

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
| <b>ADMINISTRATIVO</b>   |  |   |   |
| Solicitud de vehículos  | Ordenes de movilización  | Este formato sirve para la orden de movilización de vehículos oficiales, durante o fuera de los días y horas laborables.<br>Este formato permite generar a través de la web ordenes de movilización de los vehículos oficiales para fines de semana, feriados o fuera del horario de trabajo  | <a href="#">01. Orden de Movilización de Vehículos Oficiales</a><br><a href="https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaexterna_web/WFLogin.aspx?opc=ME">https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaexterna_web/WFLogin.aspx?opc=ME</a>   |
| Despacho de Combustible   | Orden de entrega de combustible  | Este formato autoriza e nombre del operario tipo de maquina y lugar de trabajo a utilizar el combustible así mismo describe el combustible a utilizarse (súper, extra o diésel) en galones km/horas.  | <a href="#">02. Orden de Entrega de Combustible</a>   |
| <b>FINANCIERO (RENTAS)</b>  |  |   |   |
| FORMULARIO DE EXONERACION POR TERCERA EDAD  | FORMULARIO DE SOLICITUD  | Este proceso lo realizamos con la presentación de la documentación requerida. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.   | <a href="#">03. Formulario de Exoneracion por Tercera Edad</a>  |
| FORMULARIO DE DECLARACION ACTIVOS TOTALES Y PATENTES  | FORMULARIO DE SOLICITUD  | La Jefatura de Rentas receipta la información solicitada para el ingreso en el sistema para y el calculo y proceso de cancelación; De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN L GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.               | <a href="#">04. Formulario de Declaración de Activos Totales con Contabilidad</a>   |
| FORMULARIO DE DECLARACION PATENTE SIN CONTABILIDAD  | FORMULARIO DE SOLICITUD  | El formulario es llenado en esta Jefatura según información presentada por el contribuyente la el ingreso en el Sistema SIM para su cancelación. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN L GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | <a href="#">05. Formulario de Declaración de Activos Totales Sin Contabilidad</a>   |
| <b>PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>  |  |   |   |
| Acceso a la Información Pública   | Solicitud para ejercer el derecho ciudadano de acceso a la información pública | El formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre bajo el poder del GADIP-MC, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19). Se lo encuentra en el pago. Web Municipio y en la recepción Municipal y No tiene costo.   | <a href="#">06. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información en ESPAÑOL</a><br><a href="#">07. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información en KICHWA</a>   |
| <b>FINANCIERO (TESORERÍA)</b>   |  |   |   |
| Solicitud de requerimiento  | Formulario de solicitud de requerimiento .                                     | El formulario contiene la identificación del destinatario del GADIP Municipio de Cayambe. El Valor USD 0,58, de conformidad a la Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos (20 - Enero - 2017)   | <a href="#">08. Formulario de Requerimiento</a>   |
| <b>AVALÚOS Y CATASTROS</b>  |  |   |   |
| Actualización del Catastro Rural  | Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural               | El formulario es llenado en la Jefatura de Avalúos y Catastro Rural según la información presentada por el propietario.   | <a href="#">09. Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural</a>  |
| Certificados de Lindero de Predios  | Formulario de Certificados de Lindero de Predios                               | El formulario es llenado en la Dirección de Avalúos y Catastros según la información presentada por el propietario.   | <a href="#">10. Certificados de Lindero de Predios</a>  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | 31/12/2020  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>   |  |   | ADMINISTRATIVO / FINANCIERO / PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL / AVALÚOS Y CATASTROS   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>   |  |   | Ing. Vicente Revelo / Ing. Magola Paillacho/ Econ. Lourdes Rodríguez / Ing. Cristian Otavalo  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      |  |   | <a href="mailto:vicente.revelo@gadipmc.gob.ec">vicente.revelo@gadipmc.gob.ec</a> / <a href="mailto:magola.paillacho@gadipmc.gob.ec">magola.paillacho@gadipmc.gob.ec</a> / <a href="mailto:lourdes.rodriguez@gadipmc.gob.ec">lourdes.rodriguez@gadipmc.gob.ec</a> / <a href="mailto:cristian.otavalo@gadipmc.gob.ec">cristian.otavalo@gadipmc.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                       |  |   | (02) 236-0052 / (02) 236-1591 EXTENSIÓN 219 / 122/ 123 / 119  |