

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
ADMINISTRATIVO			
Solicitud de vehículos	Ordenes de movilización	Este formato sirve para la orden de movilización de vehículos oficiales, durante o fuera de los días y horas laborables.	01_Orden_de_Movilizacion_de_Vehiculos_Oficiales
		Este formato permite generar a través de la web ordenes de movilización de los vehículos oficiales para fines de semana, feriados o fuera del horario de trabajo	https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaexterna_web/WFLogin.aspx?opc=ME
Despacho de Combustible	Orden de entrega de combustible	Este formato autoriza e nombre del operario tipo de maquina y lugar de trabajo a utilizar el combustible así mismo describe el combustible a utilizarse (súper, extra o diésel) en galones km/horas.	02_Orden_de_Entrega_de_Combustible
FINANCIERO (RENTAS)			
FORMULARIO DE EXONERACION POR TERCERA EDAD	FORMULARIO DE SOLICITUD	Este proceso lo realizamos con la presentación de la documentación requerida. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.	03_Formulario_de_Exoneracion_por_Tercera_Edad
FORMULARIO DE DECLARACION ACTIVOS TOTALES Y PATENTES	FORMULARIO DE SOLICITUD	La Jefatura de Rentas recepta la información solicitada para el ingreso en el sistema para y el calculo y proceso de cancelación; De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.	04_Formulario_de_Declaración_de_Activos_Totales_con_Contabilidad
FORMULARIO DE DECLARACION PATENTE SIN CONTABILIDAD	FORMULARIO DE SOLICITUD	El formulario es llenado en esta Jefatura según información presentada por el contribuyente la el ingreso en el Sistema SIM para su cancelación. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.	05_Formulario_de_Declaración_de_Activos_Totales_Sin_Contabilidad
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			
Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho ciudadano de acceso a la información pública	El formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre bajo el poder del GADIP-MC, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19). Se lo encuentra en la página Web Municipio y en la recepción Municipal y No tiene costo.	06_Formulario_de_Solicitud_de_Acceso_a_la_Informacion_en_ESPAÑOL
			07_Formulario_de_Solicitud_de_Acceso_a_la_Informacion_en_KICHWA
FINANCIERO (TESORERÍA)			
Solicitud de requerimiento	Formulario de solicitud de requerimiento .	El formulario contiene la identificación del destinatario del GADIP Municipio de Cayambe. El Valor USD 0,58, de conformidad a la Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos (20 - Enero - 2017)	08_Formulario_de_Requerimiento
AVALÚOS Y CATASTROS			
Actualización del Catastro Rural	Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural	El formulario es llenado en la Jefatura de Avalúos y Catastro Rural según la información presentada por el propietario.	09_Formulario_de_Solicitud_para_la_Actualizacion_del_Catastro_Rural
Certificados de Lindero de Predios	Formulario de Certificados de Lindero de Predios	El formulario es llenado en la Dirección de Avalúos y Catastros según la información presentada por el propietario.	10_Certificados_de_Lindero_de_Predios
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			ADMINISTRATIVO / FINANCIERO / FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL / AVALÚOS Y CATASTROS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Braulio Novoa / Ing. Magola Paillacho/ Econ. Lourdes Rodríguez / Ing. Cristian Otavalo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			braulio.novoa@gadipmc.gob.ec / magola.paillacho@gadipmc.gob.ec / lourdes.rodriguez@gadipmc.gob.ec / cristian.otavalo@gadipmc.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 236-0052 / (02) 236-1591 EXTENSIÓN 219 / 122/ 123 / 119