

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| ADMINISTRATIVO | | | |
| Solicitud de vehículos | Ordenes de movilización | Este formato sirve para la orden de movilización de vehículos oficiales, durante o fuera de los días y horas laborables. | 01_Orden_de_Movilizacion_de_Vehiculos_Oficiales |
| | | Este formato permite generar a través de la web ordenes de movilización de los vehículos oficiales para fines de semana, feriados o fuera del horario de trabajo | https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaexterna_web/WFLogin.aspx?opc=ME |
| Despacho de Combustible | Orden de entrega de combustible | Este formato autoriza e nombre del operario tipo de maquina y lugar de trabajo a utilizar el combustible así mismo describe el combustible a utilizarse (súper, extra o diésel) en galones km/horas. | 02_Orden_de_Entrega_de_Combustible |
| FINANCIERO (RENTAS) | | | |
| FORMULARIO DE EXONERACION POR TERCERA EDAD | FORMULARIO DE SOLICITUD | Este proceso lo realizamos con la presentación de la documentación requerida. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | 03_Formulario_de_Exoneracion_por_Tercera_Edad |
| FORMULARIO DE DECLARACION ACTIVOS TOTALES Y PATENTES | FORMULARIO DE SOLICITUD | La Jefatura de Rentas recepta la información solicitada para el ingreso en el sistema para y el calculo y proceso de cancelación; De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | 04_Formulario_de_Declaración_de_Activos_Totales_con_Contabilidad |
| FORMULARIO DE DECLARACION PATENTE SIN CONTABILIDAD | FORMULARIO DE SOLICITUD | El formulario es llenado en esta Jefatura según información presentada por el contribuyente la el ingreso en el Sistema SIM para su cancelación. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | 05_Formulario_de_Declaración_de_Activos_Totales_Sin_Contabilidad |
| PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Acceso a la Información Pública | Solicitud para ejercer el derecho ciudadano de acceso a la información pública | El formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre bajo el poder del GADIP-MC, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19). Se lo encuentra en la página Web Municipio y en la recepción Municipal y No tiene costo. | 06_Formulario_de_Solicitud_de_Acceso_a_la_Informacion_en_ESPAÑOL |
| | | | 07_Formulario_de_Solicitud_de_Acceso_a_la_Informacion_en_KICHWA |
| FINANCIERO (TESORERÍA) | | | |
| Solicitud de requerimiento | Formulario de solicitud de requerimiento . | El formulario contiene la identificación del destinatario del GADIP Municipio de Cayambe. El Valor USD 0,58, de conformidad a la Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos (20 - Enero - 2017) | 08_Formulario_de_Requerimiento |
| AVALÚOS Y CATASTROS | | | |
| Actualización del Catastro Rural | Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural | El formulario es llenado en la Jefatura de Avalúos y Catastro Rural según la información presentada por el propietario. | 09_Formulario_de_Solicitud_para_la_Actualizacion_del_Catastro_Rural |
| Certificados de Lindero de Predios | Formulario de Certificados de Lindero de Predios | El formulario es llenado en la Dirección de Avalúos y Catastros según la información presentada por el propietario. | 10_Certificados_de_Lindero_de_Predios |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/4/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | ADMINISTRATIVO / FINANCIERO / FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL / AVALÚOS Y CATASTROS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Ing. Braulio Novoa / Ing. Magola Paillacho/ Econ. Lourdes Rodríguez / Ing. Cristian Otavalo |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | braulio.novoa@gadipmc.gob.ec / magola.paillacho@gadipmc.gob.ec / lourdes.rodriguez@gadipmc.gob.ec / cristian.otavalo@gadipmc.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 236-0052 / (02) 236-1591 EXTENSIÓN 219 / 122/ 123 / 119 |