

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|--|---|
| ADMINISTRATIVO | | | |
| Solicitud de vehículos | Ordenes de movilización | Este formato sirve para la orden de movilización de vehículos oficiales, durante o fuera de los días y horas laborables. Este formato permite generar a través de la web ordenes de movilización de los vehículos oficiales para fines de semana, feriados o fuera del horario de trabajo | 01. Orden de Movilización de Vehículos Oficiales https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaexterna_web/WFLogin.aspx?opc=ME |
| Despacho de Combustible | Orden de entrega de combustible | Este formato autoriza e nombre del operario tipo de maquina y lugar de trabajo a utilizar el combustible así mismo describe el combustible a utilizarse (súper, extra o diésel) en galones km/horas. | 02. Orden de Entrega de Combustible |
| FINANCIERO (RENTAS) | | | |
| FORMULARIO DE EXONERACION POR TERCERA EDAD | FORMULARIO DE SOLICITUD | Este proceso lo realizamos con la presentación de la documentación requerida. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | 03. Formulario de Exoneración por Tercera Edad |
| FORMULARIO DE DECLARACION ACTIVOS TOTALES Y PATENTES | FORMULARIO DE SOLICITUD | La Jefatura de Rentas recepta la información solicitada para el ingreso en el sistema para y el calculo y proceso de cancelación; De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | 04. Formulario de Declaración de Activos Totales con Contabilidad |
| FORMULARIO DE DECLARACION PATENTE SIN CONTABILIDAD | FORMULARIO DE SOLICITUD | El formulario es llenado en esta Jefatura según información presentada por el contribuyente la el ingreso en el Sistema SIM para su cancelación. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015. | 05. Formulario de Declaración de Activos Totales Sin Contabilidad |
| PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Acceso a la Información Pública | Solicitud para ejercer el derecho ciudadano de acceso a la información pública | El formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre bajo el poder del GADIP-MC, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19). Se lo encuentra en la pago. Web Municipio y en la recepción Municipal y No tiene costo. | 06. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información en ESPAÑOL 07. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información en KICHWA |
| FINANCIERO (TESORERÍA) | | | |
| Solicitud de requerimiento | Formulario de solicitud de requerimiento . | El formulario contiene la identificación del destinatario del GADIP Municipio de Cayambe. El Valor USD 0,58, de conformidad a la Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos (20 - Enero - 2017) | 08. Formulario de Requerimiento |
| AVALÚOS Y CATASTROS | | | |
| Actualización del Catastro Rural | Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural | El formulario es llenado en la Jefatura de Avalúos y Catastro Rural según la información presentada por el propietario. | 09. Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural |
| Certificados de Lindero de Predios | Formulario de Certificados de Lindero de Predios | El formulario es llenado en la Dirección de Avalúos y Catastros según la información presentada por el propietario. | 10. Certificados de Lindero de Predios |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | ADMINISTRATIVO / FINANCIERO / PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL / AVALÚOS Y CATASTROS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Ing. Aguntin Novoa / Ing. Magola Paillacho/ Eco. Lourdes Rodríguez / Ing. Cristian Otavalo |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | aguntin.novoa@gadipmc.gob.ec/ magola.paillacho@gadipmc.gob.ec/ lourdes.rodriguez@gadipmc.gob.ec/ cristian.otavalo@gadipmc.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 236-0052 / (02) 236-1591 EXTENSIÓN 219 / 122/ 123 / 119 |