

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
ADMINISTRATIVO			
Solicitud de vehículos	Ordenes de movilización	Este formato sirve para la orden de movilización de vehículos oficiales, durante o fuera de los días y horas laborables. Este formato permite generar a través de la web ordenes de movilización de los vehículos oficiales para fines de semana, feriados o fuera del horario de trabajo	01. Orden de Movilización de Vehículos Oficiales https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaexterna_web/WFLogin.aspx?opc=ME
Despacho de Combustible	Orden de entrega de combustible	Este formato autoriza e nombre del operario tipo de maquina y lugar de trabajo a utilizar el combustible así mismo describe el combustible a utilizarse (súper, extra o diésel) en galones km/horas.	02. Orden de Entrega de Combustible
FINANCIERO (RENTAS)			
FORMULARIO DE EXONERACION POR TERCERA EDAD	FORMULARIO DE SOLICITUD	Este proceso lo realizamos con la presentación de la documentación requerida. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.	03. Formulario de Exoneración por Tercera Edad
FORMULARIO DE DECLARACION ACTIVOS TOTALES Y PATENTES	FORMULARIO DE SOLICITUD	La Jefatura de Rentas recepta la información solicitada para el ingreso en el sistema para y el calculo y proceso de cancelación; De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.	04. Formulario de Declaración de Activos Totales con Contabilidad
FORMULARIO DE DECLARACION PATENTE SIN CONTABILIDAD	FORMULARIO DE SOLICITUD	El formulario es llenado en esta Jefatura según información presentada por el contribuyente la el ingreso en el Sistema SIM para su cancelación. De acuerdo a la ORDENANZA REFORMATORIA QUE ESTABLECE EN EL COBRO DE TASAS POR SERVICIO TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE, de fecha 26 de marzo del 2015.	05. Formulario de Declaración de Activos Totales Sin Contabilidad
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			
Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho ciudadano de acceso a la información pública	El formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre bajo el poder del GADIP-MC, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19). Se lo encuentra en la página Web Municipio y en la recepción Municipal y No tiene costo.	06. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información en ESPAÑOL 07. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información en KICHWA
FINANCIERO (TESORERÍA)			
Solicitud de requerimiento	Formulario de solicitud de requerimiento .	El formulario contiene la identificación del destinatario del GADIP Municipio de Cayambe. El Valor USD 0,58, de conformidad a la Ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos (20 - Enero - 2017)	08. Formulario de Requerimiento
AVALÚOS Y CATASTROS			
Actualización del Catastro Rural	Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural	El formulario es llenado en la Jefatura de Avalúos y Catastro Rural según la información presentada por el propietario.	09. Formulario de Solicitud para la Actualización del Catastro Rural
Certificados de Lindero de Predios	Formulario de Certificados de Lindero de Predios	El formulario es llenado en la Dirección de Avalúos y Catastros según la información presentada por el propietario.	10. Certificados de Lindero de Predios
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			ADMINISTRATIVO / FINANCIERO / PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL / AVALÚOS Y CATASTROS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Aguntin Novoa / Ing. Magola Paillacho/ Econ. Lourdes Rodríguez / Ing. Cristian Otavalo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aguntin.novoa@gadipmc.gob.ec/ magola.paillacho@gadipmc.gob.ec/ lourdes.rodriguez@gadipmc.gob.ec/ cristian.otavalo@gadipmc.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 236-0052 / (02) 236-1591 EXTENSIÓN 219 / 122/ 123 / 119