomando en consideración que nuestra entidad no recibe presupuesto del Estado o de la Municipalidad, ya que somos una institución autosustentable.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

7. ¿Cuál es la utilidad del Registro de la Propiedad en el 2020 y en qué se ha invertido?

Considerando que en conformidad al Art. 35 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, en donde textualmente dice:

Destino de los aranceles que cobran los Registros de la Propiedad Inmueble, Mercantil, y las demás entidades que conforman el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.- *“Los Registros de la Propiedad Inmuebles y Mercantil se financiarán con el cobro de los aranceles por los servicios de registro, y el remanente pasará a formar parte de los presupuestos de los respectivos municipios, y de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en su orden...”*

Conforme a lo señalado, se pone en conocimiento que dependiendo de la determinación de déficit o superávit que genere el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe en un determinado año fiscal; la utilidad que genere la institución por concepto de ingresos de propiedad forma parte del presupuesto del Municipio de Cayambe, y por concepto de ingresos mercantiles los remanentes son destinados a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Una vez destinados los remanentes a las instituciones mencionadas anteriormente, el manejo de los recursos les corresponde a las mismas conforme a su planificación.

Al 31 de diciembre de 2020 el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe tiene un DÉFICIT PRESUPUESTARIO DE USD\$ -123.395,01 y mantiene obligaciones pendientes de pago por el valor de \$ 30.919,14 por tanto existe un déficit presupuestario de \$ -154.314,15. Razón por la cual, el valor del remanente para transferir no es factible porque al cierre del periodo 2020 se reflejó pérdida como se muestra a continuación:

DENOMINACIÓN	USD \$
Déficit Presupuestario	-123.395,01
(-) Obligaciones Pendientes	30.919,14
Déficit Presupuestario 2020	-154.314,15

8. ¿Cuál es el Plan de Contingencia que ejecutó durante la pandemia el Registro de la Propiedad?

Debido a la emergencia sanitaria y a la suspensión de la jornada laboral presencial desde el 17 de marzo hasta el 08 de mayo de 2020, no se brindó el servicio registral presencial, por tal razón se trabajó inmediatamente en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia ante la Emergencia Sanitaria (COVID-19) del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

Dicho plan contiene protocolos, instructivos y acciones que velaran por el derecho supremo a la salud y la vida, colaborando con las medidas sanitarias establecidas dentro de la emergencia sanitaria. Las medidas serán ejecutadas permanentemente para mitigar y evitar la propagación del coronavirus (COVID-19) dentro del tiempo que sea considerado necesario conforme a disposiciones del Gobierno Nacional.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Además se realizaron las acciones pertinentes para brindar el servicio registral virtual, a través de la herramienta web de la institución www.rpcayambe.gob.ec, como también a mediante la plataforma www.gob.ec, las cuales brindan todas las facilidades al usuario de realizar sus trámites en línea.

A continuación se detallaran las principales acciones que se efectuaron:

Componente	Principales Acciones Planificadas	Observaciones
Reactivación en la prestación de servicios registrales presenciales y virtuales	<p>Ejecución del Plan de Contingencia ante la emergencia sanitaria - COVID 19. Acciones para brindar el servicio registral.</p> <p>*Medidas de prevención dentro de los espacios del RPMCC, para el retorno progresivo de actividades.</p> <p>*Protocolo de casos sospechosos o confirmados del personal de la institución.</p> <p>*Protocolo de desinfección y limpieza de espacios de trabajo.</p> <p>*Difusión de información relevante a la ciudadanía de aspectos importantes ante la emergencia.</p>	<p>Reconocimiento otorgado por la DINARDAP y por el GADIP Municipio de Cayambe- por los resultados obtenido de la primera evaluación del Sistema Registral del Ecuador. Siendo el RPMCC uno de los ganadores en la categoría "Capacidad de Resiliencia en época de pandemia"</p>

Para mayor información del Plan de Contingencia ante la Emergencia Sanitaria (COVID-19) del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, adjuntamos el link para la revisión del mismo.

<https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaip/LOTAIP/BIBLIOTECA%20ANEXOS/RESOLUCIONES/2020/RPMCC-2020-023-R.pdf>

9. ¿Cuál es el Plan de Contingencia que ejecutó durante la pandemia el Cuerpo de Bomberos?

- a. Protocolo de bioseguridad.
- b. Protocolo de desinfección de autos y ambulancias del Cuerpo de Bomberos de Cayambe.
- c. Protocolo en casos confinados o sospechosos de COVID-19.
- d. Plan de contingencia del Cuerpo de Bomberos.
- e. Charlas educativas al personal.
- f. Implementación de dispensadores de gel y jabón
- g. Adquisición de overoles de bioseguridad
- h. Adquisición de mascarillas como equipos de protección
- i. Adquisición del túnel de desinfección
- j. Control de signos vitales al personal al ingresar a su lugar de trabajo
- k. Protección para COVID-19 a todo el personal
- l. Implementación de una unidad móvil para transporte de personal COVID (R7).

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

10. Para la DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: ¿Cuáles son los Centros de Gestión Intercultural de la parroquia urbana de Cayambe, que se han construido y/o mejorado?

En lo que tiene que ver con la pregunta sobre Centros de Gestión Intercultural, construidos o mejorados en la parroquia urbana Cayambe; en el año 2020 no se ha ejecutado ningún proyecto para construir o mejorar Centros de Gestión Intercultural, en la ciudad de Cayambe.

COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

1. ¿Hasta qué punto las compras públicas, hechas por el municipio, han sido beneficiosas para las personas del cantón Cayambe?

Los procesos de compras públicas responden a las contrataciones que realiza el GADIP MC para cumplir con el Plan Operativo Anual, cuya ejecución en el año 2020 ha sido detallada en este informe. El objetivo del Plan Operativo responde a los lineamientos de los respectivos componentes para mejorar la calidad de vida de los habitantes de Cayambe: preservar los bienes naturales y la sustentabilidad del territorio; fomentar la plurinacionalidad e interculturalidad, la igualdad y la equidad; priorizar la soberanía alimentaria, fomentar la producción e implementar alternativas económicas; ordenamiento del territorio, incrementar la cobertura de servicios básicos y la seguridad ciudadana; fomentar la vialidad, la comunicación y conectividad; fortalecer capacidades del gobierno local para atender a la población.

En relación con la adjudicación de los procesos de compras públicas para oferentes cayambeños, los resultados están en el siguiente cuadro, en el cual se visibiliza que en el año 2020, es importante el número de cayambeños que se beneficiaron, especialmente en procesos de ínfimas cuantías el 50 % es adjudicado a oferentes cayambeños.

Número de Procesos adjudicados	Tipo de procedimientos	Adjudicaciones a oferentes cayambeños
112	ÍNFIMAS CUANTÍAS	61
1	LICITACIÓN DE OBRAS	0
33	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1
22	PROCESOS DE EMERGENCIA	5
27	MENOR CUANTÍA	27
1	LISTA CORTA	1
14	RÉGIMEN ESPECIAL	3
81	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	4

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2. ¿Por qué los trámites en procuraduría se demoran?

La demora de los procesos que ingresan a procuraduría tiene varias aristas:

- La complejidad de la solicitud. Este parámetro se mide en relación a la dificultad que tenga el caso in examine, pues se ha de entender que la norma ecuatoriana es extensa y a la procuraduría llegan variados problemas, cuando un problema tiene que ver con actos comunes o de repetida solución, el criterio sigue una línea de solución que se marca por la costumbre, más, si es un caso nuevo, debe sufrir un análisis que genera una demora, este análisis se complejiza cuando la misma norma sufre cambio asunto común en la legislación ecuatoriana.
- Inexistencia de documentos habilitantes. Este parámetro impide conseguir el trámite con un solo criterio, en la mayoría de caso las solicitudes tiene relación con peticiones que necesariamente necesitan documentos internos o externos que habiliten el trámite, por ejemplo, en la suscripción de convenios, es necesario contar con el RUC de la persona que va a suscribir con el GADIPMC, más verificada la información el RUC no se encuentra actualizado y los solicitantes deben tramitar en el servicio de rentas internas, otro ejemplo son las transferencias de dominio de inmuebles, en las cuales pueden aparecer prohibiciones que deben ser subsanadas previa a la continuación del trámite.
- Solicitudes imposibles. En este parámetro se encuentran solicitudes que no se compadecen con las competencias que tiene la municipalidad o el alcalde, teniendo como ejemplo la recepción de denuncias penales que se pone en conocimiento de la procuraduría y se espera una respuesta, cuando los hechos de relevancia penal se deben someter al criterio de fiscalía.

Por estas y otras circunstancias los trámites en procuraduría sufren una demora, retraso que en su mayoría dependen de los factores antes descritos y que por el análisis que conllevan, aseguran la legalidad de los actos administración que se emiten desde la institución. En Derecho no siempre lo rápido es lo correcto.

3. ¿Quiénes pueden participar dentro de las compras públicas?

Podrán participar las personas naturales o jurídicas, ya sea de manera individual o a través de asociaciones o consorcios, que estén habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP.

4. ¿Cuáles fueron los proyectos ejecutados de los diferentes planes operativos presentados por el GADIP y las diferentes instituciones adscritas?

COMPONENTE BIOFÍSICO

Acerca de los proyectos ejecutados en los diferentes planes operativos de este componente, se da contestación en la preguntas Nros. 2 y 5 del Componente Biofísico.

COMPONENTE SOCIOCULTURAL

En el componente Socio Cultural se ejecutaron los siguientes proyectos:

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

TURISMO CULTURA Y PATRIMONIO

Desarrollo de la diversidad intercultural y plurinacional

Preservación, conservación y difusión del patrimonio cultural

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE, A TRAVÉS DEL APOYO AL CICLISMO DEL CANTÓN CAYAMBE.	7.016,80
FOMENTO AL DEPORTE PARROQUIAL BARRIAL	6.871,20
PROMOCION DE SITIOS Y ATRACTIVOS TURISTICOS DE LAS PARROQUIAS DEL CANTÓN CAYAMBE	7.056,00
POR UN CAYAMBE ACTIVO Y SALUDABLE, A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA.	2.016,00
ADQUISICIÓN PERIÓDICOS LA HORA Y EL COMERCIO	340,00
IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACION	6.900,00
FOMENTO A LA RELACION INTERCULTURAL, INCLUSION Y PARTICIPACION COMUNITARIA	56.448,00
TRANSPORTE INTERNACIONAL DESDE ALEMANIA A ECUADOR DE OBRAS DE ARTE CONTEMPORÁNEA DONADAS POR EL ARTISTA MANUEL CHOLANGO	45.000,00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO E INTERPRETACION DEL QHAPAQ ÑAN QUITO LOMA	28.999,04
EVENTO DE CANTONIZACIÓN DE LOS DEL 137 AÑOS DEL CANTÓN CAYAMBE.	4.081,60

UNIDAD EJECUTORA PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS-UEPDE

Igualdad e intergeneracional

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
DISCAPACIDAD	52.107,41
ADULTO MAYOR DOMICILIARIO	28.825,83
ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD	33.664,60
ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD	14.715,09
ADULTO MAYOR DIURNO	9.018,72
DESARROLLO INFANTIL	463.337,43
CASA DOLORES	137.627,93
UNIDAD MÓVIL	25.519,68
CENTRO DE REHABILITACIÓN	73.316,29
FARMACIA MUNICIPAL	17.499,08
AYUDAS EMERGENTES	9.996,00

CONSEJO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS CAYAMBE-CPID

Igualdad e intergeneracional

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
SEGUIMIENTO, EXIGIBILIDAD, OBSERVANCIA Y TRANSVERSALIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	2.581,00
CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN CANTONAL DE ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	14.103,05
ESTUDIO DE LA SITUACIÓN DE VIOLENCIAS QUE SE EJERCEN CONTRA LAS MUJERES EN	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

TODO SU CICLO DE VIDA, EN EL CANTÓN CAYAMBE	12.495,92
---	-----------

COMPONENTE ECONÓMICO

Acerca de los proyectos ejecutados en los diferentes planes operativos de este componente, se da contestación en la pregunta Nro. 4 del Componente Económico.

COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

Acerca de los proyectos ejecutados en los diferentes planes operativos de este componente, se da contestación en las preguntas Nros. 1, 5 y 6 del Componente de Asentamientos Humanos.

COMPONENTE DE MOVILIDAD ENERGÍA Y CONECTIVIDAD

Acerca de los proyectos ejecutados en los diferentes planes operativos de este componente, se da contestación en la pregunta Nro. 1 del Componente de Movilidad Energía y Conectividad.

COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Fortalecimiento Institucional a través de la Participación Ciudadana en el cantón Cayambe

SECRETARIA GENERAL Y DE CONCEJO:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO.	7.949,76

FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
INFORMES LÍNEA DE FÁBRICA Y COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELO EN LÍNEA.	10.046,40
SIMPLIFICACION DE TRÁMITES INSTITUCIONALES.	7.392,00
ACTUALIZACION DEL PDYOT DEL CANTON CAYAMBE 2019 2023.	13.440,00

PROCURADURÍA SÍNDICA:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTIBUCIONES, LICENCIAS Y PATENTES.	5.648,47
COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES.	615,88

ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL PERSONAL DEL GADIPMC, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA.	61.817,32
MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LAS Y LOS TRABAJADORES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL GADIPMC, CON LA DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO.	40.244,77
MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL GADIPMC, A TRAVES DEL EQUIPAMIENTO DEL DISPENSARIO MÉDICO, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCIÓN PRIMARIA.	4.852,88
ADMINISTRACIÓN DE UN SEGURO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y SERVIDORES DEL GADIPMC.	10.754,28
MANTENIMIENTO A EXTINTORES PARA LAS INSTALACIONES DEL GADIPMC.	999,73

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
PROYECTO PARA LA ADQUISICIÓN DE CARPAS, SILLAS, MESAS Y AMPLIFICACIÓN PARA REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y DIFUNDIR TEMAS SANITARIOS PREVENTIVOS DEL COVID – 19 EN EL CANTÓN CAYAMBE	7.710,20

COMUNICACIÓN INTERCULTURAL:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL COMUNICACIONAL	13.498,24
PRODUCCIÓN, DISEÑO. DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE UNCATÁLOGO FOTOGRÁFICO DE LOS EMPRENDEDORES DEL CANTÓN CAYAMBE.	9.408,00
PRODUCCION Y DIFUSION PRODUCTOS COMUNICACIONALES RADIO INTIPACHA	16.396,80
PRODUCCION Y DIFUSION PRODUCTOS COMUNICACIONALES ECOS DE CAYAMBE	11.474,40
PRODUCCION Y DIFUSION PRODUCTOS COMUNICACIONALES LUZ DE AMERICA TV	12.728,80
PRODUCCION Y DIFUSION PRODUCTOS COMUNICACIONALES GRUPO HEMISFERICO	7.834,18
DIFUSION ACTIVIDADES DEL GADIPMC	361,27
DIFUSIÓN PERIODÍSTICA DE CAYAMBE EN REVISTA AUDIOVISUAL EN TELEVISIÓN NACIONAL E INTERNE	19.623,83
DIFUSION CAMPAÑAS EMBLEMATICAS GADIPMC MEDIOS DIGITALES	7.000,00
ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	4.760,00
MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	2.055,00
POSICIONAMIENTO DE LA MARCA CAYAMBE	6.820,80
PROMOCION MEMORIA MUSICAL DEL CANTON CAYAMBE	5.000,00

ADMINISTRATIVO:

PROYECTO/ACCIÓN	INVERSIÓN
OPERATIVIZACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADIPMC	164.925,25
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE GADIP MC (VEHÍCULOS LIVIANOS Y MAQUINARIA PESADA)	131.309,97
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADIP MC (VEHÍCULOS LIVIANOS Y MAQUINARIA PESADA) BATERÍAS, FILTROS Y LLANTAS	43.012,90
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL GADIPMC	51.513,09
DOTACIÓN DE EXISTENCIAS DE MATERIALES DE OFICINA Y TONNERS	74.731,14
DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL GADIPMC	6.899,91
CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURIDAD BIENES MUEBLES E INMUEBLES	102.534,40
SERVICIOS BÁSICOS	84.594,87
PEAJES	20.000,00

5. ¿Cuál es la Ejecución Presupuestaria del Presupuesto General del 2020 del GADIP – Cayambe?
6. ¿Cuál fue el monto y el porcentaje de ejecución presupuestaria?

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA DE ANÁLISIS DE INGRESOS Y GASTOS A NIVEL DE GRUPOS

INGRESOS			
GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN
INGRESOS CORRIENTES	7,949,155.90	7,492,870.05	94.26%
INGRESOS DE CAPITAL	8,628,269.57	7,075,572.28	82.00%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	7,961,593.96	3,875,725.32	48.68%
Totales	24,539,019.43	18,444,167.65	75.16%
GASTOS			
GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN
GASTOS CORRIENTES	5,068,115.87	4,426,806.51	87.35%
GASTOS DE INVERSION	16,127,871.69	11,128,613.84	69.00%
GASTOS DE CAPITAL	2,819,095.48	1,572,341.76	55.77%
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	523,936.39	523,935.40	100.00%
Totales	24,539,019.43	17,651,697.50	71.93%

Fuente: Cédulas Presupuestarias 2020 Sistema Yupak.

Es necesario mencionar también que dentro de las cédulas presupuestarias no se reflejan los anticipos entregados durante el período del 2020, **pero únicamente para efectos de análisis financiero**, manifiesto: el monto entregado a contratistas, proveedores y transferencias otorgadas a otros entes públicos (GADs) para la ejecución de varios proyectos durante el año 2020, fue de USD 4,974,917.35; valor que si sumamos al devengado del gasto, se establece lo siguiente:

GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	ANTICIPOS	EJECUCIÓN
GASTOS	24,539,019.43	17,651,697.50	1,314,344.76	77.29%

Fuente: Cédulas Presupuestarias 2020 Sistema Yupak.

Considerando el monto de los anticipos entregados durante el 2020, el nivel de ejecución es del **77.29%**.

- ¿Se ha evaluado el nivel de ejecución presupuestaria como el parámetro de evaluación de desempeño, tanto de directores como de gerentes de empresas públicas? En el caso de existir estas evaluaciones, ¿cuáles son los documentos de respaldo de dichas evaluaciones?

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

La Dirección de Administración de Talento de conformidad a lo que establece el Art. 18 de la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño, ejecutó en el periodo fiscal 2020 en el Formato IN-GEP-02-02 FOR: 07 Percepción de desempeño a nivel jerárquico superior a los jefes y Directores del GADIPMC en el rango del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2020, realizadas por las o los servidores públicos y la DATH, una vez concluida se consolidó y se procedió a dar conocer a la Máxima Autoridad como mecanismo de retroalimentación.

Esta evaluación permitió conocer la percepción de los servidores que integran las Unidades y Direcciones orgánicamente del nivel directivo sujeto a evaluación, sobre las habilidades gerenciales y directivas en la gestión de los procesos, manejo de recursos, administración del talento humano, toma de decisiones, entre otras competencias.

8. Dentro de los planes operativos presentados, no existe información respecto al gasto corriente de personal- ¿Cuál es la razón para la falta de esta información en los planes operativos presentados?

Conforme las definiciones para la estructuración presupuestaria, los gastos corrientes de personal, se definen por cada una de las Direcciones e instancias que forman parte del gobierno municipal. Y la gestión sobre estas partidas y el seguimiento a su ejecución lo realiza la Dirección de Administración de Talento Humano conforme las disposiciones de las autoridades y en coordinación con los Directores respectivos. El seguimiento de la ejecución del POA y cada uno de sus proyectos lo realiza la Dirección de Fortalecimiento y Planificación Institucional en cuanto a cumplimiento de las metas, actividades mensuales y ejecución presupuestaria de inversión.

9. ¿Quién revisa, valida y evalúa la ejecución de los planes operativos? ¿El Concejo y los diferentes directorios de las instituciones adscritas, tienen el conocimiento del nivel de ejecución presupuestaria de los planes operativos?

La Dirección de Fortalecimiento y Planificación Institucional conforme lo dispuesto en el Estatuto Orgánico por Procesos es la encargada de elaborar el POA, el mismo que se aprueba junto con la proforma presupuestaria anualmente por el Concejo Municipal. Una vez que se aprueba el POA, esta Dirección realiza el seguimiento de su ejecución a través de un aplicativo específico que evalúa el cumplimiento de actividades mensuales, de metas anuales y ejecución presupuestaria. Anualmente, el Concejo Cantonal avoca conocimiento de la ejecución presupuestaria al final del período fiscal correspondiente.

10. A pesar de la necesidad de poder contar con las áreas de aislamiento y tratamiento para contagiados de COVID, ¿cuál fue la razón para que, dentro del Plan de Contingencia por la Pandemia, no se haya destinado recursos para construir y mantener la infraestructura de los servicios de Salud?

El Plan de Contingencia frente a la pandemia se elaboró con base en el Plan de Contingencia definido por el Distrito de Salud Cayambe Pedro Moncayo. En este Plan de Contingencia para el cual, el GADIP Municipio de Cayambe apoyo en su ejecución no se define necesidad de recursos para construir y mantener la infraestructura de los servicios de salud más si para el equipamiento de una Sala Covid en el Hospital Básico

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Cayambe. Con esta finalidad, el GADIP Municipio de Cayambe destinó recursos para: Equipamiento Sala Covid, Compra de Pruebas rápidas y Pruebas PCR, Dotación de Equipos de Protección Personal para personal de salud. Inversión aproximada 200.000 USD.

- 11. Para la DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN: Cuando nos socializaron la actualización del PDyOT, manifesté que debe ser para el periodo 2021-2030, en vista que el 2020 su POA está en desarrollo, la respuesta fue que se va a actualizar. Revisando los documentos pertinentes, no se han actualizado porque en la presentación para la consulta de la ciudadanía, está detallado por componentes. En el PDyOT en vigencia se toma en cuenta los componentes solamente para el Diagnostico.**

Conforme normativa, esta actualización del PDOT formalmente es desde 2020 al 2030. Para el diagnóstico se actualizan los componentes de la actualización anterior y ya para esta definición 2020 2030 conforme la revisión del Plan de Trabajo de la actual administración y las constataciones de la actualización del diagnóstico, la propuesta se realiza conforme tres ejes y un eje transversal que corresponde a la gestión institucional.

- 12. Mi pregunta: Siendo el PDyOT del período 2020-2021, ¿Por qué no se ha actualizado el informe de la rendición con el formato del PDyOT en vigencia? esto es en base a:**
- Los tres ejes de desarrollo y 1 transversal
 - Cada Eje tiene sus Objetivos estratégicos de desarrollo (total 9 objetivos estratégicos)
 - Cada Objetivo tiene sus programas

Como se explica en la pregunta anterior, esta actualización del PDOT formalmente es desde 2020 al 2030, sin embargo al formular el POA 2020, que se hace en el segundo semestre del 2019, todavía no estaba formulada la actualización 2020 2030 y por tanto este POA se trabajó con los componentes del anterior PDOT.

- 13. DIRECCIÓN FINANCIERA: ¿Cuál es la evolución horizontal, (2018-2020) de ingresos por concepto del Impuesto Predial, en vista que se incrementan el valor de los avalúos de las propiedades y del impuesto al solar no edificado?**

INGRESOS IMPUESTOS PEDIALES 2020					
	INGRESO CATASTRAL			% DE INCREMENTO	
PARTIDA	2018	2019	2020	2018-2019	2019-2020
IMPUESTO PREDIAL	1,243,189.92	1,241,852.61	2,124,947.44	↓ 1.07	↑ 71.11
A LOS SOLARES NO EDIFICADOS	180,276.37	120,819.45	519,733.34	↓ 49.20	↑ 430.17

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

En lo que respecta a esta pregunta, se puede apreciar que el catastro en la partida de ingresos de Impuesto Predial de los años 2018, 2019, han sido similares e incluso ha tendido a la baja con una disminución del 1.07%. En lo que respecta a los años 2019 y 2020 han incrementado debido a la aplicación de lo que señala el COOTAD en su **Artículo 496.- Actualización del avalúo y de los catastros.** - *“Las municipalidades y distritos metropolitanos realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. A este efecto, la dirección financiera o quien haga sus veces notificará por la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo...”* teniendo como resultado un incremento del 71.11%

En lo que respecta al solar no edificado en los años 2018, 2019, ha tendido a la baja con una disminución del 49.20% en lo que respecta a los años 2019 y 2020 han incrementado debido a que muchos de los predios urbanos no CUENTAN CON CONSTRUCCIÓN.

Se debe tomar en cuenta que la última actualización catastral realizada en el Municipio de Cayambe fue en el año 2005. Durante los años 2018, 2019 se realizó una adecuada gestión de la administración del catastro conforme la normativa vigente, lo que determinó una actualización de los avalúos y por tanto un incremento del valor del impuesto predial e igualmente del valor del impuesto a los solares no edificados.

14. ¿Cuál es el Presupuesto Institucional y Participativo, aprobado y ejecutado del 2020?

PRESUPUESTO CODIFICADO (APROBADO) Y EJECUTADO 2020

TIPO DE PRESUPUESTO	CODIFICADO	EJECUTADO	%
INSTITUCIONAL	22,054,831.74	16,693,157.21	75.68
PARTICIPATIVO	2,484,187.69	958,540.29	38.58%
TOTAL	24,539,019.43	17,651,697.50	71.93%

El bajo porcentaje de ejecución del presupuesto participativo en el año 2020 se debe a las restricciones que se impusieron en la pandemia como resultado del estado de excepción que se prolongó desde el 17 de marzo del 2020 hasta el 15 de agosto del 2020, lo que ocasionó la imposibilidad del trabajo tanto de contratistas como de las propias comunidades en lo que tiene que ver con las obras de cogestión. Sin embargo, hay que anotar que en el año 2020 se ejecutaron también proyectos del presupuesto participativo del 2019 por un monto de USD 974.714,69, debido a que el 2019 fue un año que tuvo presupuesto prorrogado y se iniciaron tardíamente ciertas inversiones en obras.

15. ¿Cuál es la nómina de servidores y trabajadores en las distintas dependencias municipales y empresas, detallando el tipo de contratación, contratos provisionales, nombramientos, y las remuneraciones?

La información referente a la nómina de servidores y trabajadores en las distintas dependencias municipales y empresas, se encuentra publicada en la página web de cada dependencia del GADIPMC, en el Link Transparencia/LOTAIP, Literal c) Remuneración mensual por puesto, misma que se actualiza de manera mensual.

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

La consolidación de este informe de contestación a las preguntas generadas en la consulta ciudadana se ha realizado con base en los informes de las respectivas Direcciones del GADIPMC, las Empresas y Entidades Adscritas.

Elaborado por:

Revisado por:

Ing. Darwin Quilo
Analista de Planificación Institucional 2

Econ. Lourdes Rodríguez
**Directora de Fortalecimiento y Planificación
Institucional**